

दिनांक 20/12/2025

(उपरोक्त सभी की किंवा अंशदाता को)

M. H. Bhat

आदि

श्री. शशि देवी को, निम्न आवास महानगरपालिका कार्यालय कार्यालय में प्राप्त

(उपरोक्त सभी की किंवा अंशदाता को)

दिनांक :

99/12/2025

(क) अंशदाता

(ख) प्रमाण क्रमांक

99/12/2025

(ग) अंशदाता का नाम

99) महानगरपालिका अंशदाता तपशील -

(उपरोक्त सभी की किंवा अंशदाता को)

दिनांक 20/12/2025

(क) अंशदाता

(ख) प्रमाण क्रमांक

99/12/2025

(ग) अंशदाता का नाम

90) महानगरपालिका अंशदाता तपशील -

M. H. Bhat

निम्नलिखित आदि का ?

(घ) महानगरपालिका अंशदाता तपशील -

अंशदाता का नाम, अंशदाता का पता, अंशदाता का पता, अंशदाता का पता

(क) अंशदाता

(ख) प्रमाण क्रमांक

(ग) नाम

(घ) अंशदाता महानगरपालिका तपशील -

(क) अंशदाता

(ख) प्रमाण क्रमांक

(ग) नाम

(घ) अंशदाता महानगरपालिका तपशील -

(क) अंशदाता

(ख) प्रमाण क्रमांक

(ग) नाम

महानगरपालिका (उपरोक्त) अंशदाता तपशील -

प्रमाण क्रमांक : 99/12/2025

अंशदाता का नाम : श्री. शशि देवी

आदि, आदि

श्री. शशि देवी

(प्रमाण क्रमांक व अंशदाता महानगरपालिका अंशदाता तपशील -

महानगरपालिका (उपरोक्त) अंशदाता तपशील -

अंशदाता का नाम

महानगरपालिका अंशदाता तपशील -



मा. नं. २०१५/२०१५

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific research objectives.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and then interpreting these findings in the context of the research objectives. It is important to be objective and unbiased in this process, and to avoid drawing conclusions that are not supported by the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communicating the results of the research. This involves writing clear and concise reports, and presenting the findings in a way that is easy to understand. It is also important to be transparent about the limitations of the research, and to acknowledge any potential biases or conflicts of interest.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the value of research in decision-making. Research provides a solid foundation for making informed decisions, and it is essential for organizations to invest in research to stay competitive in a rapidly changing market.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. Researchers must always act with integrity and honesty, and must be transparent about their methods and findings. It is also important to obtain informed consent from all participants, and to protect their privacy and confidentiality.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork in research. Research is often a complex and multi-faceted process, and it is important to have a team of experts working together to tackle the various challenges that may arise. Collaboration can also help to ensure that the research is conducted in a more efficient and effective manner.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest research in the field. This involves reading academic journals, attending conferences, and participating in professional development activities. It is important to be open to new ideas and perspectives, and to be willing to challenge existing assumptions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of being a good listener. Researchers must be able to listen to their participants and to their colleagues, and to be open to feedback and criticism. This is essential for ensuring that the research is conducted in a respectful and collaborative manner, and for ensuring that the findings are accurate and reliable.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the importance of research in improving our understanding of the world. Research allows us to explore new questions and to discover new insights, and it is essential for advancing our knowledge and for improving our lives. We must continue to invest in research, and we must strive to make it a more inclusive and equitable process.

[Faint, mostly illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.]

कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार

पत्र
कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार

कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार

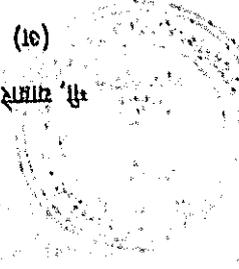
दिनांक: 20/12/2024
व्यवस्थापिका वृत्त कोमलप्रीतिका वृत्त

M.M. Blue

- (अ) कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार
- (ब) कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार
- (ग) कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार
- (घ) कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार
- (च) कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार

श्री. कोमलप्रीतिका निवासे वृत्त, कोमलप्रीतिका अर्थात् निवृत्त अर्थान्नाने वृत्त निवृत्त करार

व्यवस्थापिका वृत्त कोमलप्रीतिका वृत्त



1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part is a list of dates.

3. The third part is a list of locations.

4. The fourth part is a list of events.

5. The fifth part is a list of people.

6. The sixth part is a list of things.

7. The seventh part is a list of places.

8. The eighth part is a list of times.

9. The ninth part is a list of names.

10. The tenth part is a list of dates.

11. The eleventh part is a list of names.

(विद्युत् विनिर्देशन विभाग, दिल्ली)

दिल्ली

श्री. चारु अग्रवाल जी को लिखित पत्रों की :-
(1) श्री. चारु अग्रवाल जी को लिखित पत्रों की :-
(2) श्री. चारु अग्रवाल जी को लिखित पत्रों की :-

(3) श्री. चारु अग्रवाल जी को लिखित पत्रों की :-

13/12/21

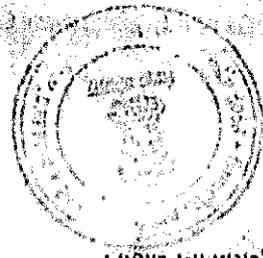
13/12/21

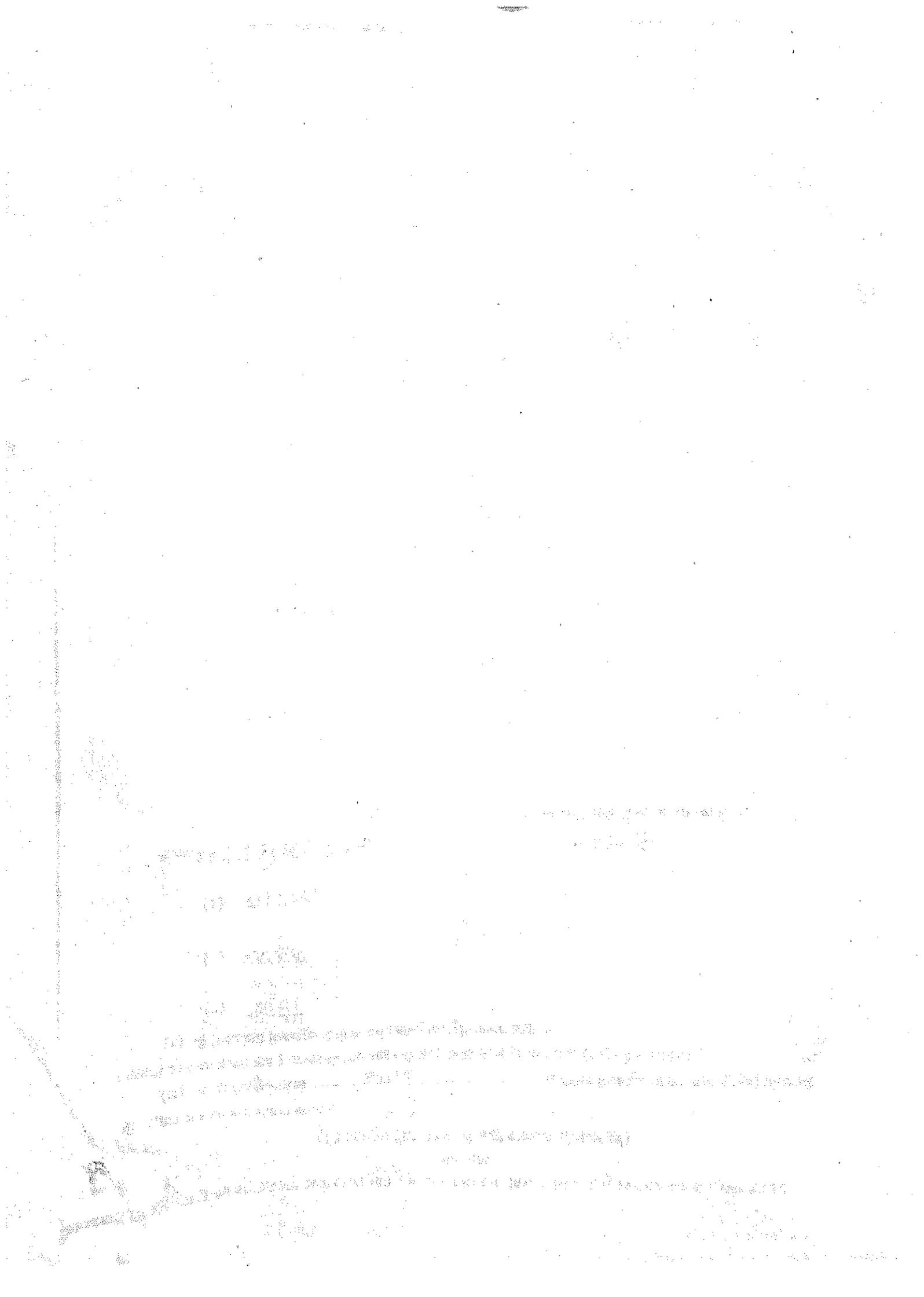
13/12/21

दिनांक 26 डिसेंबर 2021

M.N. Blue

उपरोक्त पत्रों की प्रतियां अंगीकार की जायेंगी.





दिनांक : १०/१२/२०२५

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी

याद्वारे निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)

(निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी)

(निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी)

याद्वारे

दिनांक : १०/१२/२०२५

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी

अर्जात, पुढीलप्रमाणे निर्यात देत आहे :-

श्री. _____ अधिनियमप्रमाणे कलम _____ याद्वारे निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)



दिनांक : १०/१२/२०२५

(दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)

MCO/नि.नि.२०२५/११११ ०४/११११ २१/०९

याद्वारे

निदेशक निर्यात अधिकारी यांची यादी (वेळ) यादी (दिनांक) येथे (दिनांक) यादी (वेळ)

1950

1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 10 1950

1950

1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED

1950



RECEIVED

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

5800 S. UNIVERSITY AVENUE

1950

महानगरपालिकाचे नांव	-	कोल्हापूर महानगरपालिका
प्रभाग क्र.	-	४३
प्रमाणित नांव	-	विद्यारं माळ, सदर बाजार, कनान नगर, तारबाई पार्क, कोल्हापूर

(२) निवडणूक लढवू इच्छिते त्या जागेचा तपशील -

अ	नाव	-	सी भंडारे मायादेवी अशोकराव
ब	वसि	-	स्थी
क	पतीचे नांव	-	भंडारे अशोकराव भानुदेवराव
ड	जन्मतारीख	-	०८/०२/१९६३
इ	वय	-	६२ वर्ष
फ	व्यवसाय/धंदो	-	धरकाम
ग	संपूर्ण पत्ता	-	सि.स.नं.१५२, ई वॉर्ड, आनंदराव भंडारे चौक, सदर बाजार, कोल्हापूर
ह	ईमेल / भ्रमणस्थानी	-	१८५०८३२९७३
घ	ई-मेल आयडी	-	1949ashokbhandre@gmail.com

(१) वैधवतीक माहिती -

खालील प्रमाणे प्रतिशेवर सांगते की,

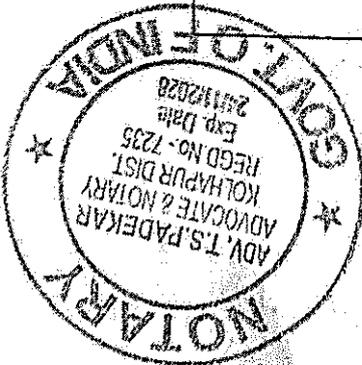
मी सी मायादेवी अशोकराव भंडारे वय ६२ वर्ष

नामानिर्देशानुसार खालील उमेदवारांचे द्यावयाचे संपत्तिसूची

कोल्हापूर महानगरपालिका

अनुसूची - १

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, राजधानी, असाधारण भाग एक-अ-महाराष्ट्र-वि-११११, ऑगस्ट १३, २०१८/अध्या २२, प्रसिद्धी क्र. १४४०



1. 1950	1950
2. 1951	1951
3. 1952	1952
4. 1953	1953
5. 1954	1954
6. 1955	1955
7. 1956	1956
8. 1957	1957
9. 1958	1958
10. 1959	1959
11. 1960	1960
12. 1961	1961
13. 1962	1962
14. 1963	1963
15. 1964	1964
16. 1965	1965
17. 1966	1966
18. 1967	1967
19. 1968	1968
20. 1969	1969
21. 1970	1970
22. 1971	1971
23. 1972	1972
24. 1973	1973
25. 1974	1974
26. 1975	1975
27. 1976	1976
28. 1977	1977
29. 1978	1978
30. 1979	1979
31. 1980	1980
32. 1981	1981
33. 1982	1982
34. 1983	1983
35. 1984	1984
36. 1985	1985
37. 1986	1986
38. 1987	1987
39. 1988	1988
40. 1989	1989
41. 1990	1990
42. 1991	1991
43. 1992	1992
44. 1993	1993
45. 1994	1994
46. 1995	1995
47. 1996	1996
48. 1997	1997
49. 1998	1998
50. 1999	1999
51. 2000	2000
52. 2001	2001
53. 2002	2002
54. 2003	2003
55. 2004	2004
56. 2005	2005
57. 2006	2006
58. 2007	2007
59. 2008	2008
60. 2009	2009
61. 2010	2010
62. 2011	2011
63. 2012	2012
64. 2013	2013
65. 2014	2014
66. 2015	2015
67. 2016	2016
68. 2017	2017
69. 2018	2018
70. 2019	2019
71. 2020	2020
72. 2021	2021
73. 2022	2022
74. 2023	2023
75. 2024	2024
76. 2025	2025
77. 2026	2026
78. 2027	2027
79. 2028	2028
80. 2029	2029
81. 2030	2030
82. 2031	2031
83. 2032	2032
84. 2033	2033
85. 2034	2034
86. 2035	2035
87. 2036	2036
88. 2037	2037
89. 2038	2038
90. 2039	2039
91. 2040	2040
92. 2041	2041
93. 2042	2042
94. 2043	2043
95. 2044	2044
96. 2045	2045
97. 2046	2046
98. 2047	2047
99. 2048	2048
100. 2049	2049

1950-2049

1950-2049

1950-2049

1950-2049

अ. क्र.	विषय	दिनांक/विशेषाधिकार प्राप्त	पहिली	कमाल सांख्यिक अहिले नमूने करणे, धारण करणे/पदेवी/पदेवीका/प्रमाणपत्र प्राप्त संपूर्ण प्राप्त करणे
१	इयत्ता	विशेष परिषद शाळा नहरनगर, अहमदनगर	७/१०/७८	
	विषय	उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष		

(५) माझी सांख्यिक अहिले खालीलप्रमाणे आहे.

अ	नाव	-	सी भंडारे मणुदेवी अशोकसाहेब
ब	प्रमाण कमीक	-	४४
क	अनिकमीक	-	

(४) मतदार यादीतील माझी तपशील -

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, अहमदनगर, दि. २६/११/७८, क्र. ४४/११४०

अ	जातीचा प्रमाण	-	"अज्ञेय" जाती
ब	जात	-	हिंदू समाज
क	जात प्रमाण देणारा अधिकारी	-	साब हिंदीजन अधिकारी करवीर, लि. कोल्हापूर क्र. MAG/SR/७२९६ दि. २४/०८/२००५
ड	जात वैधता प्रमाणपत्र देणारा अधिकारी	-	दि. क्र.
इ	जात वैधता प्रमाणपत्र नसेल तर	-	उमेदवाराने जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेल्या पडताळणी समितीकडे सादर केलेल्या अर्जाचा पत्रपत्रिका तपशील

(३) जातीबाबतचा तपशील -



1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements, and to ensure that they are free from material misstatements.

4. The fourth part of the document describes the various types of audits that can be performed. It distinguishes between internal audits, which are conducted by the organization's own staff, and external audits, which are conducted by independent third parties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of communication in the audit process. It emphasizes that clear and effective communication is essential for the auditor to understand the client's needs and to provide a high-quality audit service.

6. The sixth part of the document describes the various risks that can be encountered during an audit. It identifies the risks of audit failure, which can result in the auditor providing an incorrect opinion on the financial statements, and the risks of litigation, which can arise if the auditor is found to be negligent.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ethics in the audit profession. It explains that auditors must adhere to a strict code of ethics, which requires them to be objective, independent, and free from any conflicts of interest.

8. The eighth part of the document describes the various challenges that auditors face in their work. It identifies the challenges of time pressure, which can lead to rushed audits and a higher risk of error, and the challenges of complex transactions, which can be difficult to understand and audit.

9. The ninth part of the document discusses the importance of continuous learning and professional development for auditors. It explains that the audit profession is constantly evolving, and auditors must stay up-to-date on the latest developments in their field.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the importance of the audit profession in maintaining the integrity of the financial system. It states that auditors play a vital role in ensuring that financial statements are accurate and reliable, and that they are a key component of the global financial infrastructure.

अ. क्र.	तपशिल	वर्ष १ ते	वर्ष २ ते	वर्ष ३ ते
१	श्री	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	आपार / अवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भाडवली नका	निरंक	निरंक	निरंक
५	अर्काधिक जमीनी, व्यापारी वा निवास	निरंक	निरंक	निरंक

(क) उमेदवारांचे पती / पतीचे मगल ३ वर्षांचे उत्पन्नाबाबतचा तपशील -

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रवण २२, याक ११४०

अ. क्र.	तपशिल	वर्ष १ ते	वर्ष २ ते	वर्ष ३ ते
१	श्री	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	आपार / अवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भाडवली नका	निरंक	निरंक	निरंक
५	अर्काधिक जमीनी, व्यापारी वा निवास गाळ, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बहिष्/दुपणी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेला दिनांक व पत्रवती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

(ब) उमेदवारांचे मगल ३ वर्षांचे उत्पन्नाबाबतचा तपशील (उपचुके वगळता)

अ. क्र.	तपशिल	वर्ष १ ते	वर्ष २ ते	वर्ष ३ ते
१	श्री	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	आपार / अवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भाडवली नका	निरंक	निरंक	निरंक
५	अर्काधिक जमीनी, व्यापारी वा निवास गाळ, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बहिष्/दुपणी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेला दिनांक व पत्रवती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

(अ)

(१) वार्षिक उत्पन्नाबाबतचा तपशील -



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the process of identifying and classifying data. This involves determining the source of the data, the context in which it was collected, and the specific variables being measured.

4. The fourth part of the document discusses the importance of ensuring the reliability and validity of the data. This requires careful attention to the methods used for data collection and analysis, as well as the use of appropriate statistical techniques.

5. The fifth part of the document describes the process of interpreting the results of the data analysis. This involves comparing the findings to the research objectives and to the existing literature in the field.

6. The sixth part of the document discusses the importance of communicating the results of the research. This requires the use of clear and concise language, as well as the use of appropriate visual aids to illustrate the findings.

7. The seventh part of the document describes the process of evaluating the overall quality of the research. This involves assessing the strengths and weaknesses of the study and identifying areas for improvement.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality and security of the data. This requires the use of appropriate safeguards to protect the data from unauthorized access and disclosure.

9. The ninth part of the document describes the process of archiving the data. This involves creating a permanent record of the data and making it available for future research and analysis.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. This requires the use of appropriate safeguards to protect the rights and welfare of the participants in the study.

३	मोटर	वाहन/विमान/जहाज/बोटी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	सामग्रीची रक्कम	मोटर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	जोडी, पोकलून, रोलर, पावसाची	जोडी, पोकलून, रोलर, पावसाची	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	सुविधावैय कपन्याया	सुविधावैय कपन्याया	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑक्टोबर १३, २०१८/१५७७२२, भाग ११४०

अ.क्र. वॉर्न	रवतः नाव	पतीचे नाव	अवतीवत	३ वे नाव	अवतीवत	३ वे नाव	अवतीवत	३ वे नाव
१	रोख रक्कम	सी भंडारे	मापादेवी	अशोकराव	भंडारे	अशोकराव	भंडारे	भंडारे
२	बँक वितीय संस्था व बँकधारितील	अपना	युनिपन बँक	को.अ.प. सहकारी				
३	कपन्याया/म्युचुअल फंडस	अपना	अपना	को.अ.प. सहकारी				

(संयुक्त नावावर अवतीवत मागनातील संयुक्त मागाकीचे प्रमाण नमूद करणे आवश्यक आहे.)

(१०) मत्त व दाखिल याचा तपशील -

१. वंगम मागनाचेचा तपशील -

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten notes at the top of the page, including a date and several lines of text.

A large table with multiple columns and rows of handwritten text, possibly a ledger or record book.

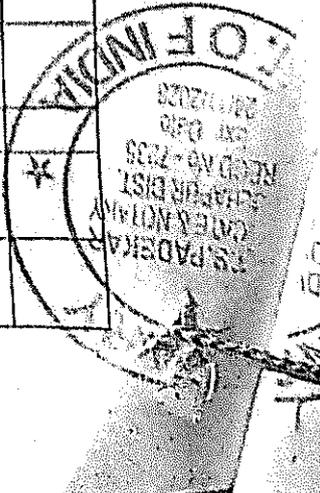


Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be organized into several paragraphs or sections, but the specific words and sentences cannot be discerned.

57

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be organized into several paragraphs or sections, possibly containing a list or a series of entries. Some words are barely discernible, but they seem to follow a structured format, possibly including names, dates, or descriptions. The overall appearance is that of a document with very light ink or a very poor quality scan of a document.

निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	3. कर्त / उधार / देणी देण रकम
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	8. कर्जावा मकार (तारणी/विस्तारणी)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	खासकीय / निमशासकीय देणी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	१. गूट निमतु विभागकडील
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	२. मालीपुरवठा विभागकडील
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	३. विद्युत पुरवठा
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	विभागकडील देणी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	४. दरवाची / दरखतार
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	विभागकडील देणी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	५. सांठोविक वाटकुळ
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	विभागकडील देणी,
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	(विमान/हेलिकॉप्टर सहे)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	६. इतर सर्व शासकीय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	विभागकडील देणी,
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निमशासकीय विभागकडील
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	देणी, स्थानिक स्वराज्य संस्था,
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	याची देणी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	७. आयकर
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	८. संपत्तीकर
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	९. सेवाकर
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	१०. महानगरपालिका
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	/मालमत्ताकर
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	११. विक्रीकर
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	१२. वस्तु व सेवा कर
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	१३. इतर सर्व देणी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	१४. वरील सर्व शासकीय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	/निमशासकीय देण्याची
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	रकम एकूण
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	१५. शासकीय देणेसंदर्भातील
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	विवाद नि प्रलंबित असल्यास
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	समाप्त



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text notes that any discrepancies or errors in the records can lead to significant complications during an audit and may result in the disallowance of certain expenses.

2. The second part of the document addresses the issue of proper documentation. It states that all receipts and invoices must be properly filed and indexed. This not only facilitates the audit process but also helps in the identification and correction of any missing or incomplete records. The document further explains that the lack of proper documentation can be a major red flag for auditors and may lead to the denial of tax deductions.

3. The third part of the document focuses on the importance of timely reporting. It highlights that all financial information should be reported to the appropriate authorities in a timely and accurate manner. This is essential for maintaining the trust of the public and for ensuring the stability of the financial system. The text also notes that late reporting can result in penalties and may be viewed as an attempt to conceal information.

4. The fourth part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements. This involves a thorough review of the records and a verification of the accuracy of the information provided. The document stresses that auditors must adhere to strict ethical standards and must not be influenced by any external pressures.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the overall importance of transparency and accountability in financial reporting. It states that these principles are fundamental to the success of any organization and are essential for the long-term sustainability of the economy. The document encourages all stakeholders to work together to ensure that the financial reporting process is fair, honest, and reliable.



अ.क्र.	कार्याचे स्वरूप	कार्याचे विषयवा	तपशील	कार्याची	कार्याची काळावधी	पर्यंत	पर्यंत	कार्याची	कार्याची	कार्याची	कार्याची
१	शासकीय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	निम्न शासकीय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	स्थानिक स्वराज्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	सांख्यिक उपक्रम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	सहकारी संस्था	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/अध्या २२, शिके ११४०

यापुढील कोणी भागीदार आहे काय

१. उमेदवार पत्नी/पती/अवलींबित १/अवलींबित २ - निरंक
२. कंपनीत/कर्म/भागीदारी संस्थेचे नाव व पत्ता - निरंक

कराराबाबत तपशील-

कर्म/भागीदारी संस्थामध्ये भागीदार / उपवेवदर / अवलींबित १/अवलींबित २ हे ज्या कंपनीत / (२) उमेदवाराचे स्वतः अपवा त्याची पत्नी/पती/अवलींबित १/अवलींबित २ हे ज्या कंपनीत /

अ.क्र.	कार्याचे स्वरूप	कार्याचे विषयवा	तपशील	कार्याची	कार्याची काळावधी	पर्यंत	पर्यंत	कार्याची	कार्याची	कार्याची	कार्याची
१	शासकीय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	निम्न शासकीय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	स्थानिक स्वराज्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	सांख्यिक उपक्रम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	सहकारी संस्था	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(२) उमेदवाराचे अवलींबित २ या कार्याचा तपशील (मार्ग ३ व्हावा)



1. 姓名: 张三
 2. 性别: 男
 3. 年龄: 25
 4. 职业: 程序员
 5. 籍贯: 广东
 6. 学历: 本科
 7. 婚姻状况: 未婚
 8. 联系电话: 13800138000
 9. 电子邮箱: zhangsan@example.com
 10. 身份证号: 440101199801010001

以上信息均为本人真实提供，如有不实，愿承担一切法律责任。

申请人: 张三

日期: 2023年10月27日

地址: 广东省广州市天河区珠江新城

联系电话: 13800138000

电子邮箱: zhangsan@example.com

身份证号: 440101199801010001

1. 姓名: 李四
 2. 性别: 女
 3. 年龄: 30
 4. 职业: 教师
 5. 籍贯: 湖南
 6. 学历: 硕士
 7. 婚姻状况: 已婚
 8. 联系电话: 15800158000
 9. 电子邮箱: lisi@example.com
 10. 身份证号: 430101199301010001

日期:

2023年10月27日

以上信息均为本人真实提供，如有不实，愿承担一切法律责任。
 申请人: 李四
 地址: 湖南省长沙市岳麓区



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators, setting targets, and monitoring progress to ensure that the organization remains on track with its strategic objectives.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It offers practical advice on how to mitigate these risks and ensure the integrity and security of the data throughout its lifecycle.

5. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data-driven approach continues to deliver value to the organization over time.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. DICKINSON DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

RESEARCH INTERESTS
The research interests of the laboratory are in the synthesis and properties of novel materials, particularly those with potential applications in catalysis and materials science. The laboratory is currently engaged in the synthesis of new materials with unique properties, and the study of their catalytic activity and stability. The laboratory is also interested in the development of new materials for use in energy conversion and storage devices.

RESEARCH INTERESTS
The research interests of the laboratory are in the synthesis and properties of novel materials, particularly those with potential applications in catalysis and materials science. The laboratory is currently engaged in the synthesis of new materials with unique properties, and the study of their catalytic activity and stability. The laboratory is also interested in the development of new materials for use in energy conversion and storage devices.

RESEARCH INTERESTS
The research interests of the laboratory are in the synthesis and properties of novel materials, particularly those with potential applications in catalysis and materials science. The laboratory is currently engaged in the synthesis of new materials with unique properties, and the study of their catalytic activity and stability. The laboratory is also interested in the development of new materials for use in energy conversion and storage devices.

RESEARCH INTERESTS
The research interests of the laboratory are in the synthesis and properties of novel materials, particularly those with potential applications in catalysis and materials science. The laboratory is currently engaged in the synthesis of new materials with unique properties, and the study of their catalytic activity and stability. The laboratory is also interested in the development of new materials for use in energy conversion and storage devices.

26 DEC 2025

Notary Regl. Sr. No. 4638...2025
Post Office, Kolhapur - 416002 (Mah.)
2333 'C' Ward, Near Shanivar Path,
ADVOCATE & NOTARY
T. S. PADDEKAR



[Handwritten Signature]

Before Me

(गणसणी ग्राहिकांम्याची स्वाक्षरी व पदनाम हिराक)

माझ्यापुढे तपासले,

आभिजाधी,

[Handwritten Signature]

दिनांक :- २६ डिसेंबर २०२५

स्थळ :- कोल्हापूर

येथ दिनांक २६ माहे डिसेंबर २०२५

स्वापार्सन कोणतीही महत्वाची वस्तुस्थिती लपविल्यात आलेली नाही.

मजकूर माझ्या माहिती व समजूतीप्रमाणे सत्य व अचूक आहे. यातला कोणताही भाग खोटा नसत.

मी वर नमूद केलेला आभिजाधी, तपासणी करून घेतिले करतो की या बाबत कोणतीही

पडताळणी

(उभेदाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसे)

[Handwritten Signature]

दिनांक :- २६ डिसेंबर २०२५

स्थळ :- कोल्हापूर

आहलेन आम्हास मी कारबाहीस पात्र राहिल.

नाही आणि वर मी किंवा माझ्यावतीने कोणीही मजकूर घेतला असेल किंवा

किंवा माझ्यावतीने कोणीही घेतली, कोणत्याही प्रकारच्या मजकूर घेतला

सत्य निवडणूक, मी मजकूर निमित्त व परतवर्तिकांकरिता दंडित व सत्य निवडणूककरिता, मी

समाप्त असावे व याची मजकूर जाणीव आहे.

निवडणूक आम्हास उभेदारास घेतले जाईल किंवा कोणत्याही मी नगरस्थानक पदावर

मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही मजकूर

नाही. मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही

मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही

मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही

मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही मजकूर घेतला जाईल किंवा कोणत्याही

उभेदारास उभेदारास मजकूर जाणीव आहे.

निवडणूक घेतली सत्य न केलेल्या मी या स्थानिक खंडात सत्य राहिल्या

निकाल जाहीर झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या काळात आम्हास निवडणूक खर्चाचा

सत्य राहिल्या सत्य न केलेल्या मी या स्थानिक खंडात सत्य राहिल्या

निकाल जाहीर झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या काळात आम्हास निवडणूक खर्चाचा

सत्य राहिल्या सत्य न केलेल्या मी या स्थानिक खंडात सत्य राहिल्या

निकाल जाहीर झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या काळात आम्हास निवडणूक खर्चाचा

सत्य राहिल्या सत्य न केलेल्या मी या स्थानिक खंडात सत्य राहिल्या

निकाल जाहीर झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या काळात आम्हास निवडणूक खर्चाचा

सत्य राहिल्या सत्य न केलेल्या मी या स्थानिक खंडात सत्य राहिल्या



1. The first part of the document is a...
 2. The second part of the document is a...
 3. The third part of the document is a...
 4. The fourth part of the document is a...
 5. The fifth part of the document is a...

6. The sixth part of the document is a...
 7. The seventh part of the document is a...
 8. The eighth part of the document is a...
 9. The ninth part of the document is a...
 10. The tenth part of the document is a...

11. The eleventh part of the document is a...
 12. The twelfth part of the document is a...
 13. The thirteenth part of the document is a...
 14. The fourteenth part of the document is a...
 15. The fifteenth part of the document is a...
 16. The sixteenth part of the document is a...
 17. The seventeenth part of the document is a...
 18. The eighteenth part of the document is a...
 19. The nineteenth part of the document is a...
 20. The twentieth part of the document is a...

Handwritten notes at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper middle section, appearing to be a list or series of notes.

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...
- 7) ...
- 8) ...
- 9) ...
- 10) ...
- 11) ...
- 12) ...
- 13) ...
- 14) ...
- 15) ...

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a conclusion or summary.

Vertical text on the far left edge of the page.



[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is organized into several columns and rows, but the characters are too light to be transcribed accurately.]



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. Cash transactions should be recorded immediately and accurately, with a clear indication of the source and purpose.

6. Credit transactions should be recorded in a timely manner, and the terms of the credit should be clearly stated.

7. The third part of the document provides guidelines for the management of accounts payable and receivable.

8. Accounts payable should be monitored closely to ensure timely payments and to avoid late fees.

9. Accounts receivable should be managed effectively to minimize the risk of non-payment and to improve cash flow.

10. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

11. Financial statements should be prepared regularly and accurately, reflecting the true financial position of the organization.

12. It is crucial to ensure that all financial data is supported by reliable and verifiable sources.

13. The fifth part of the document outlines the procedures for the management of fixed assets.

14. Fixed assets should be recorded accurately, and their depreciation should be calculated and recorded regularly.

15. The sixth part of the document provides guidelines for the management of inventory.

16. Inventory should be managed effectively to ensure that stock levels are maintained and that there is no wastage.

17. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate tax records.

18. Tax records should be maintained accurately and up-to-date, and all tax payments should be made on time.

भारतीय निकाय, भारत सरकार

4821 7697 6544



भारत सरकार
Government of India
माहिती अकाश भंडारे
Mayadevi Ashokrao Bhandare
जन्म तारीख / DOB : 19/12/1965
स्त्री / Female



Handwritten signature

भारतीय निकाय, भारत सरकार

4821 7697 6544

आपका निकाय क्रमांक / Your Aadhaar No. :



SB846716969FH



Ref: 3115 / 080 / 228014 / 228081 / P

To,
माहिती अकाश भंडारे
Mayadevi Ashokrao Bhandare
152-E-57
Sadar Bazar
Kolhapur
Kolhapur Karvir Kolhapur
Maharashtra 416003
9850862176

28/02/2018

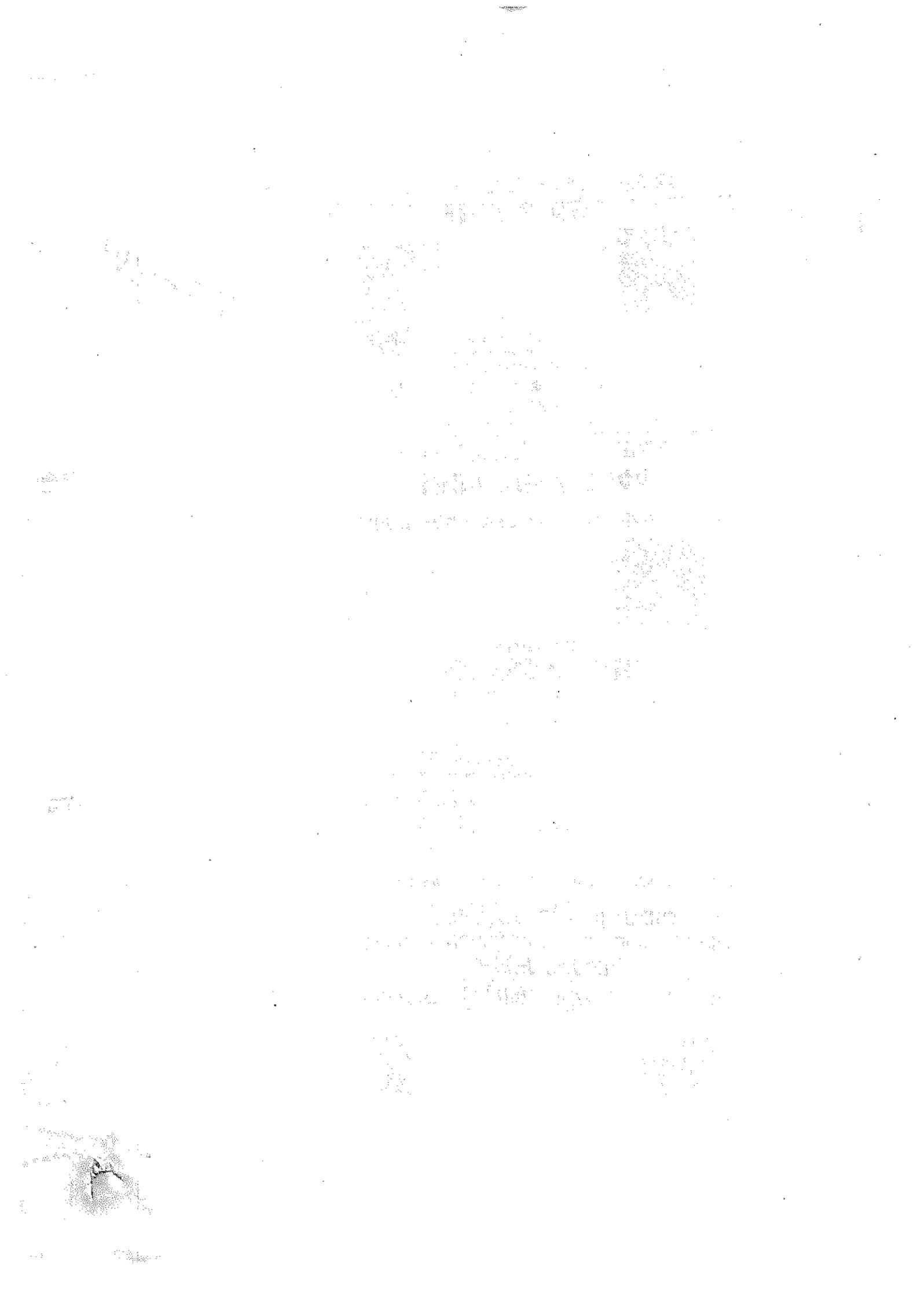
निकाय निकाय / Enrollment No.: 2006/09080/27257

Uniqe Identification Authority of India
Government of India

भारत सरकार

भारतीय निकाय, भारत सरकार





Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Page 1 of 1

SRR6773170

सदर बाजार गार्डन पूर्व, सदर बाजार
कोल्हापूर
तालुका कावडी
जिल्हा कोल्हापूर (महाराष्ट्र)-416006

Address: Sadar Bazaar Garden East Sadar Bazaar
Kolhapur
TEHSIL Kanir
DISTT. Kolhapur (M.H.)-416006

Date: 08/01/2012

276 - कल्लसूर उतर विधानसभेचे मतदारसंघी करिता
मतदार सोदणी अधिकारी
यांच्या सोदणीा शिक्का

Facsimile Signature of the
Electoral Officer
for 276




भारत निवडणूक आयोग
ऑटोमॅटिक
ELECTION COMMISSION OF INDIA
IDENTITY CARD

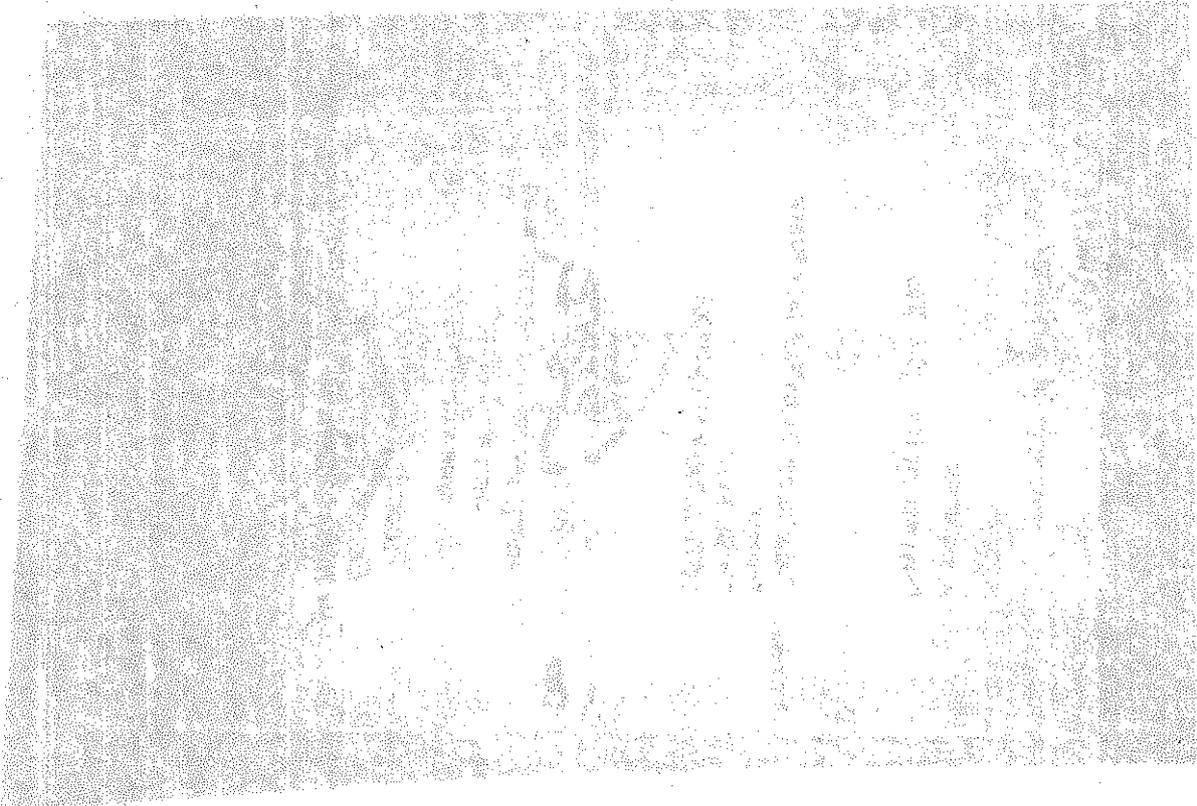
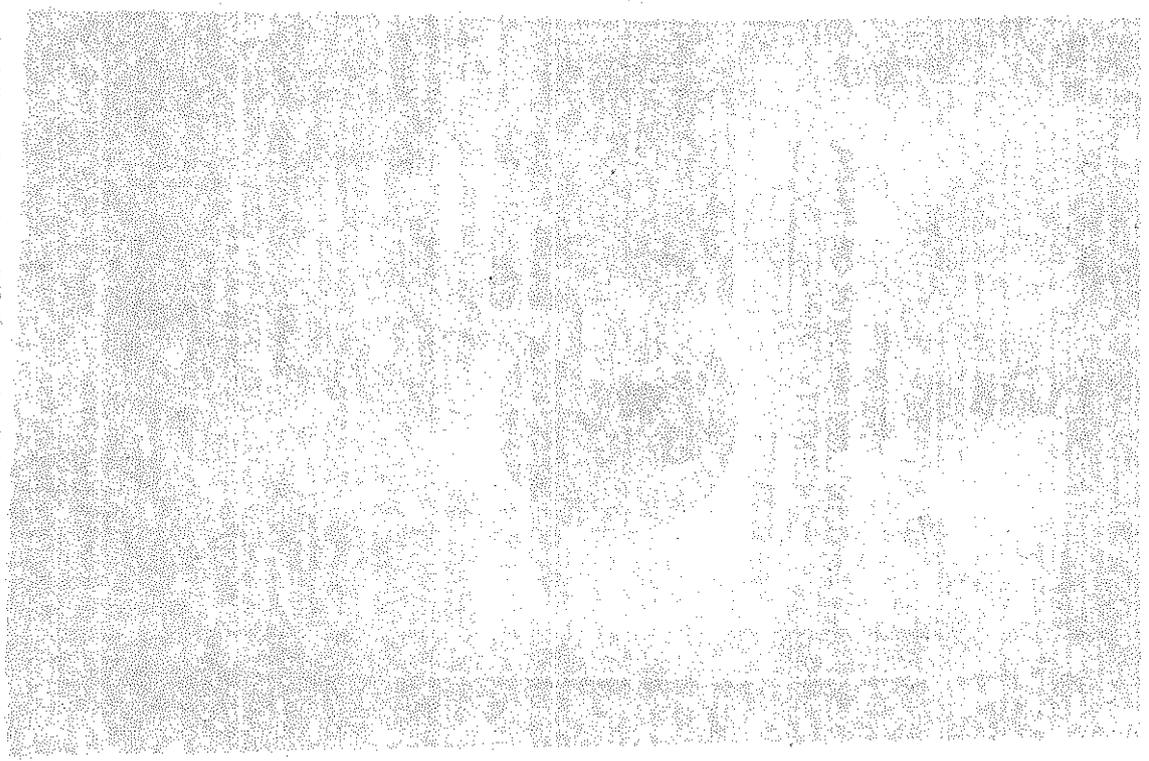
SRR6773170




मतदाराचे नाव: पंकज दिलीप भंडार
Elector's Name: Pankaj Dilip Bhandare
खंडिलाचे नाव: दिलीप भंडारे
Father's Name: Dilip Bhandare
जन्म तारीख: 21/04/1987
जन्म तारीख/Date of Birth: 21/04/1987

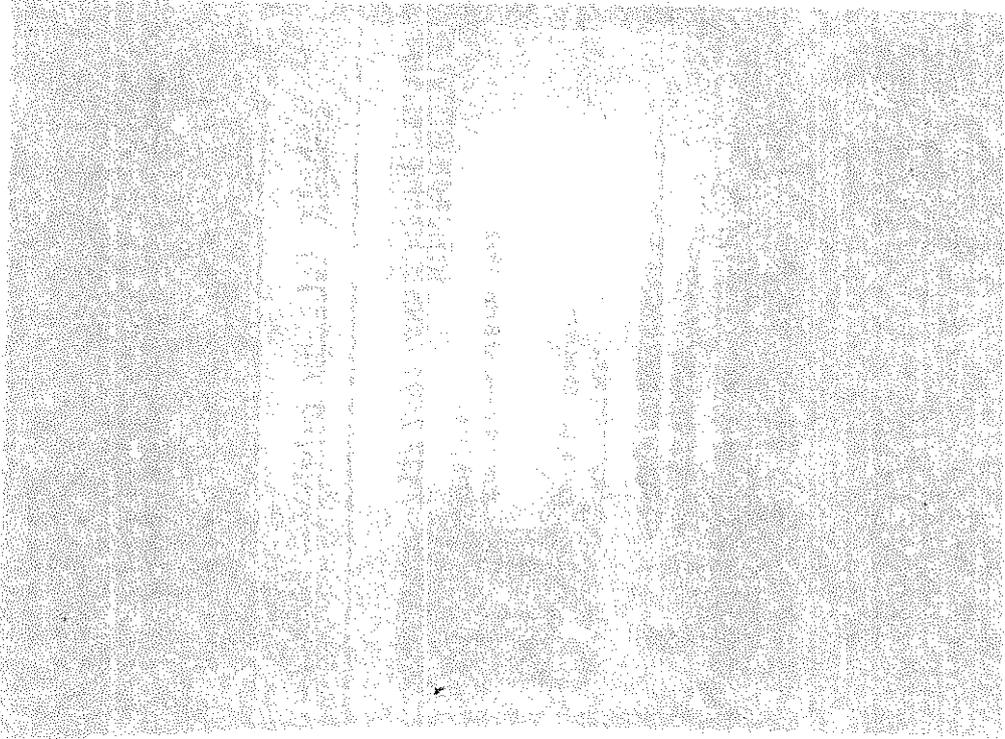
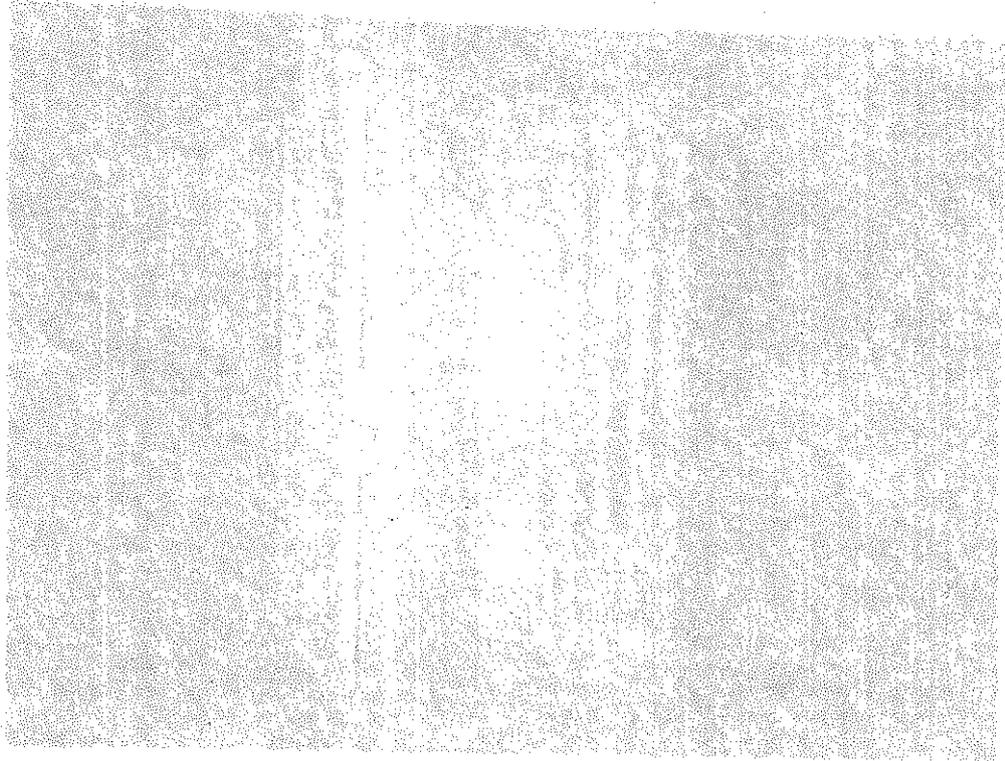
Pankaj D Bhandare

10/10/00



11

84708mm





* DELETED - प्रकृतीसंगर बावळी मंडळ (कालोपूर महानगरपालिका) वार्षिक निवडणुका २०१५, ४.४.१५

सर्वा निवडणुकां तालिका अंतिम अंकाची क्र.२

11.690	SNR693946	276/78/1	11.691	FXR0918763	276/78/2	11.692	SNR704820	276/78/3
11.693	SNR7270499	276/78/4	11.694	SNR694084	276/78/5	11.695	SNR6773519	276/78/6
11.696	SNR6964142	276/78/7	11.697	FXR9920223	276/78/8	11.698	SNR7270481	276/78/9
11.699	SNR6964100	276/78/10	11.700	SNR6964159	276/78/11	11.701	SNR7133283	276/78/12
11.702	SNR3107943	276/78/13	11.703	SNR2270507	276/78/14	11.704	SNR7270473	276/78/15
11.705	SNR2270515	276/78/16	11.706	SNR6514145	276/78/17	11.707	SNR7133291	276/78/18
11.708	FXR0919878	276/78/19	11.709	SNR3551074	276/78/20	11.710	SNR7270549	276/78/21
11.711	SNR6964092	276/78/22	11.712	SNR6964043	276/78/23	11.713	SNR6964118	276/78/24
11.714	SNR3107950	276/78/25	11.715	SNR7048812	276/78/26	11.716	SNR6964050	276/78/27
11.717	SNR7497753	276/78/28	11.718	SNR7522345	276/78/29	11.719	SNR1553171	276/78/30

ऑफिस मंडळ वार्ड

आदि प्रमाण, ०२ - ११/११/२०१५ (११/११/२०१५) मंत्र मंडळ

David Jayasing Bhandare

	भारत विद्यमान आयोग Election Commission of India	
	आयडी कार्ड IDENTITY CARD	
EXR0918763		
चुनवतले नांव	चुनवतले नांव	दामिद चुनवतले भंडारे
Electors Name	Electors Name	: David Jayasing Bhandare
चुनवतले नांव	चुनवतले नांव	: चुनवतले भंडारे
Electors Name	Electors Name	: Jayasing Bhandare
लिंग	Sex	: M
लिंग	Sex	: M
11/1/2006 रोजी	11/1/2006 रोजी	22
Registration 1/1/2006	Registration 1/1/2006	



आधार - सामान्य मापदंडांचा अधिकार

9131 4181 8186



दाविद जयसिंग भंडारे
David Jayasing Bhandare
जन्म तारीख / DOB : 02/01/1984
पुरुष / Male

Government of India

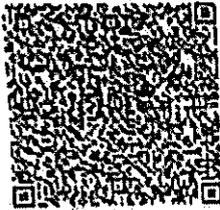
भारत सरकार



आधार - सामान्य मापदंडांचा अधिकार

9131 4181 8186

आपला आधार क्रमांक / Your Aadhaar No. :



01207/43144/03720



Ref: 503/-14L / 397951 / 398095 / P

To
दाविद जयसिंग भंडारे
David Jayasing Bhandare
105 E ward
Badr Bazar
Musjid Bhojra
Kolhapur
Kolhapur
Kolhapur
Maharashtra 416003

27/11/2013

शेतकरी विकास विभाग / Enrollment No 1207/43144/03720

GOVERNMENT OF INDIA

Liaison, Election Commission Authority of India

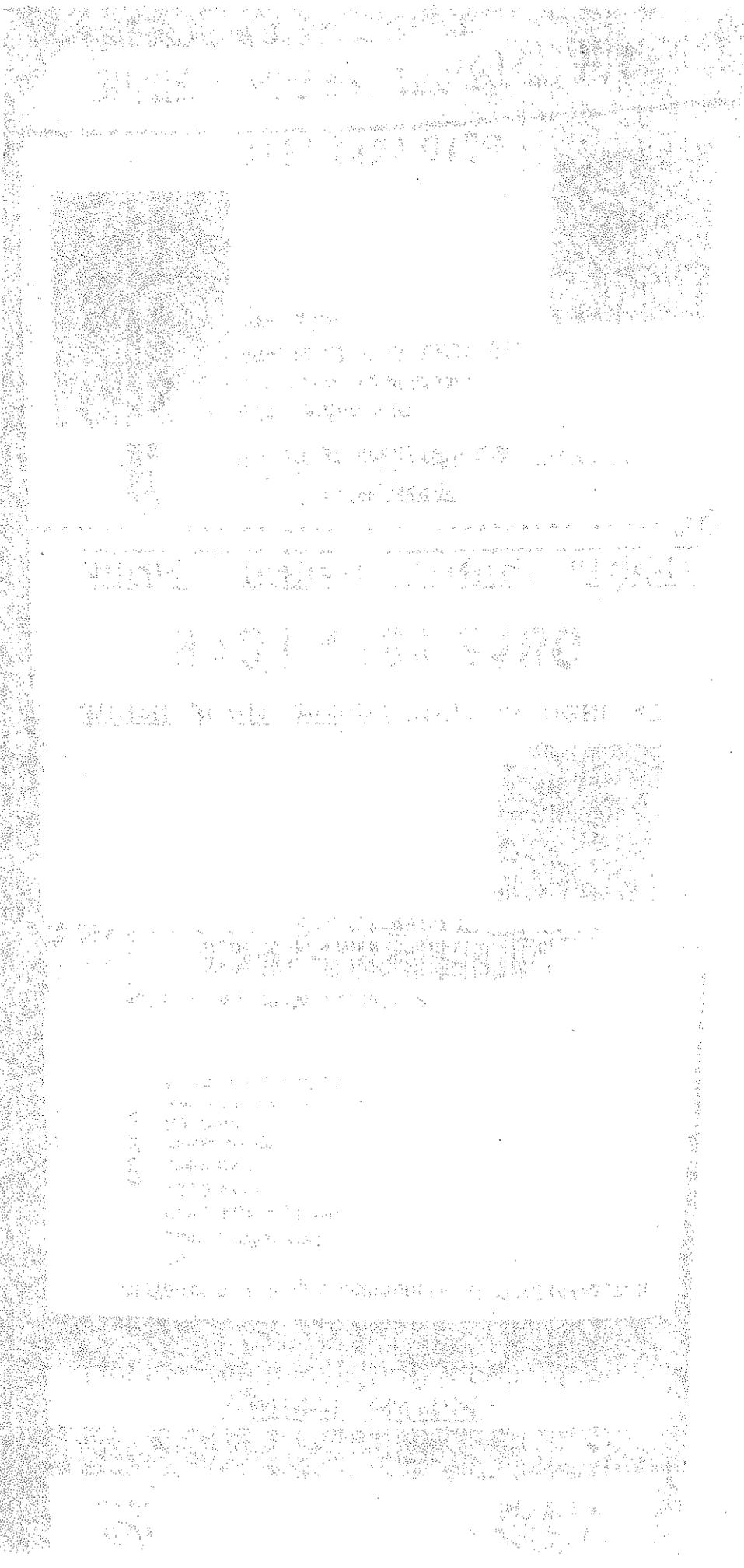
भारत सरकार

भारत सरकार, भारत सरकार, भारत सरकार

भारत सरकार

भारत सरकार

Handwritten note: 587/2013





The Constitution (Amendment) Act 1976
 Scheduled Castes and Scheduled Tribes orders (Amendment) Act 1976
 The Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Castes Order 1962
 The Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order 1962
 The Constitution (Pondicherry) Scheduled Cast Order 1964
 The Constitution Scheduled Tribes(Uttar Pradesh) Order 1967
 The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order 1968
 The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order 1968
 The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes order 1970.
 The constitution (Sikkim) Scheduled Castes order 1978.
 The constitution (Sikkim) Scheduled Tribes order 1978.

The constitution (Scheduled Castes) order 1950
 The constitution (Scheduled Tribes) order 1950
 The constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) order 1951
 The constitution (Scheduled Tribes)(Union Territories) order 1951
 As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960 the Punjab Reorganisation Act, 1966 the State of Himachal Pradesh Act, 1970 the North Eastern Areas (Reorganisation) Act 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders Amendment Act 1976.)
 The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order 1956
 The Constitution (Andman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes 1959 as amended by the

Which is recognised as a Scheduled caste/Scheduled Tribe Under

Son/Daughter/wife of Vitar Talan Sitten
 452 "E" Sadar Bazar, Kop. Tal. Karveer in the District/Division of Kolhapur of the state
 Maharashtra belongs to the MANG(46) caste/Tribe

This is to certify that Shri / Smt/ Kumari Mayadevi Ashokrao Bhandare

CASTE CERTIFICATE

- 1) Application Dated 24-8-2005 From Mayadevi Ashokrao Bhandare
- 2) Certificate Date 23/08/2005 From V.O. Karveer
- 3) Affidavit No. made before Ex.Mag. Karveer
- 4) Birth Certificate Issued By
- 5) School Leaving Certificate Issued by H.M.Z.P.Praithmika Begapur of Father V.T.Sitten
- 6) Other Certificate SLC of Mayadevi A.Bhandare Z.P.Praithmik Shala Nehruwadi, Ingjamani Certificate.

66791/2005 Dated: 23/08/2005

DOCUMENTS VERIFIED

1) Govt. Resolution No.C.B.C./1096-PK-48-MWK-2/D.O/06-1996
 2) The Collector of Kolhapur's Order No Desk V/ Home Cr-458/96 Dt.30/06.1996.

No.MAC/SR-7496/2005
 Rajarshi Shahu Suvidha Kendra,
 Collector Office Kolhapur
 Date 24-8-2005

Form of Certificate to be produced by Candidate belonging to Scheduled Caste in Support of his Claim

ANNEXURE "B"

Read





Very faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of very faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of very faint, illegible text.

Fourth block of very faint, illegible text.

Fifth block of very faint, illegible text.

Sixth block of very faint, illegible text.

Very faint, illegible section header or title.

Very faint, illegible text below the section header.

Large block of very faint, illegible text, possibly a main body paragraph.

Very faint, illegible section header or title.

Very faint, illegible text below the second section header.

Very faint, illegible text in the lower right area of the page.

Very faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

~~This Certificate is issued on the basis of the Scheduled Caste/Scheduled Tribes Certificate issued to Shri/Smt./Kumari Father/Mother/ot Shri/Smt./Kumari of Village/Town in the District/Division Who belongs to the Caste/Tribe which is recognised as Sheded Caste/Sheded Tribe in the state/Union Territory issued by the Dated~~

~~Sri / Smt./ Kumari Mayadevi Ashokrao Bhandare and/or/his/her Family ordinarily reside(s) in the Village/Town 152 "E" Sadar Bazar, Kop. of the Kolhapur District of the Maharashtra State~~



Place:- Kolhapur
Date:- 24-08-2005
200134050824017

[Signature]
Sub Divisional Officer
Karveer Division, Kolhapur.



TRUE COPY

[Signature]

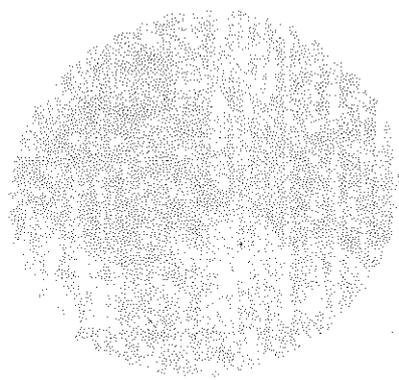
T. S. PADEKAR
ADVOCATE & NOTARY
2333 'C' Ward, Near Shanivar Peih,
Post Office, Kolhapur - 416002 (Mah.)
Notary Regl. Sr. No. 44485/2025





Faint, illegible text in the upper left quadrant, possibly a header or title.

A single line of faint text located below the upper left text block.



Two lines of faint text in the middle left section of the page.



Two lines of faint text in the middle right section of the page.

A large block of very faint, illegible text spanning the lower half of the page, possibly a main body of text or a list.



आवक संख्या २७/१२/२५
 आयोग का कार्यालय
 आयोग का कार्यालय

Print Date 25 Dec 2025 23:07 PM

This receipt is generated receipt, hence does not required signature.

Submission Date

Please bring Payment receipt, Original and photo copy of required documents with application form at respective District Caste Certificate Scrutiny Committee in working hours only.
 Request you to submit application form with all necessary documents within 30 days from the online Application!

Important Note :
 Committee Seal



Signature of Authorized Person

Application Number:	BL-2025-00195000
Receipt No. :	25-26-KOL-2419295
Applicant's Name:	Mrs. Mayadevi Ashokrao Bhandare
Transaction Ref:	767508546
Transaction Date/Time	25-12-2025 11:07:18 PM
Application Fee	Rs.500
Transaction Status	
Application with supporting documents Received on	27/12/25

M-173

Your hard copy of online submitted application with supporting documents for Caste Certificate Verification has been received to District Caste Certificate Scrutiny Committee, Kollhapur as per below details.

Dear Mrs. Mayadevi Ashokrao Bhandare

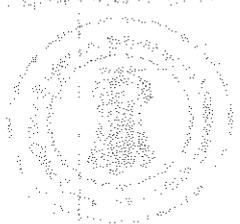
BL-2025-00195000



Application with supporting documents Receipt

DISTRICT CASTE CERTIFICATE SCRUTINY COMMITTEE
 DISTRICT KOLHAPUR

1991 10 10 10:00 AM



1991 10 10 10:00 AM

1991 10 10 10:00 AM	1991 10 10 10:00 AM
1991 10 10 10:00 AM	1991 10 10 10:00 AM
1991 10 10 10:00 AM	1991 10 10 10:00 AM
1991 10 10 10:00 AM	1991 10 10 10:00 AM
1991 10 10 10:00 AM	1991 10 10 10:00 AM
1991 10 10 10:00 AM	1991 10 10 10:00 AM
1991 10 10 10:00 AM	1991 10 10 10:00 AM

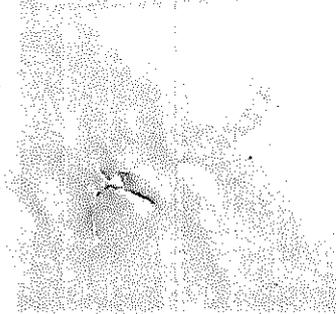
1991 10 10 10:00 AM



1991 10 10 10:00 AM

1991 10 10 10:00 AM

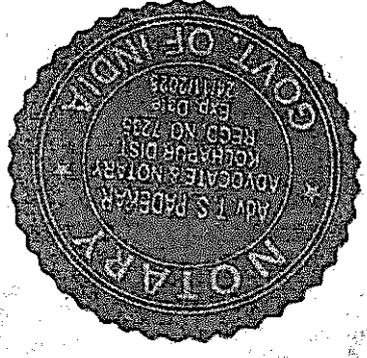
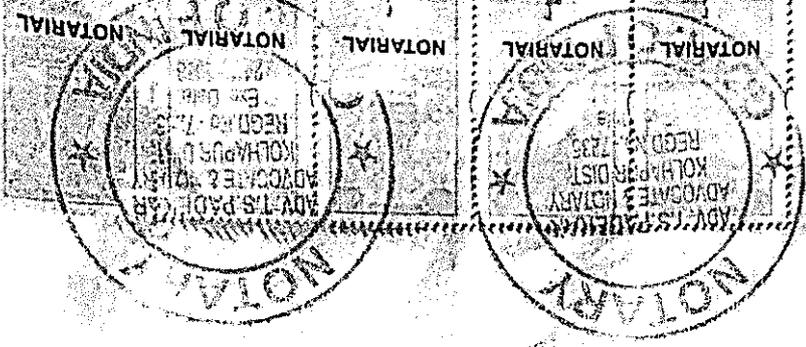
1991 10 10 10:00 AM



2-6 DEC 2025

T. S. PADDEKAR
ADVOCATE & NOTARY
2333 C Ward, Near Shanwar Peth,
Post Office, Kolhapur - 416002 (Mah.)
Notary Regl. Sr. No. 4537/2025

Before Me



(तपासणी माहितीसाठी स्विकारी व शिक्का)

माझ्यापुढे तपासले

आमि साक्षी,
T. S. Paddekar

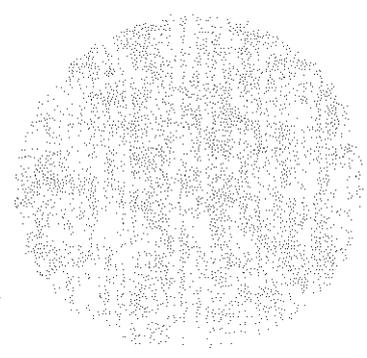
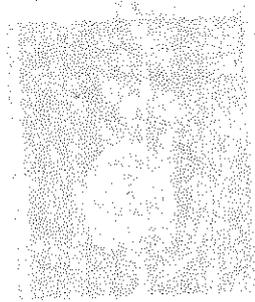
दिनांक : २६ डिसेंबर २०२५

स्थळ : कोल्हापूर

म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेल याची मला जाणीव आहे.
ती दीनपक्षा जास्त निरंक झाल्याने मी उपरोक्त स्थानिक स्वराज्य संस्थेला सदस्य
३. दिनांक १२ सप्टेंबर, २००९ नंतर माझ्या एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून
आहे. (असल्यास, त्यांच्या जन्मतारखा नमूद कराव्यात.)
दिनांक १३ सप्टेंबर, २००० नंतर जन्मलेल्या माझ्या अपत्यांची संख्या निरंक इतकी
२. माझ्या आज रोजी असलेल्या अपत्यांची संख्या एक इतकी आहे. त्यांची
निवडणुकीसाठी नामनिर्देशनात्मक भरीत आहे.
१. मी मी मायादेवी अशोकराव भंडारे "कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या
घोषित करले की,
१५२, ई वॉर्ड, सार बाजार, कोल्हापूर ज्यूलियापमाठी प्रतिवेशर समात आणि
आनंदराव भंडारे (पतीचे नाव) यांची पत्नी, वय ६२ वर्ष, राहणार सि.स.नं.
मी, मी मायादेवी अशोकराव भंडारे (पतीचे नाव), मी अशोकराव

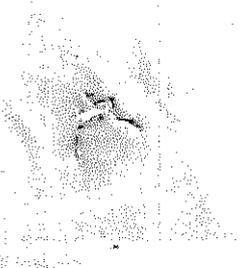
शुभ

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961





26 DEC 2025
T. S. PADEKAR
ADVOCATE & NOTARY
2333, C Ward, Near Shanwar Peth,
Post Office, Kolhapur - 416002 (Mah.)
Notary Regl. Sr. No. 4637/2025

Before Me



(तपासणी प्रालिकाच्या व खासगी व खासगी)

माझ्यापुढे तपासले

श्री. एस. पी. देसाय

दिनांक : २६ डिसेंबर २०२५
स्थळ : कोल्हापूर

म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.
ती दीनपक्षा जास्त निरंक झाल्याने मी उपरोक्त स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य
३. दिनांक १२ सप्टेंबर, २००१ नंतर माझा एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून
आहे (असल्यास, त्यांच्या जन्मतारखा नमूद कराव्यात.)
२. माझा आज रोणी असलेल्या अपत्याची संख्या एक इतकी आहे. त्यापैकी
दिनांक १३ सप्टेंबर २००० नंतर जन्मलेल्या माझ्या अपत्याची संख्या निरंक इतकी
निवडणुकीसाठी नामनिर्देशनापत्र भरिले आहे.
१. मी श्री. मायादेवी अशोकराव भंडारे कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या
आनंदराव भंडारे (पतीचे नाव) याची पत्नी, वय ६२ वर्षे, राहणार श्री.स.न.
१५२, ई वॉर्ड, सदर बाजार, कोल्हापूर खालीलप्रमाणे पत्तिबंध सांगिते आणिले
श्री. मायादेवी अशोकराव भंडारे (पतीचे नाव), श्री अशोकराव

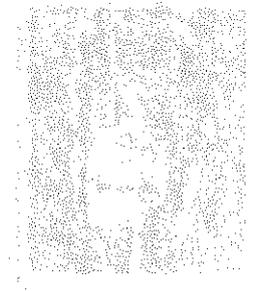
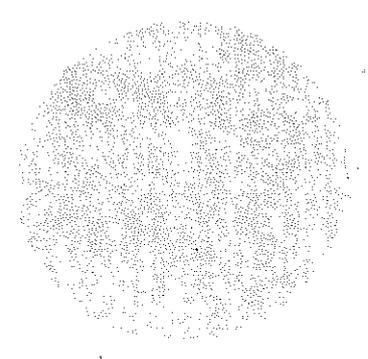
श्री. मायादेवी



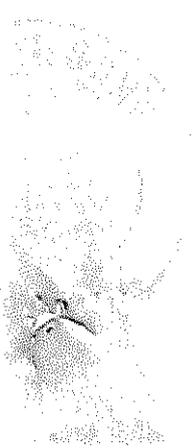
THE UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN

UNIVERSITY OF MICHIGAN
LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN

ANN ARBOR, MICHIGAN
UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY



UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN



उमेदवाराचे नाव - श्री मायादेवी अशोकराव भंडारे

उमेदवाराची सही - M. S. Bhare

दिनांक : २६ डिसेंबर २०२५

ठिकाण : कोल्हापूर

राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

असल्याचे आढळून आल्यास संबंधितस्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून

३. मी वर नमूद केलेली माहिती सत्य व अचूक असून यातील माहिती खोटी

मी त्या शौचालयाचा नियमितपणे वापर करीत आहे.

२. मी स्वतःच्या मालकीच्या घरात राहत असून त्या घरामध्ये शौचालय आहे व

नामानिर्देशन पत्र भरत आहे.

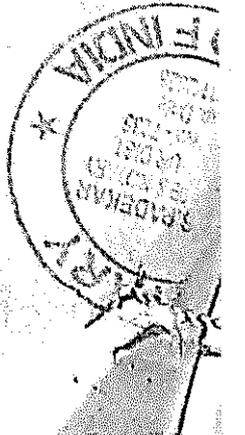
१. मी श्री मायादेवी अशोकराव भंडारे महानगरपालिका निवडणुकीसाठी

१५२, ई वॉर्ड, सदर बाजार, कोल्हापूर खालीलप्रमाणे प्रमाणित करते की,

श्री. मायादेवी अशोकराव भंडारे (स्वतःचे नांव), श्री अशोकराव
भंडारे (पतीचे नांव) यांची पत्नी, वय ६२ वर्षे, राहणार सि.स.नं.

उमेदवाराचे स्वाक्षरीकरण

शौचालयाचा नियमितपणे वापरवापरते स्वधर्मीपणापत्र



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text line.



सांविधिक निवडणूक २०२५
कोल्हापूर महानगरपालिका
एक खिडकी योजना

नाइल अशोकराव
21/10/25

सदरचा दाखला आपल्या मागणीनुसार देणेत येत आहे.

याची नोंद घ्यावी.

शकबाकी रक्कम असलेस त्याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल व कायदेशीर कारवाईस पात्र राहिल
शकबाकी/दंड रक्कम दिवून येत नाही. या मागणी अतिरिक्त कोल्हापूर महानगरपालिकेची कोणतीही
आपण अर्जात मागणी केलेल्या विषयाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीनुसार आज रोजी कोणतीही

आहे.

अर्जात कोल्हापूर महानगरपालिकेकडून कोणतीही शकबाकी नसलेबाबत ना-दंड प्रमाणपत्र मागणी केले
कोल्हापूर महानगरपालिका सांविधिक निवडणूक २०२५ च्या निवडणूकीकरिता उपरोक्त सक्षिप्त

महोदय,

संदर्भ : आपला दि. २३/१२/२०२५ रोजीचा अर्ज.

विषय : ना-दंड प्रमाणपत्र मागणीबाबत..

प्रति,
सौ. मायादेवी अशोकराव भंडारे
दि. १५-२ सतर बाजार, कोल्हापूर.

ना-दंड दाखला

का.म.न.पा.सांवि. निवडणूक २०२५ / एक खिडकी या. / ना.दंड. / 21/10/25 दि. 21/10/25

E-mail :- kalyanmahanagarपालिका@vishoo.com

फोन : (०२३५) २५४९७६३०

प.व.प. नं. ३३, फोन : २५४०२२९ ते ९९

कोल्हापूर महानगरपालिका



1954
1955
1956

1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

2026
2027
2028
2029
2030