



नामनिर्देशनपत्र (कोल्हापूर महानगरपालिका)  
(प्रस्तावक व अनुमोदनकर्ता आणि उमेदवार अथवा संबंधित अधिकारी यांनी भरावयाचे)

भाग एक

आम्ही, याद्वारे;

महानगरपालिका : कोल्हापूर

प्रभाग क्रमांक : १५

जागा क्रमांक : अ

प्रभागाचे नाव (असल्यास)

मधून निवडणुकीकरिता मथुरी विजय गावकवाड

यांना उमेदवार म्हणून नामनिर्देशित करित आहोत.

(१) उमेदवाराचे नाव

: मथुरी विजय गावकवाड

(२) वडिलांचे /पतीचे नाव

: विजय रामभाऊ गावकवाड

(३) लिंग

: पुरुष/स्त्री/इतर

(४) जन्मतारीख व वय

: १३ / ११ / १९९८ वर्षे ०१ महिने

(५) व्यवसाय/धंदा

: शिक्षण

(६) संपूर्ण पत्ता (पोस्टाचा पत्ता)

: ११७३ इ-वॉर्ड, टेवाभाई नाकारेल्हे फाटक  
परिसर, टाकाळा परिसर ता. करवीर  
जि. कोल्हापूर.

(७) उमेदवाराचा मतदार यादीतील तपशील -

(अ) नाव

: गावकवाड मथुरी विजय

(ब) प्रभाग क्रमांक

: १५

(क) अनुक्रमांक

: ४५४०

(८) उमेदवाराचा प्रवर्ग :

अनुसूचित जाती

प्रवर्ग

(राखीव जागेची

अनुसूचित जमाती

प्रवर्ग

निवडणूक असल्यास )

नागरिकांचा भागसवर्ग प्रवर्ग

प्रवर्ग

(९) महिलांकरिता राखीव असलेल्या जागेकरिता

: निरंक

निवडणूक आहे काय ?

(१०) मतदार यादीमधील प्रस्तावकाचा तपशील -

: मो.जे.आनंदी उमेश

(अ) प्रस्तावकाचे नाव

: १५

(ब) प्रभाग क्रमांक

: ४५९५

(क) अनुक्रमांक

दिनांक :

(प्रस्तावकाची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)

(११) मतदार यादीमधील अनुमोदकाचा तपशील -

अ) अनुमोदकाचे नाव :

मथुरी पांडुरंग कोडंबा

ब) प्रभाग क्रमांक :

१५

क) अनुक्रमांक :

४८३८

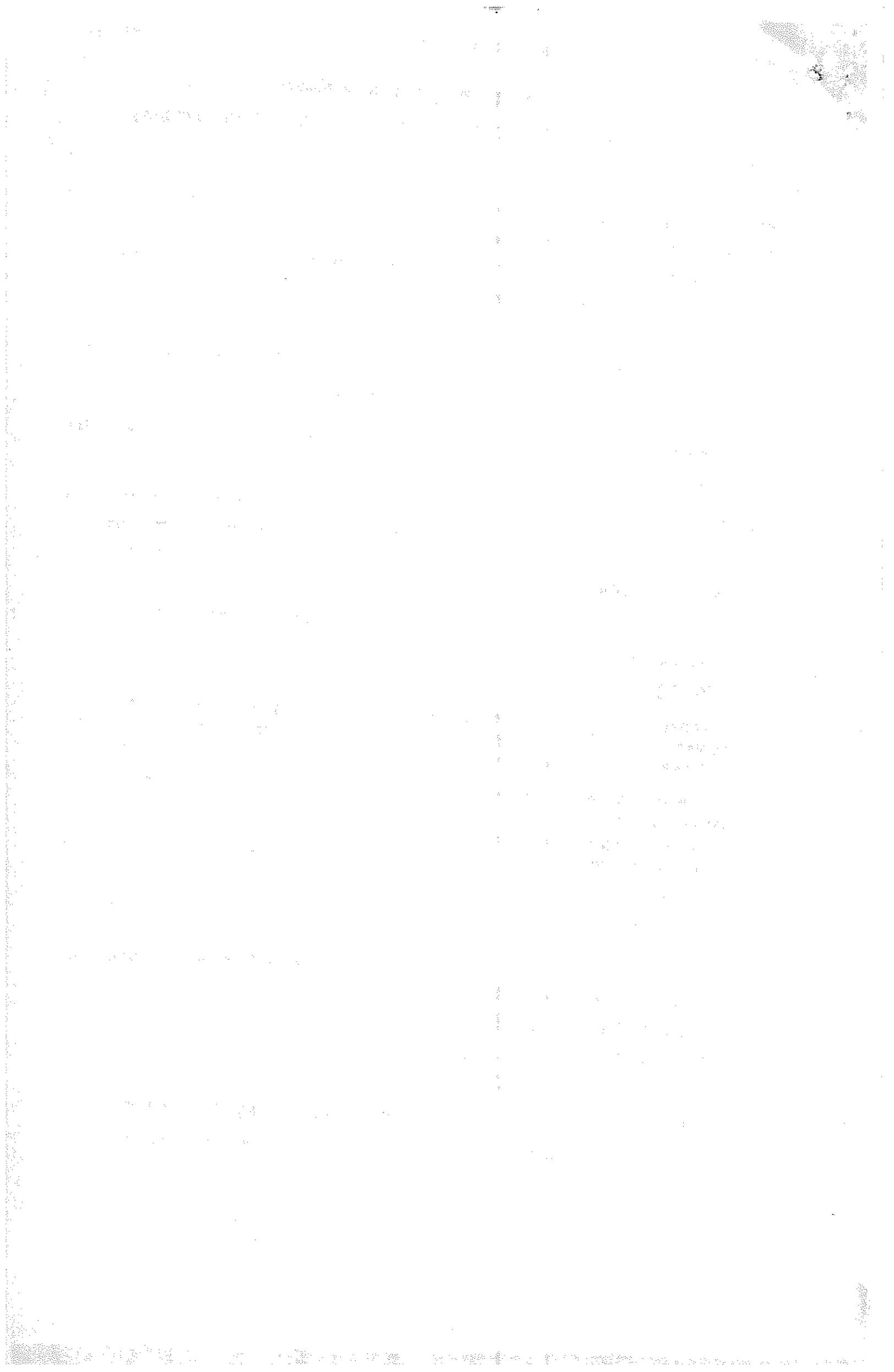
दिनांक :

(अनुमोदकाची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)

मी, याद्वारे सूचित करतो की, निवडून आल्यास महानगरपालिका सदस्य म्हणून काम करण्यास मी तयार आहे.

दिनांक : २७/१२/२०२५

(उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)



उमेदवाराचे करावयाचे घोषणापत्र

मी, याद्वारे असे घोषित करतो की, माझी या नामनिर्देशनास संमती असून, मी असेही घोषित करतो की,

(अ) माझ्या वयाची 26 वर्षे पूर्ण झालेली आहेत.

(ब) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम १०/मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम १६ मधील तरतुदीनुसार मी महानगरपालिका सदस्य म्हणून निवडून येण्यासाठी अपात्र नाही.

(क) मी महानगरपालिकेचा ठेकेदार नाही.

(ड) मी महानगरपालिकेस नियमानुसार देय असलेली कोणत्याही रकमेची थकबाकी शिल्लक ठेवलेली नाही.

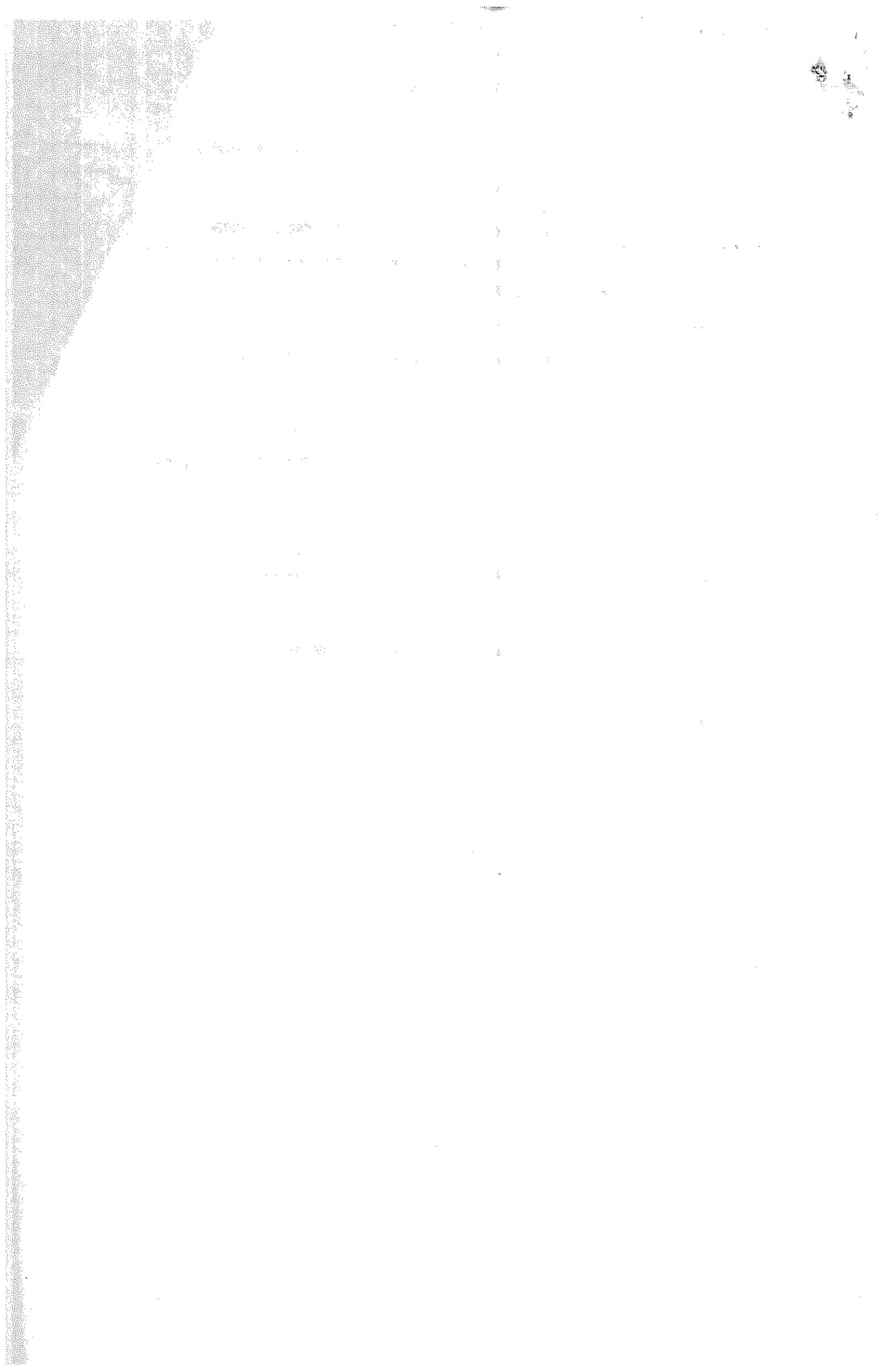
दिनांक :

12/05/2021  
उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा

नाव - अमुरी विजय बाळकृष्ण

प्रभाग क्र. 15 जागा क्र. अ व प्रभागाचे नाव (असल्यास) \_\_\_\_\_

कोणताही रकाना रिक्त ठेवू नये. लागू नसल्यास अथवा निरंक असल्यास तसे स्पष्ट नमूद करावे.



भाग दोन

(निवडणूक चिन्हांच्या निवडीबाबतचे घोषणापत्र)

द आणखी असे घोषित करतो की, -

(अ) मी, या निवडणुकीमध्ये अपक्ष पक्ष (राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांच्याकडे द्याली झालेल्या पक्षाचे नाव ) यांच्यातर्फे उभा आहे/मी अपक्ष उमेदवार म्हणून उभा आहे. (लागू नसेल ते खोडावे.)

(ब) मी निवडलेली निवडणूक चिन्हे ही पसंतीक्रमानुसार पुढीलप्रमाणे आहेत :-

(१) तारक

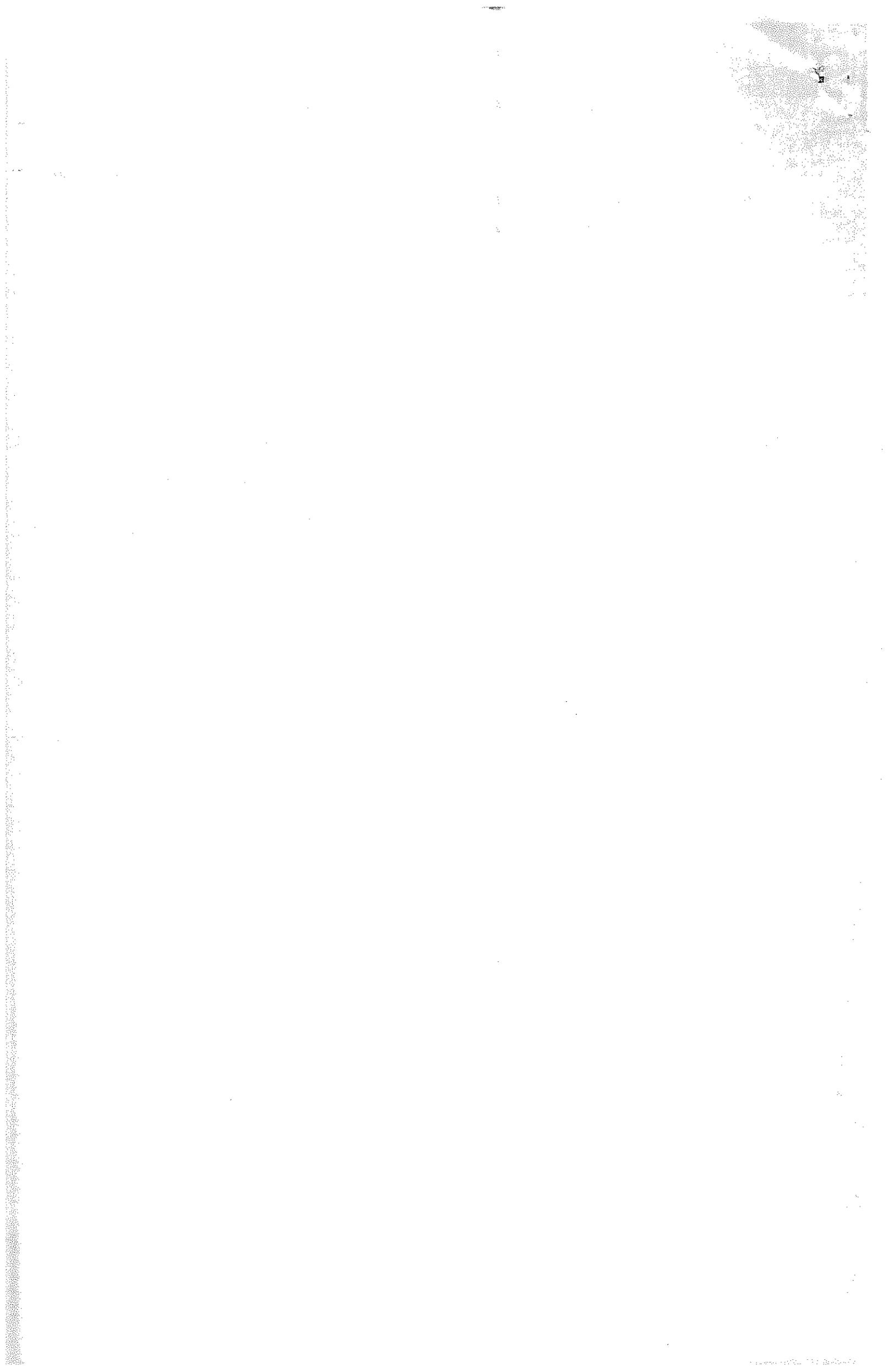
(२) शायकम

(३) बोट

दिनांक : २७/१२/२०२५

*Mangra*

उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा.



महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, एप्रिल २९, २०१६/वेशाख ९

भाग तीन  
नामनिर्देशनपत्राचा अनुक्रमांक १५ / सा.नि.२०२५/प्रमाण ३५ / जागा ३५ / ३५  
हे नामनिर्देशनपत्र, \*उमेदवाराचे/उमेदवाराच्या प्रस्तावकाने/अनुमोदनकर्त्या ३०/५/२०२५  
(दिनांक) २५४ वाजता (वेळ) माझ्याकडे माझ्या कार्यालयात सुपूर्द केले,

दिनांक :



निवडणूक निर्णय अधिकारी  
प्रभाग क्र. ३.४, ९५

नामनिर्देशनपत्र स्वीकारल्याबद्दल किंवा उमेदवाराच्या प्रस्तावकाने/अनुमोदनकर्त्याबद्दल निवडणूक निर्णय अधिकार्यांचा निर्णय

मी, \_\_\_\_\_ नुसार हे नामनिर्देशनपत्र तपासले  
असून, पुढीलप्रमाणे निर्णय देत आहे :-

निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची सही

दिनांक :

\* लागू नसेल ते खोडावे.

भाग चार

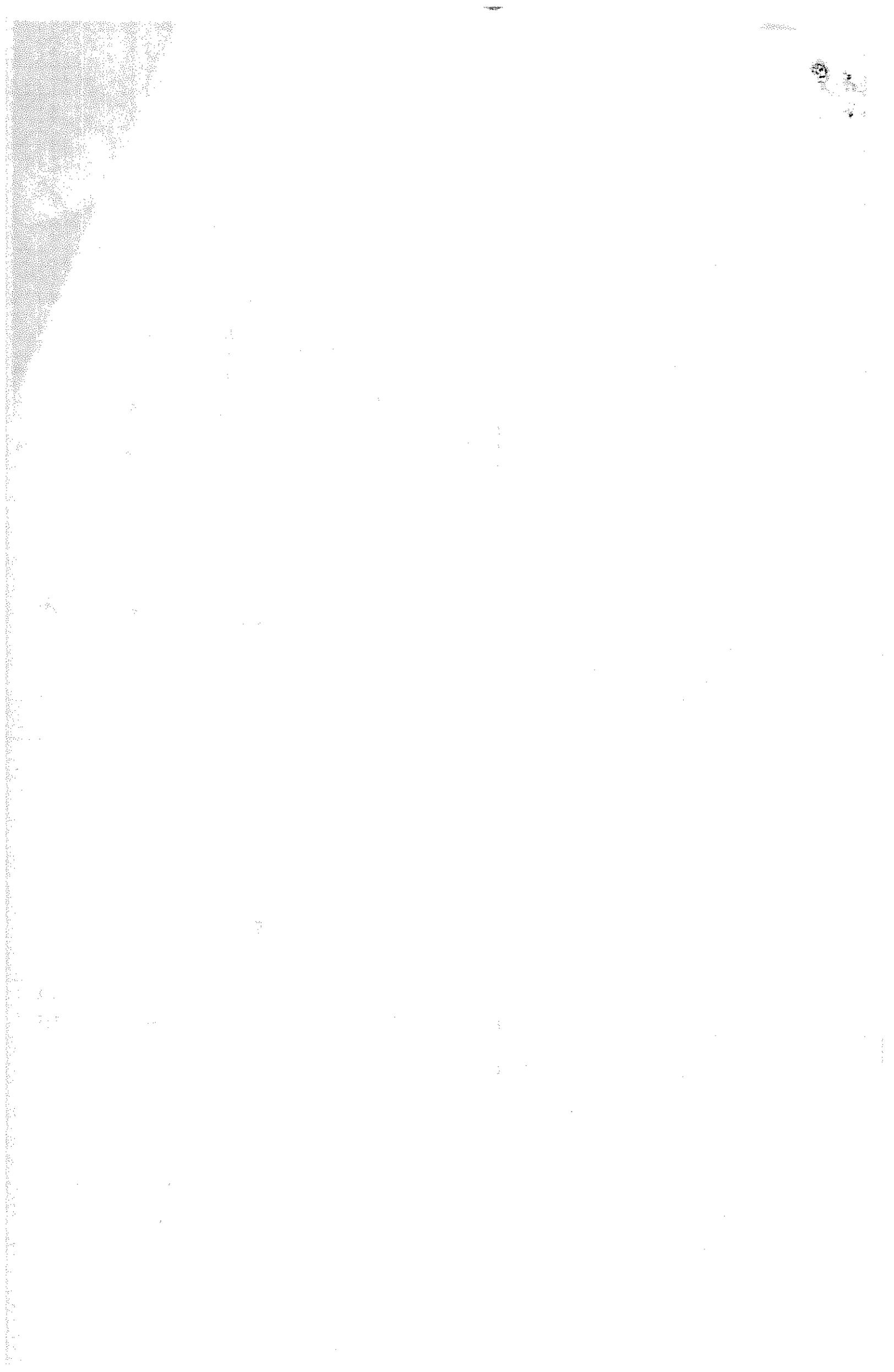
(नामनिर्देशनपत्र व छाननीची नोटीस याची पोहोच)  
(नामनिर्देशनपत्र सादर करणाऱ्या व्यक्तीकडे घावयाची)

नामनिर्देशनपत्राचा अनुक्रमांक \_\_\_\_\_ महानगरपालिका प्रभाग क्रमांक ९५ व जागा क्रमांक ३५  
प्रभागाचे नाव (असल्यास) मधील निवडणूक उमेदवार \_\_\_\_\_ यांचे  
नामनिर्देशनपत्र \_\_\_\_\_ (दिनांक) रोजी \_\_\_\_\_ (वेळ) वाजता \* उमेदवाराकडून/उमेदवाराच्या प्रस्तावकाने/अनुमोदनकर्त्याकडून माझ्याकडे माझ्या कार्यालयात सुपूर्द करण्यात आले आहे.  
सर्व नामनिर्देशनपत्रांची \_\_\_\_\_ (ठिकाण) येथे \_\_\_\_\_ (दिनांक) रोजी \_\_\_\_\_ (वेळ)  
वाजता छाननी करण्यात येईल.

दिनांक :

लागू नसेल ते खोडावे.

निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची सही



महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४४

अनुसूची - १

कोल्हापूर महानगरपालिका

नामनिर्देशनपत्रासोबत उमेदवाराने दयावयाचे शपथपत्र

मी मयुरी विजय गायकवाड वय - २७

खालील प्रमाणे प्रतिज्ञेवर सांगतो / सांगते की,

(१) वैयक्तिक माहिती -

(अ) नाव

: मयुरी विजय गायकवाड

(ब) लिंग

: स्त्री

(क) वडिलांचे / पतीचे नाव

: विजय रामभाऊ गायकवाड

(ड) जन्मतारीख

: १३/११/१९९८

(इ) वय

: २७

(फ) व्यवसाय / धंदा

: शिक्षण

(ग) संपूर्ण पत्ता (पोस्टाचा पत्ता)

: ११७३, टेंबलाई नाका रेल्वे फाटक परिसर, टाकाळा परिसर,  
ता. करवीर, जि. कोल्हापूर

(ह) दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक

: ९३२५१९२१२५

(य) ई-मेल आयडी

: gaikwadmayuri612275@gmail.com

(२) निवडणूक लढवू इच्छितो त्या जागेचा तपशील -

महानगरपालिकेचे नाव

: कोल्हापूर महानगर पालिका

प्रभाग क्रमांक

: १५ - अ

प्रभागाचे नाव

: निरंक

(३) जातीबाबतचा तपशील -

(अ) जातीचा प्रवर्ग

: अनुसूचित जाती

(अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमाती  
नागरीकांचा मागसवर्ग प्रवर्ग)

(ब) जात

: हिंदू मांग (sc)

(क) जात प्रमाणपत्र देणारा अधिकारी

: क्र. MAC 2/2521/2013 दिनांक ०६/०८/२०१३

(ड) जात वैधता प्रमाणपत्र देणारा अधिकारी :

क्र. ५४६३/२३ दिनांक १७/०८/२०२३

(इ) जात वैधता प्रमाणपत्र नसेल तर उमेदवाराने

जात वैधता प्रमाणपत्रासाठी पडताळणी समितीकडे

सादर केलेल्या अर्जाच्या पोचपावतीचा तपशील : निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

(४) मतदार यादीतील माझा तपशील

(अ) नाव

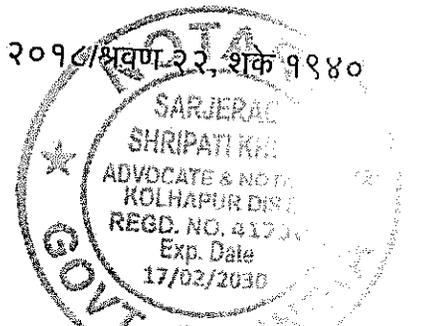
: गायकवाड मयुरी विजय

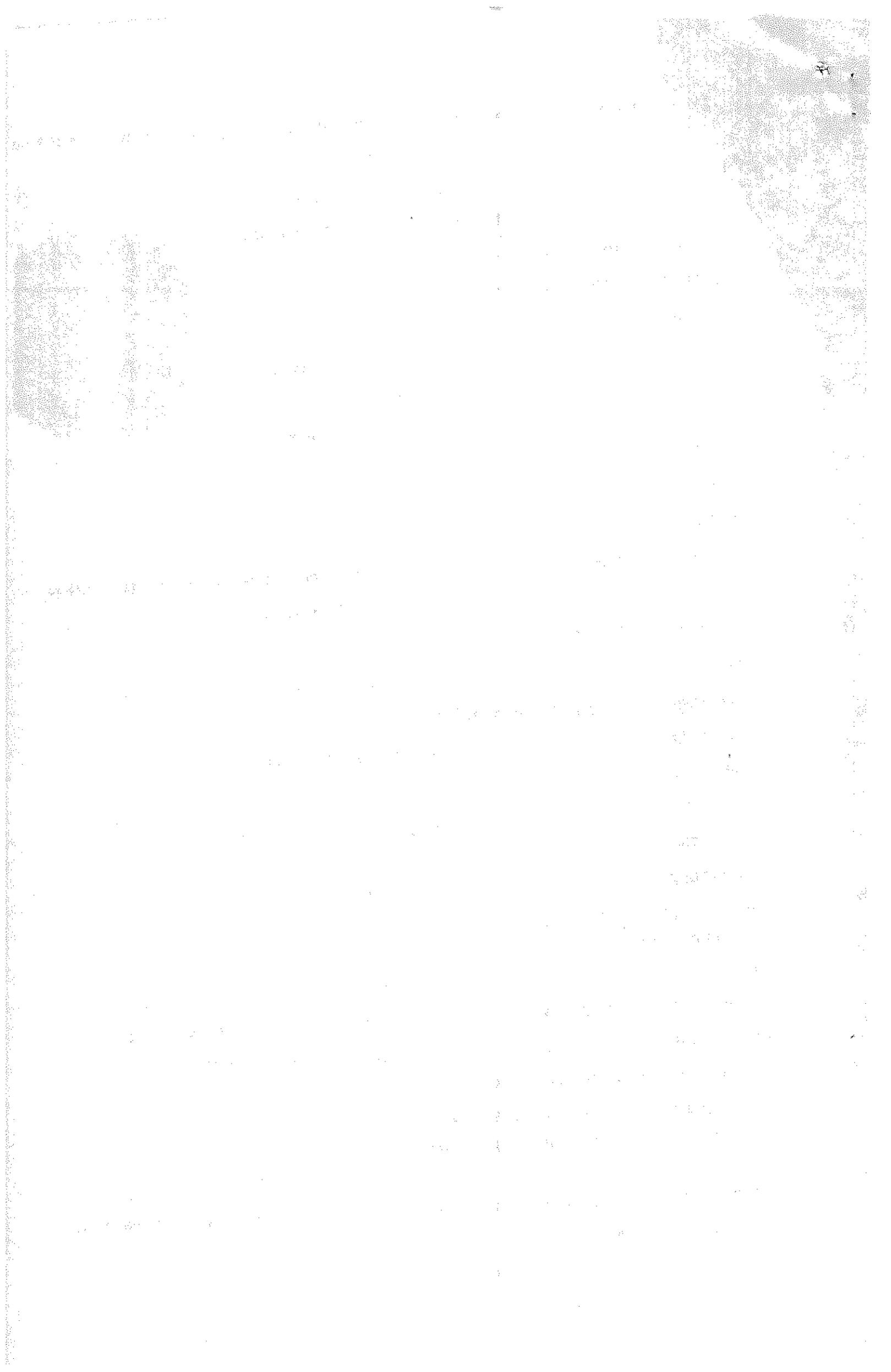
(ब) प्रभाग क्रमांक

: १५

(क) अनुक्रमांक

: ४५४०





(५) माझी शैक्षणिक अर्हता खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	शिक्षण	विद्यालय/विश्वविद्यालयाचे नाव	उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष
१	बी. एड	बी. जी. खराडे कॉलेज, कोल्हपूर	२०२५

कमाल शैक्षणिक अर्हता नमूद करावी. धारण केलेल्या पदवी/पदविका/प्रमाणपत्र याचे संपूर्ण नाव नमूद करावे.

(६) अपत्यांची संख्या -

(अ) आज रोजी असलेल्या अपत्यांची संख्या - निरंक

(ब) त्यापैकी दिनांक १२ सप्टेंबर २००१ नंतर - निरंक

जन्मलेल्या अपत्यांची संख्या व त्यांच्या

जन्मतारखा.

(७) गुन्हेगारी पार्श्वभूमी -

(अ) मला दोषसिध्दीनंतर दोन वर्ष किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता कैद होऊ शकेल अशा अपराधांचा माझ्यावर आरोप आहे/नाही त्याबाबत आरोपपत्र दाखल करण्यात आलेले आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे :-

(जिथे दोन वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीकरिता शिक्षा होऊ शकेल अशा प्रलंबित प्रकरणांचा तपशील येथे द्यावा.)

अ.क्र.	ज्या न्यायालयाने दखल घेतली आहे त्या न्यायालयाचे नाव	दावा क्रमांक	न्यायालयाने दाखल घेतलेल्या आदेशाचा दिनांक	कायद्याचे कलम व दखल घेण्यात आलेल्या गुन्ह्यांचा तपशील
निरंक				

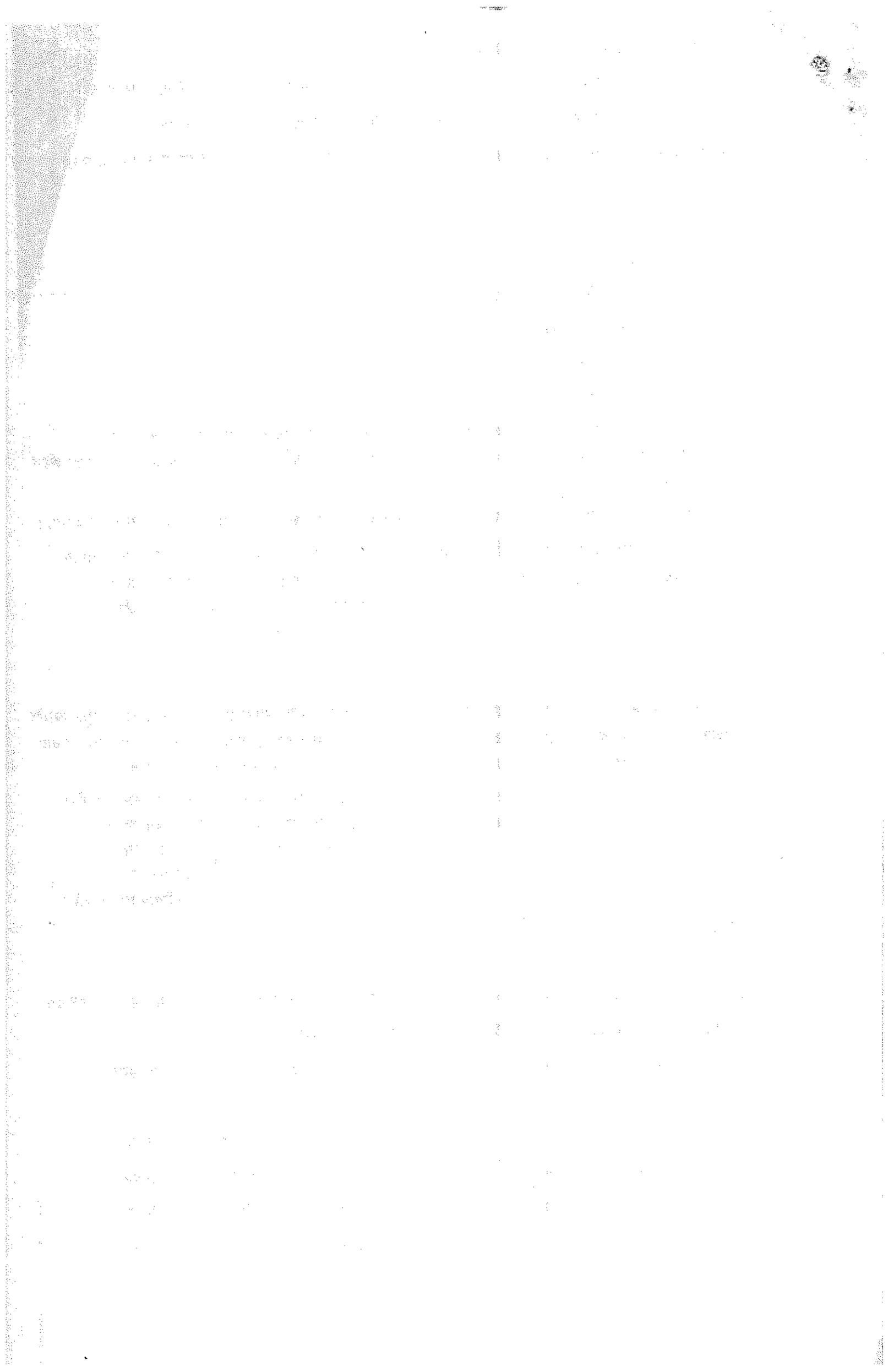
(ब) मला खालील अपराधांसाठी दोषी ठरविण्यात आले आहे. (ज्या अपराधांच्या अपराध सिध्दीमुळे आणि शिक्षेमुळे मला निवडणूक लढविण्याकरिता अपात्र ठरवता येईल अशा अपराधांव्यतिरीक्त) आणि एक वर्ष किंवा त्यापेक्षा अधिक कालावधीच्या कारावासाची शिक्षा देण्यात आली आहे, त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	न्यायालयाचे नाव	दावा क्रमांक	न्यायालयीन आदेशाचा दिनांक	कायद्याचे कलम व दोषी ठरविण्यात आलेल्या गुन्ह्याचा तपशील	दखल घेतलेल्या उपरोक्त आदेशाच्या विरोधात केलेल्या अपील (ले) पुनरिक्षण (णे) इत्यादीबाबतचा तपशील
निरंक					

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

(८) व्यवसाय किंवा कामधंदा याचा तपशील (लागू असेल तिथे अशी खुण करावी)

अ.क्र.	तपशील	१) शेती	२) नोकरी	३) व्यापार	४) उद्योग	५) इतर
१	स्वतः	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	पती/पत्नी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	अवलंबित १	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अवलंबित २	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



वार्षिक उत्पन्नाबाबतचा तपशील -

अ.क्र.	तपशील	पॅन क्रमांक	आयकर रिटर्न भरणा केलेला मागील वर्ष	रकाना ४ मधील आयकर रिटर्न मध्ये दर्शविलेलं एकूण वार्षिक उत्पन्न
१	२	३	४	५
१	स्वतः	निरंक	निरंक	निरंक
२	पती/पत्नी	निरंक	निरंक	निरंक
३	अवलंबित १	निरंक	निरंक	निरंक
४	अवलंबित २	निरंक	निरंक	निरंक

(ब) उमेदवाराचे मागील ३ वर्षांचे तपन्नाबाबतचा तपशील (रुपये हजारात)

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले	वर्ष २ रे	वर्ष ३ रे
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

(क) उमेदवाराचे पती / पत्नीचे मागील ३ वर्षांचे उत्पन्नाबाबतचा तपशील

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले	वर्ष २ रे	वर्ष ३ रे
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are dated and clearly describe the nature of the transaction.

3. Regularly reconciling the accounts helps to identify any discrepancies or errors early on.

4. Keeping receipts and supporting documents for each transaction provides a clear audit trail.

5. It is also important to review the records periodically to ensure they are up-to-date and accurate.

6. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

7. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and limitations.

8. Understanding the appropriate use of each method is crucial for gathering reliable and valid information.

9. The document also discusses the importance of ensuring the confidentiality and integrity of the data collected.

10. Finally, it emphasizes the need for transparency in reporting the results of the data analysis.

11. The third part of the document provides a detailed overview of the financial statements and their components.

12. This includes the balance sheet, income statement, and cash flow statement, each of which provides a different perspective on the company's financial health.

13. Understanding how these statements are prepared and what they represent is essential for making informed financial decisions.

14. The document also discusses the role of these statements in providing information to investors and other stakeholders.

15. The fourth part of the document discusses the various factors that can influence a company's performance.

16. These factors include market conditions, industry trends, and internal company dynamics.

17. Understanding these factors helps to identify potential risks and opportunities for the company.

18. The document also discusses the importance of having a clear strategy in place to address these factors.

19. Finally, it emphasizes the need for ongoing monitoring and evaluation of the company's performance.

20. The fifth part of the document discusses the various methods used to evaluate the performance of different departments and individuals.

21. These methods include self-assessments, peer reviews, and 360-degree feedback.

22. Understanding the strengths and limitations of each method is crucial for conducting a fair and accurate evaluation.

23. The document also discusses the importance of providing clear feedback and support to employees.

24. Finally, it emphasizes the need for a culture of continuous improvement and learning.

25. The sixth part of the document discusses the various methods used to manage risk and ensure the company's long-term sustainability.

26. These methods include risk assessment, risk mitigation, and risk monitoring.

27. Understanding the various types of risks and how to manage them is essential for protecting the company's assets and reputation.

28. The document also discusses the importance of having a clear risk management strategy in place.

29. Finally, it emphasizes the need for ongoing communication and collaboration between all levels of the organization.

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले	वर्ष २ रे	वर्ष ३ रे
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/ श्रावण २२, शके १९४०  
 (इ) उमेदवाराचे अवलंबित क्र २ चे मागील ३ वर्षांचे उत्पन्नाबाबतचा तपशील

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले	वर्ष २ रे	वर्ष ३ रे
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text notes that any discrepancies or errors in the records can lead to significant complications during an audit and may result in legal consequences for the company.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. It details the steps from identifying the transaction to the final entry in the accounting system. The text stresses the need for consistency and accuracy in the recording process, as well as the importance of obtaining proper documentation for all transactions.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in ensuring that all transactions are recorded correctly and in a timely manner. It highlights the importance of communication and collaboration between the accounting department and other departments of the company to ensure that all transactions are properly recorded and reported.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular reviews and reconciliations of the accounting records. It notes that these reviews are essential for identifying any errors or discrepancies in the records and for ensuring that the financial statements are accurate and reliable. The text also discusses the importance of maintaining up-to-date records and the need for a strong internal control system.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text notes that any discrepancies or errors in the records can lead to significant complications during an audit and may result in legal consequences for the company.

०) मत्ता व दायित्व याचा तपशील -

१. जंगम मालमत्तेचा तपशील

(संयुक्त नावावर असलेल्या मालमत्तेत संयुक्त मालकीचे प्रमाणे नमूद करणे आवश्यक आहे.)

अ.क्र.	वर्णन	रक्कत: नाव	पती/पत्नीचे नाव	अवलंबित ३ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव
१	रोख रक्कम	४०,०००	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	बँक विधीय संस्था व बँकेव्यतिरीक्त वित्तीय कंपनी, सहकारी संस्था यातील ठेवी (बचतखाते, मुदत ठेवी, व इतर सर्व प्रकारच्या ठेवींचा तपशील)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कंपनी/म्युच्युअल फंडस आणि इतर संस्था यातील बंधपत्र, कर्जरोख, भाग (शेअर्स) युनिट्स इ. गुंतवणुकीचा तपशील. (बंधपत्रे /कर्जरोखे, भाग यांचे मुल्यसुचीतील कंपनीच्या बाबतीत शेअर बाजारामधील सध्याच्या बाजारातील मुल्यानुसार व)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

	सुचिबाह्य कंपनीच्या बाबतीत पुस्तकी मुल्यानुसार देण्यात यावे)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	इतर वित्तीय दस्तऐवज, राष्ट्रीय बचत पत्रातील गुंतवणूक, पोस्ट ऑफिस मधील ठेवी, एल. आय. सी व इतर कंपनीच्या विमा पॉलिसी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	जेसीबी, पोकलॅन, रोलर, हार्वेस्टर इत्यादी यंत्र सामुग्रीची रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	मोटार वाहने/विमाने/जहाजे/बोटी इत्यादी (बनावटीचा तपशील इत्यादी) नोंदणी क्रमांक खरेदी वर्ष व रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
७	जडजवाहीरे, मौल्यवान वस्तु (यजन व मुल्य यांचा तपशील)	रिंग, अंगठी १० ग्रॅम १,२०,०००/-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
८	फर्म, कंपनी, ट्रस्ट आणि इतर व्यक्ती यांना दिलेली वैयक्तिक कर्जे, अग्रीम रक्कम तसेच ऋणकोकडून येणे असलेली इतर रक्कम		निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
९	दाव्यांचे/व्याजांचे मुल्य यासारखी इतर मालमत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१०	भागिदारी फर्म, कंपनी वा इतर संस्था यातील गुंतवणूक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

1. 1948  
2. 1949  
3. 1950  
4. 1951  
5. 1952

6. 1953  
7. 1954  
8. 1955

9. 1956  
10. 1957  
11. 1958  
12. 1959

13. 1960  
14. 1961  
15. 1962

16. 1963  
17. 1964  
18. 1965

19. 1966  
20. 1967  
21. 1968

22. 1969  
23. 1970  
24. 1971

25. 1972  
26. 1973  
27. 1974

28. 1975  
29. 1976  
30. 1977

31. 1978  
32. 1979  
33. 1980

34. 1981  
35. 1982  
36. 1983

37. 1984  
38. 1985  
39. 1986

40. 1987  
41. 1988  
42. 1989

43. 1990  
44. 1991  
45. 1992

46. 1993  
47. 1994  
48. 1995

49. 1996  
50. 1997  
51. 1998

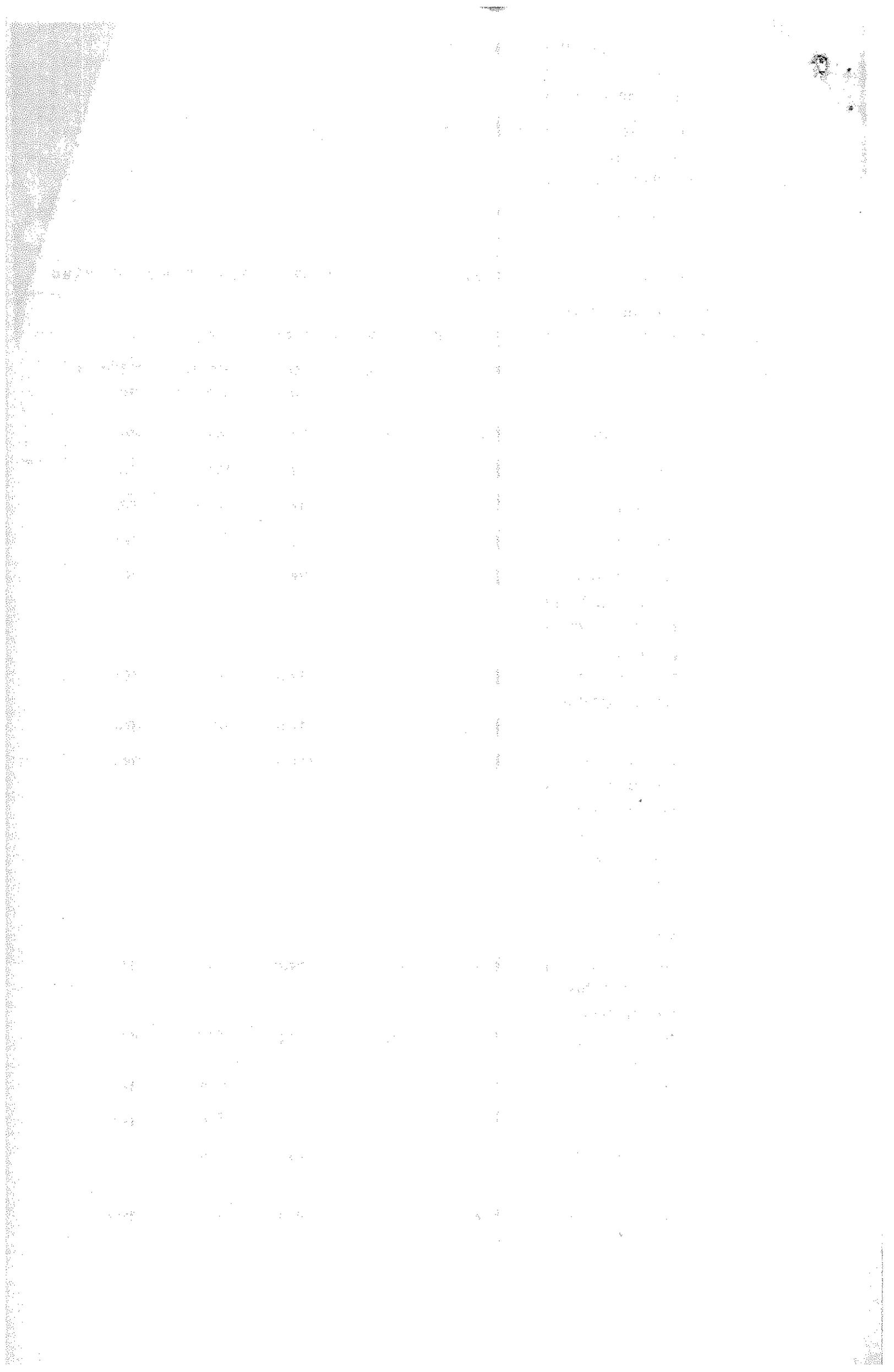
११	कोणत्याही जंगम मालमतेमधील हक्क (उदा. संयुक्त मालकी), हातउसने किंवा उधारीने दिलेली रक्कम	निरंक
		निरंक
		निरंक
१२	राजकीय पक्ष/आघाडी, युती, मोर्चा व तत्सम कडून प्राप्त रक्कम/निधी/मुल्यवान मदत	निरंक
		निरंक
		निरंक
१३	इतर सर्व प्रकारची जंगम मालमत्ता	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

२. स्थावर मालमत्तेचा तपशील

(संयुक्त नावावर असलेल्या मालमत्तेत संयुक्त मालकीचे प्रमाण नमूद करणे आवश्यक आहे.)

अ. क्र.	वर्णन	स्वतः नाव	पती/पत्नीचे नाव	अवलंबित १ चे नाव	अवलंबित २ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव
१	अ) कृषी जमीन	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सर्वे क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय / नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	- खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकून, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागिदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार मालमत्तेचे मूल्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	ब) अकृषिक जमीन	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सर्वे क्रमांक / प्लॉट क्र. / मालमत्ता क्र.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



	वारसा हक्काने वा भेट/बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय / नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	- खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकून, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागिदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार मालमतेचे मूल्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	क) इमारती (व्यापारी व निवासी)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सर्वे क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय / नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	- खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकून, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागिदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying trends and anomalies in the data.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and errors. It describes how a well-designed system of internal controls can help to minimize the risk of misstatements and ensure that the organization's assets are protected. The text also notes that internal controls should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It highlights that providing clear and concise information to stakeholders is essential for building trust and confidence in the organization's financial performance. The text also mentions that transparency is a key component of good corporate governance.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in financial reporting. It describes how the use of software and automation can help to streamline the reporting process and reduce the risk of errors. The text also notes that technology can provide valuable insights into the organization's financial performance and help to identify areas for improvement.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in financial reporting. It highlights that financial reporting should be conducted in a fair and unbiased manner, and that all transactions should be recorded accurately and honestly. The text also mentions that ethical considerations are a key component of good corporate governance.

6. The sixth part of the document discusses the importance of compliance with applicable laws and regulations. It highlights that financial reporting must be conducted in accordance with the relevant accounting standards and regulations, and that any non-compliance can result in legal and financial consequences. The text also mentions that compliance is a key component of good corporate governance.

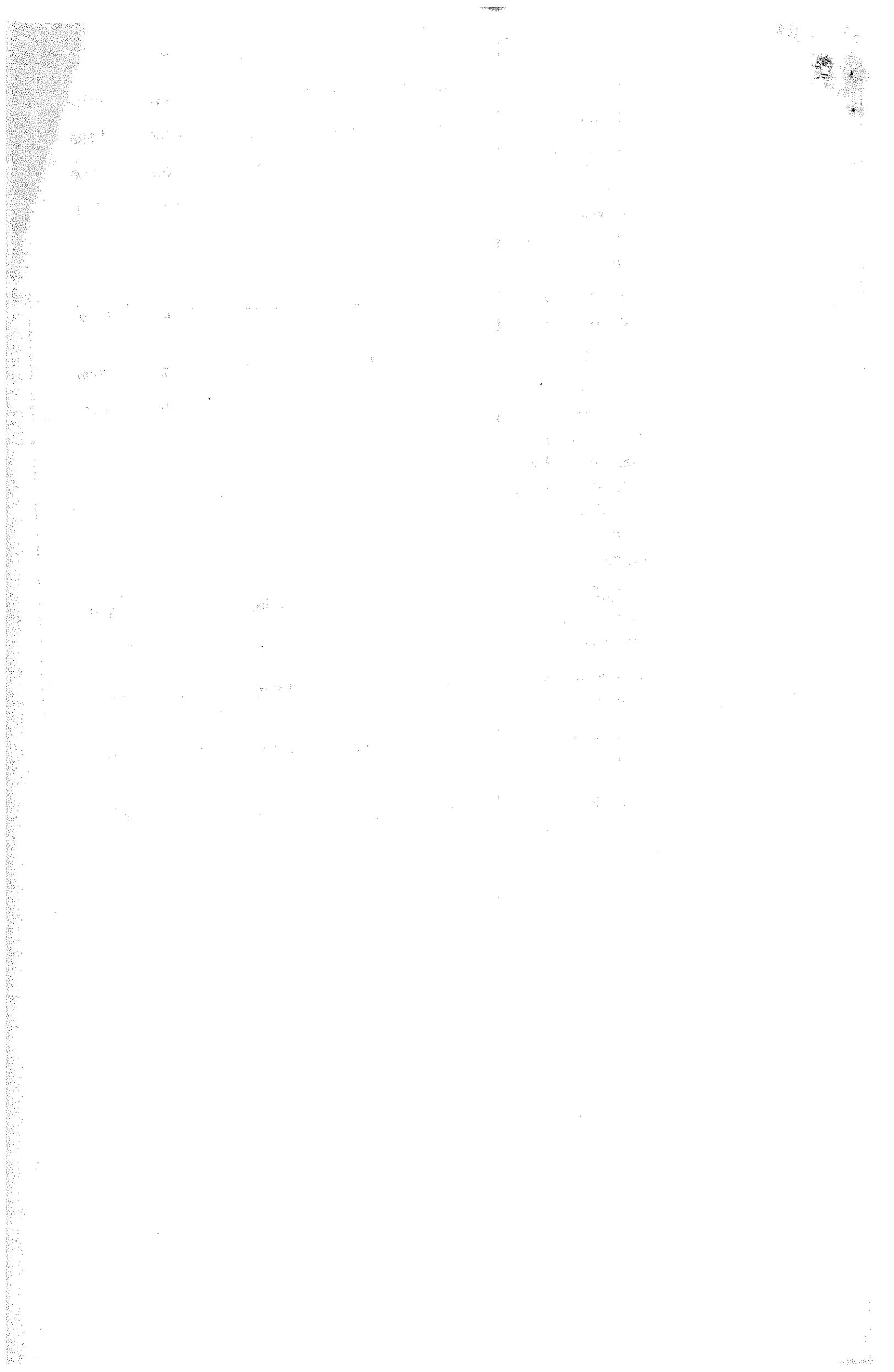
7. The seventh part of the document discusses the importance of risk management in financial reporting. It describes how a comprehensive risk management framework can help to identify and mitigate the risks associated with financial reporting, and ensure that the organization's financial statements are reliable and accurate. The text also notes that risk management is a key component of good corporate governance.

8. The eighth part of the document discusses the importance of continuous improvement in financial reporting. It highlights that financial reporting is an ongoing process, and that organizations should regularly review and improve their reporting processes to ensure that they are effective and efficient. The text also mentions that continuous improvement is a key component of good corporate governance.

9. The ninth part of the document discusses the importance of stakeholder engagement in financial reporting. It describes how engaging with stakeholders can help to ensure that financial reporting is relevant and useful to all parties, and that it reflects the organization's financial performance and risks. The text also notes that stakeholder engagement is a key component of good corporate governance.

10. The tenth part of the document discusses the importance of leadership in financial reporting. It highlights that financial reporting is a complex and challenging task, and that strong leadership is essential for ensuring that it is conducted effectively and efficiently. The text also mentions that leadership is a key component of good corporate governance.

४	ड) घर / सदनिका इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सर्वे क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय / नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	- खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकून, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागिदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार मालमतेचे मूल्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	इतर (संपत्तीमधील हक्क यासारखे)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	१ ते ५ मधील सदयस्य बाजारमुल्याची एकूण बेरीज	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/ श्रावण २२, शके १९४०

ने देय असलेल्या सार्वजनिक वित्तीय संस्था यांच्याकडील व शासकीय/निमशासकीय संस्थाकडील दायित्व / जीत रकमा यांचा तपशील (प्रत्येक बाबीचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.)

अ.क्र.	वर्णन	स्वतः नाव	पती/पत्नी चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव
	१. बँकेकडून घेतलेले कर्ज किंवा बँकेला असलेली देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	२. वित्तीय संस्थाकडून घेतलेल्या कर्ज किंवा वित्तीय संस्थाला असलेली देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	३. बँक / वित्तीय संस्था यांचे नाव	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	४. शिल्लक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	५. कर्जाचा प्रकार (तारणी/बिनतारणी)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	१. वरील अ व्यतिरिक्त इतर व्यक्तीकडून /संस्थेकडून घेतलेले कर्ज /उधार/देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	२. कर्ज/उधार/देणी देणाऱ्याचे नाव व पत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	३. कर्ज/ उधार/देणी देणे रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	४. कर्जाचा प्रकार (तारणी/बिगतरारणी)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	शायकीय / निमशासकीय देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	१. गृह निर्माण विभागाकडील देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	२. पाणीपुरवठा विभागाकडील देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	३. विद्युत पुरवठा विभागाकडील देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	४. दूरध्वनी / दुरसंचार विभागाकडील देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	५. सार्वजनिक वाहतूक विभागाकडील देणी, (विमान/हेलिकॉप्टर सह)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	६. इतर सर्व शासकीय विभागाकडील देणी, निमशासकीय विभागाकडील देणी, स्थानिक स्वराज्य संस्था, यांची देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	७. आयकर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	८. संपत्तीकर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947

1947



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.



... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

१२. (अ) परकाय गुंतवणुकीचा तपशील (जंगम) (उमेदवार, पत्नी/पती, अवलंबित १/अवलंबित २ यांचा सर्वांचा तपशील)

असलेली कंपनी/संस्था/भागीदार	देश	कंपनी/बँकेचे नाव	पत्ता	परदेशातील तात्पुरत्या रहिवासाचा पत्ता	दिनांक
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(ब) परकीय गुंतवणुकीचा तपशील (स्थावर) (उमेदवार, पत्नी/पती, अवलंबित १/अवलंबित २ यांचा सर्वांचा तपशील द्यावा)

असलेली कंपनी / संस्था / भागीदार	देश	कंपनी/बँकेचे नाव	पत्ता	परदेशातील तात्पुरत्या रहिवासाचा पत्ता	दिनांक	गुंतवणुकीची रक्कम
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

१३. उमेदवाराच विरुद्ध सुरु असलेले वसुलीबाबत दिवाणी दाव्याचा तपशील -

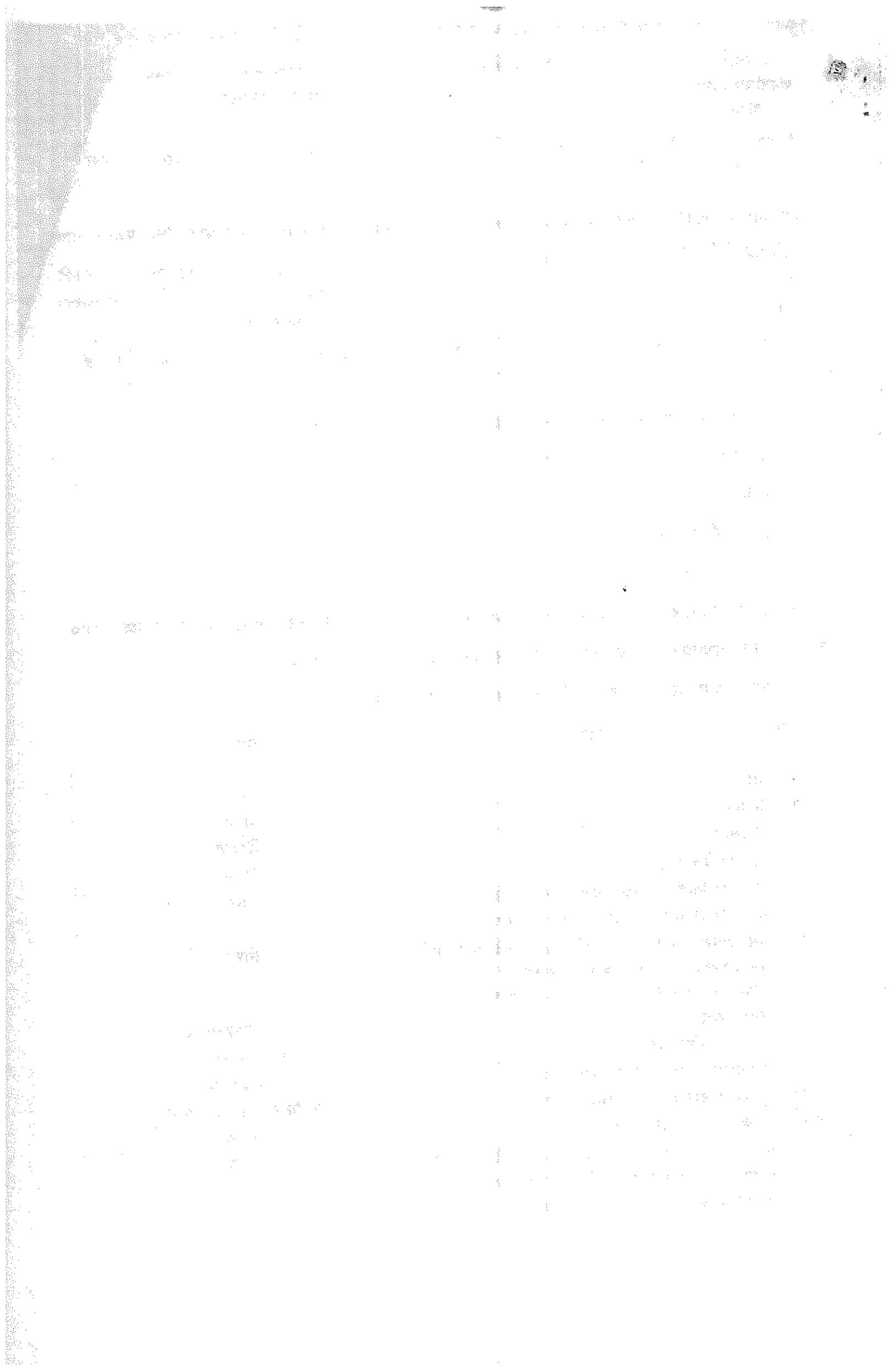
१. न्यायालय निरंक
२. दाव्याचा क्रमांक निरंक
३. दाव्याची रक्कम निरंक
४. दाव्याची सद्यः स्थिती निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक - अ - मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/ श्रावण २२, शके १९४०

१४. वरील शपथपत्रामध्ये सादर केलेल्या तपशीलाचा गोषवारा पुढीलप्रमाणे आहे:-

(उमेदवारांनी दखल केलेल्या उपरोक्त शपथपत्रातील माहितीचा गोषवारा)

अ. क्र.	तपशील	माहिती
१	वय	२७
२	ठिकाण	बी. एड
३	व्यवसाय	शिक्षण
४	अपत्यांची संख्या	निरंक
५	दोन वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीकरिता शिक्षा होऊ शकेल अशा प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	निरंक
६	ज्या अपराधासाठी दोषी ठरविण्यात आले आहे आणि एक वर्ष किंवा त्यापेक्षा अधिक कालावधीच्या कारावासाची शिक्षा देण्यात आली आहे अशा प्रकरणांची संख्या	निरंक
७	उमेदवाराचा पॅन क्रमांक	DASPC27501K
८	कुटूंबाचे वार्षिक उत्पन्न	६,८९,८५०/-
९	कुटूंबाच्या जंगम मालमत्तेचा तपशील	४०,०००/-
१०	कुटूंबाच्या स्थावर मालमत्तेचा तपशील	घर मिळकत ७,००,०००/-
११	एकूण मालमत्ता (अ.क्र. ९+१०)	७,४०,०००/-
१२	मी, देय असलेल्या सार्वजनिक वित्तीय संस्था यांच्याकडील व शासकीय / निमशासकीय संस्थाकडील दायित्वे / थकीत रकमा यांचा तपशील	निरंक



त निवडणुकीमध्ये सादर केलेल्या शपथपत्रातील माझी स्थाव व जंगम मालमत्ता तसेच दायित्वे / थकीत यांच्या तपशीलाचा गोषवरा पुढीलपुमाणे आहे:-

न यापूर्वी निवडणूक लढविली असल्यास, त्या निवडणुकीच्यावेळी सादर केलेल्या माहितीचा गोषवरा)

मागील लढविलेल्या निवडणुकीचे नाव	निवडणुकीचे वर्ष	एकूण केलेली जंगम मूल्य	जाहीर स्थावर व मालमत्तेचे	दायित्वे / थकीत यांच्या तपशीलाचा गोषवरा	रकमा
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

RAO  
KHOT  
JR DIST.

(ब) मुंबई नगरपालिका विकास योजना

अ.क्र. Date	प्रश्न उत्तर
१ १२/०९/२००९	जर मी निवडून आल्यास स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या क्षेत्राच्या विकासासाठी मी खालीलप्रमाणे उपाययोजना करीन. (कमीत कमी १०० शब्द वजास्तीत जास्त ५०० शब्द)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. रस्तेची डागडुजी करेन</li> <li>२. गटारिंची नियमित स्वच्छता</li> <li>३. भागात साफ सफाई नियमित करणे</li> <li>४. नागरिकांचे सामाजिक अडचणी दूर करेण</li> </ol>

### (१६) मी शपथेवर सांगते/सांगते

१. वरील मजकूर माझ्या माहिती ते भिजूतीप्रमाणे सत्य व अचूक आहे. यातील कोणताही भाग खोटा नसून त्यामध्ये कोणताही महत्वाची वस्तुस्थिती लपविण्यात आलेली नाही.
२. दिनांक १२ सप्टेंबर २००९ नंतर माझ्या एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून ती दोनपेक्षा जास्त झाल्यास मी उपरोक्त स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.
३. (अ). निवडून आल्याच्या दिनांकापासून मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करण्यात कसूर केल्यास माझी निवड भूतलक्षी प्रभावाने रहर होईल आणि मी त्या स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य राहण्यास अनर्ह / अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.
३. (ब) निवडून आल्याच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या मुदतीत जात पडताळणी समितीने दिलेले जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करीन अशी हमी देत आहे.
४. निकाल जाहीर झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या कालावधीमध्ये निवडणूक खर्चाचा हिशेब विहित पध्दतीने सादर न केल्यास मी त्या स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य राहण्यास अनर्ह / अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.
५. यथास्थिती महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम १०/मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम १६ मधील तरतुदीचे मी वाचन केले असून त्यानुसार मी महानगरपालिका सदस्य म्हणून निवडून येण्यासाठी अपात्र नाही. मी स्वता अथवा माझी पत्नी / माझे पती/माझे अवलंबीत यांनी कोणतेही अनाधिकृत बांधकाम केलेले नाही. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम १० (१ ड) / मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम १६ (१ ड) मधील तरतुदीनुसार जर मी निवडून आल्यावर अनाधिकृत बांधकाम केले असलेचे सिद्ध झालेस मी नगरसेवक पदावर राहण्यास अनर्ह ठरेन, याची मला जाणीव आहे.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be organized into several paragraphs or sections, but the specific words and sentences cannot be discerned.

व्यक्ती. कोणत्याही प्रकारच्या भ्रष्ट मार्गाचा अवलंब करणार नाही आणि जर मी किंवा माझ्यावतीने कोणत्याही प्रकारचा अवलंब केला असल्याचे आढळून आल्यास मी कारवाईस पात्र राहीन.

स्थळ :- कोल्हापूर  
दिनांक :- २७/१२/२०२५



पडताळणी

*(Signature)*

(उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)

मी वर नमूद केलेला अभिसाक्षी, तपासणी करून घोषित करतो की, या शपथपत्रातील मजकूर माझ्या माहित समजुतीप्रमाणे सत्य व अचूक आहे. यातला कोणताही भाग खोटा नसून, त्यापासून कोणतीही महत्त्वाची वस्तुस्थिती लपविण्यात आलेली नाही.

येथे दिनांक                      माहे २०                      रोजी तपासले.

स्थळ :- कोल्हापूर

दिनांक :- २७/१२/२०२५

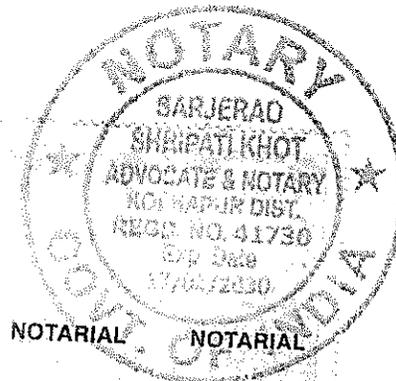
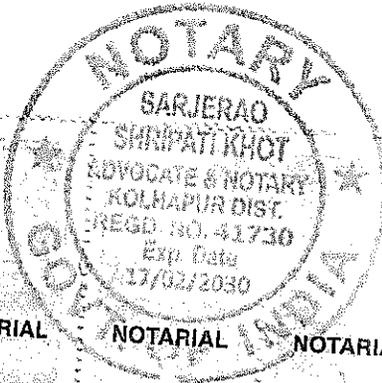
*(Signature)*

*(Signature)*  
अभिसाक्षी

माझ्यापुढे तपासले,  
(तपासणी प्राधिकार्याची स्वाक्षरी व पदनाम शिक्का)

27 DEC 2025

Before Me



*(Signature)*  
Shri S. S. Khote  
B.S.L.L.S.

Advocate & Notary  
Office Unit No.5, Second Floor,  
Waye Chambers, 1411, 'C' Lane, Kolhapur,  
Kolhapur - 416 002.

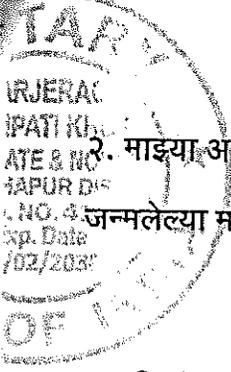
Notary Regi. No. 41  
2025



शपथपत्र

मी, श्री / श्रीमती- कुमारी मयुरी विजय गायकवाड (स्वतःचे नांव) श्री विजय रामभाऊ गायकवाड  
वडिलांचे / प्रतीचे नांव) यांचा / यांची मुलगा / पुलगी / प्रत्नी, वय २७ वर्षे, राहणार टेंबलाई रेल्वे फाटक, टाकाळा  
परिसर, कोल्हापूर (पत्ता) खालीलप्रमाणे प्रतिज्ञेवर सांगते / सांगते आणि घोषित करते / करते की,

१. मी मयुरी विजय गायकवाड \* कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या निवडणूकीसाठी नामनिर्देशनपत्र भरीत आहे.



२. माझ्या आज रोजी असलेल्या अपत्यांची संख्या निरंक इतकी आहे. त्यापैकी दिनांक १३ सप्टेंबर, २००० नंतर  
जन्मलेल्या माझ्या अपत्यांची संख्या निरंक इतकी आहे (असल्यास, त्यांच्या जन्मतारखा नमूद कराव्यात.)

३. दिनांक १२ सप्टेंबर, २००१ नंतर माझ्या एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून ती दोनपेक्षा जास्त  
..... स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ : कोल्हापूर

दिनांक : २०/१२/२०२५

*Mayuri*  
  
अभिज्ञाक्षी  
माझ्यापुढे तपासले,

(तपासणी प्राधिकार्याची स्वाक्षरी व पदनाम शिक्का)

**Shri S. S. Khot**  
BSL.LL.B.(Spl.)  
Advocate & Notary  
Office Unit No.5, Second Floor,  
Ganga Chambers, 14/11, 'C' Laxmipuri,  
Kolhapur - 415 002.

\* लागू नसेल ते खोडावे.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

...

...

...

...

...

...

...

...

...