

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक अ-मध्य उप-विभाग एप्रिल २१, २०१६/वैशाख १, शके १९३८

निवडणूक आयोगांचे आदेश क्रमांक रानिआ/मनपा-२०१५/प्र.क्र.२४/का-५, दिनांक ५ ऑक्टोबर २०१५-साबतचे सहपत्र)

अनुसूची - १

नामनिर्देशनपत्र (कोल्हापूर महानगरपालिका)

(प्रस्तावक व अनुमोदनकर्ता आणि उमेदवार अथवा संबंधित अधिकारी यांनी भरावयाचे)



भाग एक

आम्ही, याद्वारे:

महानगरपालिका : कोल्हापूर

प्रभाग क्रमांक : ३ जागा क्रमांक : ३

प्रभागाचे नाव (असल्यास) : जिरेक मधून निवडणुकीकरिता : देवेंद्र सुरेश

यांना उमेदवार म्हणून नामनिर्देशित करित आहोत.

(१) उमेदवाराचे नाव : देवेंद्र सुरेश जोधके

(२) वडिलांचे /पतीचे नाव : सुरेश रामभाऊ जोधके

(३) लिंग : पुरुष/ स्त्री/ इतर

(४) जन्मतारीख व वय : ०९ / ०५ / १९८१, ४५ वषे ०७ महिने

(५) व्यवसाय/धंदा : जोधके

(६) संपूर्ण पत्ता (पोस्टाचा पत्ता) : २१५ ई.वॉर्ड, कावडी पोलिस
हाऊसिंग सोसायटी, कोल्हापूर

(७) उमेदवाराचा मतदार यादीतील तपशील -

(अ) नाव : देवेंद्र सुरेश जोधके

(ब) प्रभाग क्रमांक : ३ अ

(क) अनुक्रमांक : १८१९ / ८२

(८) उमेदवाराचा प्रवर्ग : अनुसूचित जाती प्रवर्ग : जिरेक

(राखीव जागेची निवडणूक असल्यास) अनुसूचित जमाती प्रवर्ग : जिरेक

नागरिकांचा मागसवर्ग प्रवर्ग नागरिकांचा मागसवर्ग प्रवर्ग

महिलांकरिता राखीव असलेल्या जागेकरिता : माझ नाही

निवडणूक आहे काय ?

(९) मतदार यादीमधील प्रस्तावकाचा तपशील -

(अ) प्रस्तावकाचे नाव : रमेश रामभाऊ पुजारी

(ब) प्रभाग क्रमांक : ३ अ

(क) अनुक्रमांक : ८८५१ / ८१

दिनांक : ३०/१२/२०२५

RRP
(प्रस्तावकाची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)

११) मतदार यादीमधील अनुमोदकाचा तपशील-

अ) अनुमोदकाचे नाव : दिजक (राखीव जागेकरिता) कुचकारजी

ब) प्रभाग क्रमांक : ३ अ

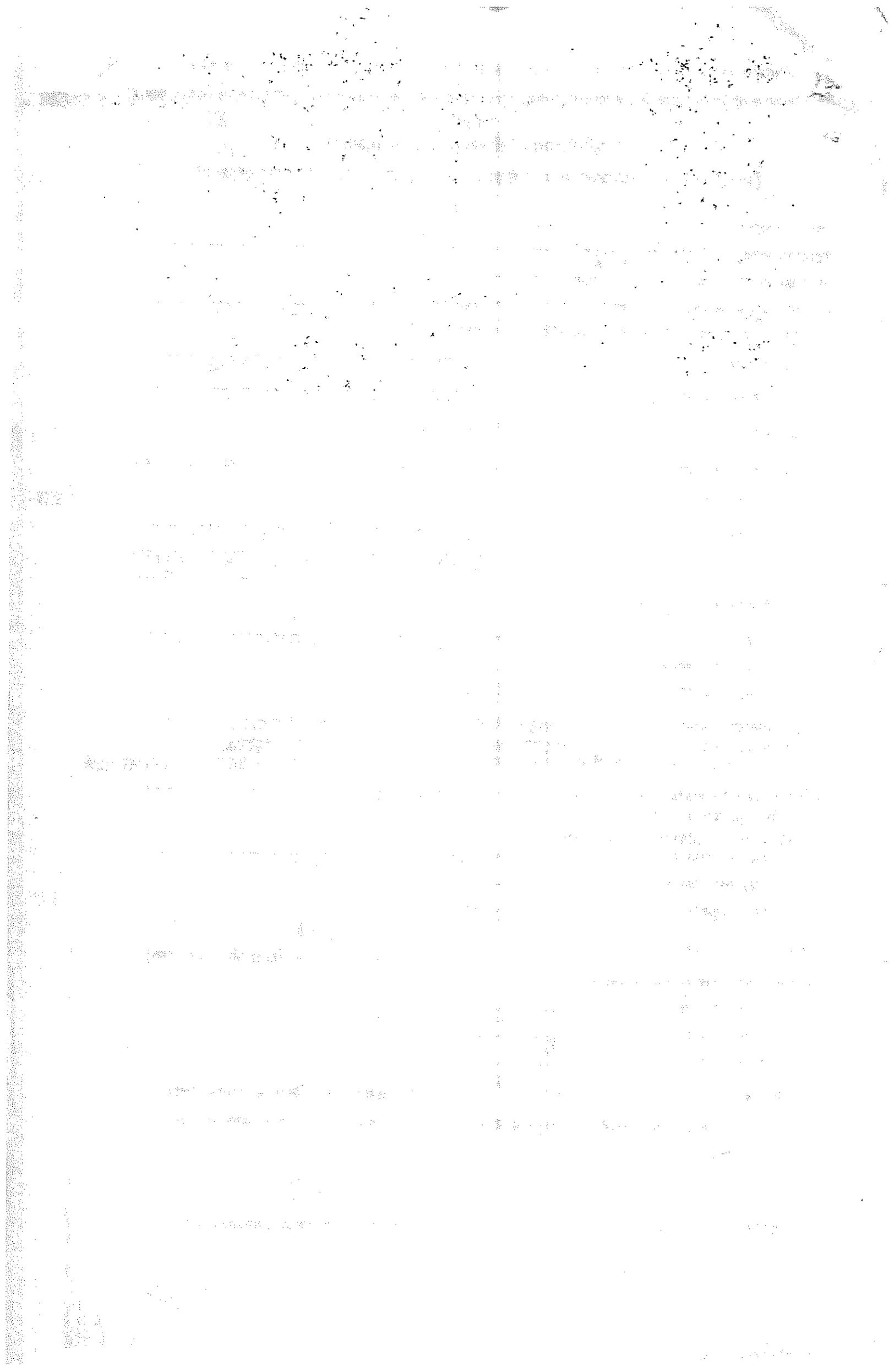
क) अनुक्रमांक : १६३६ / ८२ D.R.K

दिनांक : (अनुमोदकाची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)

मी, याद्वारे सूचित करतो की, निवडून आल्यास महानगरपालिका सदस्य म्हणून काम करण्यास मी तयार आहे.

दिनांक : ३०/१२/२०२५

(उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)



उमेदवाराने करावयाचे घोषणापत्र

मी, याद्वारे असे घोषित करतो की, माझी या नामनिर्देशनास संमती असून, मी असेही घोषित करतो की,

- (अ) माझ्या वयाची 45 वर्षे पूर्ण झालेली आहेत.
- (ब) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम १०/मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम १६ मधील तरतुदीनुसार मी महानगरपालिका सदस्य म्हणून नियुक्त येण्यासाठी अपात्र नाही.
- (क) मी महानगरपालिकेचा ठेकेदार नाही.
- (ड) मी महानगरपालिकेस नियमानुसार देय असलेली कोणत्याही रकमेची थकबाकी शिल्लक ठेवलेली नाही.

दिनांक: 30/12/2025

Amruth
उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा

नाव - देवेंद्र लुट्य जोशी

प्रभाग क्र. ०३ जागा क्र. ३१ व प्रभागाचे नाव (असल्यास) निरंक

कोणताही रकाना रिवत ठेवू नये. लागू नसल्यास अथवा निरंक असल्यास तसे स्पष्ट नमूद करावे.



The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 committee in this regard.
 It also mentions the
 need for regular
 communication and
 collaboration between
 all members of the
 organization.

The second part of the document
 focuses on the financial
 aspects of the organization.

It details the current
 budget and the projected
 expenses for the coming
 year. The document
 also outlines the
 strategies for
 increasing revenue and
 reducing costs.

निवडणुका शासन राजपत्र असाधारण भाग एक-अ- मध्य उप-विभाग, एप्रिल २१, २०१६/वैशाख १, शके १९३८

भाग दोन

(निवडणूक चिन्हांच्या निवडीबाबतचे घोषणापत्र)

द्वारे आणखी असे घोषित करतो की,-

(अ) मी, या निवडणुकीमध्ये उपक्ष पक्ष (राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांच्याकडे
दिणी झालेल्या पक्षाचे नाव) यांच्यातर्फे उभा आहे/मी अपक्ष उमेदवार म्हणून उभा आहे. (लागू नसेल ते खोडावे.)

(ब) मी निवडलेली निवडणूक चिन्हे ही पसंतीक्रमानुसार पुढीलप्रमाणे आहेत :-

(१) शिरी

(२) रोबोट

(३) ५५५५५

दिनांक: ३१/१२/२०१५

उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. By conducting these checks frequently, the organization can prevent small mistakes from escalating into larger financial issues.

In conclusion, the document stresses that a robust system of record-keeping is fundamental to the success of any business. It provides a clear framework for how to handle financial data, from initial recording to final reporting.

Appendix A: Sample Receipt Template

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, एप्रिल २९, २०१६/वैशाख १,

भाग तीन

नामनिर्देशनपत्राचा अनुक्रमांक ३ / सा.नि.२०२५ / प्रभाग क्र. ३ / जागा क्र. ९

हे नामनिर्देशनपत्र, *उमेदवाराने/उमेदवाराच्या प्रस्तावकाने/अनुमोदनकर्त्यां ३०/१२/२०२५

(दिनांक) १५.०० वाजता (वेळ) माझ्याकडे माझ्या कार्यालयात सुपूर्द केले,

दिनांक :



निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची सही
प्रभाग क्र. ३. ४. १५

कोल्हापूर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूक २०२५

नामनिर्देशनपत्र स्वीकारल्याबद्दल किंवा नाकारल्याबद्दल निवडणूक निर्णय अधिकार्यांचा निर्णय

मी,

अधिनियमाच्या कलम

नुसार हे नामनिर्देशनपत्र तपासले

असून, पुढीलप्रमाणे निर्णय देत आहे :-

दिनांक :

*लागू नसेल ते खोडावे.

निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची सही

भाग चार

(नामनिर्देशनपत्र व छाननीची नोटीस याची पोहोच)

(नामनिर्देशनपत्र सादर करणाऱ्या व्यक्तीकडे द्यावयाची)

नामनिर्देशनपत्राचा अनुक्रमांक _____ महानगरपालिका प्रभाग क्रमांक _____ व जागा क्रमांक _____

प्रभागाचे नाव (असल्यास) मधील निवडणूक उमेदवार _____ यांचे
नामनिर्देशनपत्र _____ (दिनांक) रोजी _____ (वेळ) वाजता * उमेदवाराकडून / उमेदवाराच्या प्रस्तावकाकडून/
अनुमोदनकर्त्याकडून माझ्याकडे माझ्या कार्यालयात सुपूर्द करण्यात आले आहे.

सर्व नामनिर्देशनपत्रांची _____ (ठिकाण) येथे _____ (दिनांक) रोजी _____ (वेळ)
वाजता छाननी करण्यात येईल.

दिनांक :

लागू नसेल ते खोडावे.

निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची सही

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक अ-मध्य उप-विभाग एप्रिल २१, २०१६/वैशाख १, शके १९३८ (राज्य निवडणूक आयोगाचे आदेश क्रमांक रानिआ/मनपा-२०१५/प्र.क्र. २४/का-५, दिनांक ५ ऑक्टोबर २०१५ सोबतचे सहपत्र)

अनुसूची - १

कोल्हापूर महानगरपालिका

नामनिर्देशनपत्रासोबत उमेदवाराने द्यावयाचे शपथपत्र

मी गवळी अरूणा विशाल वय वर्षे ३३

खालीलप्रमाणे प्रतिशेवर सांगतो / सांगते की,

(१) वैयक्तिक माहिती

- अ) नांव : जोधळे देवेंद्र सुरेश
ब) लिंग : पुरुष
क) वडिलांचे / पतीचे नांव : जोधळे सुरेश यल्लाप्पा
ड) जन्म तारीख : ०९/०५/१९८०
इ) वय : ४६
फ) व्यवसाय/ धंदा : नोकरी
ग) संपूर्ण पत्ता(पोष्टाचा पत्ता) : २११४ ई वॉर्ड, कावळा नाका,
माकडवाला वसाहत, कोल्हापूर ४१६ ००३
ह) दूरध्वनी /भ्रमणध्वनी क्रमांक : ७९७२४५६९५५ / ८०८०२१८१९९
य) ई-मेल आयडी : jondhotedvendra24@gmail.com

(२) निवडणूक लढवू इच्छितो त्या जागेचा तपशील :

- महानगरपालिकेचे नांव : कोल्हापूर महानगरपालिका कोल्हापूर
प्रभाग क्रमांक : ३अ
प्रभागाचे नांव : निरंक

(३) जातीबाबतचा तपशील

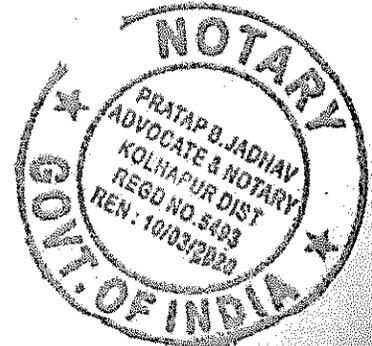
- अ) जातीचा वर्ग : नागरीकांचा मागासवर्ग प्रवर्ग
(अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जमाती)
नागरीकांचा मागासवर्ग प्रवर्ग
ब) जात : माकडवाला (४/सी)
क) जात प्रमाणपत्र देणारा अधिकारी : एक्झि. मॅजिस्ट्रेट, ता. करवीर, क्र. १४३/९५
दि. ३१/०८/१९९५

- ड) जात वैधता प्रमाणपत्र देणारा अधिकारी : क्र. निरंक दिनांक - निरंक
इ) जात वैधता प्रमाणपत्र नसेल तर उमेदवाराने
जात वैधता प्रमाणपत्रासाठी पडताळणीसाठी समितीकडे : चिरेळे
सादर केलेल्या अर्जाच्या पोच पावतीचा तपशील : चिरेळे

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

(४) मतदार यादीतील माझा तपशील -

- अ) नांव : जोधळे देवेंद्र सुरेश
ब) प्रभाग क्रमांक : ३अ
क) अनुक्रमांक : ३४१९





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, which supports the hypothesis.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results could be used to inform policy decisions and to improve the efficiency of the system.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also identifies some limitations of the study and suggests areas for future research.

6. The sixth part of the document provides a detailed description of the methodology used in the study. This includes information about the sample size, the data collection instruments, and the statistical tests used.

7. The seventh part of the document discusses the ethical considerations of the study. It ensures that all participants provided informed consent and that their privacy was protected throughout the research process.

8. The eighth part of the document provides a list of references for the sources cited in the document. These references include academic journals, books, and other relevant literature.

9. The ninth part of the document contains the appendices, which include additional data, tables, and figures that support the main text of the document.

10. The tenth part of the document is the index, which provides a quick reference to the various sections and topics covered in the document.

(५) माझी शैक्षणिक अर्हता खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	शिक्षण	विद्यालय/ विश्वविद्यालयाचे नांव	उत्तीर्ण होण्याचे वर्षे
०१	बी कॉम, जी.डी.सी. अँड ए	शिवाजी युनिव्हर्सिटी, कोल्हापूर	२००२
-	निरंक	निरंक	निरंक

कमाल शैक्षणिक अर्हता नमूद करावी. धारण केलेल्या पदवी / पदविका/ प्रमाणपत्र याचे संपूर्ण नांव नमूद करावे.

(६) अपत्यांची संख्या -

(अ) आज रोजी असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन

(ब) त्यापैकी दिनांक १२ सप्टेंबर २००१ नंतर

जन्मलेल्या अपत्यांची संख्या व त्यांच्या दोन

जन्मतारखा.

१) तन्विष्ठा देवेंद्र जोशी १४/११/२००७
२) यश्वि देवेंद्र जोशी ०६/०३/२०१४

(७) गुन्हेगारी पार्श्वभूमी

(अ) मला दोषसिध्दीनंतर दोन वर्ष किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता कैद होऊ शकेल अशा अपराधांचा माझ्यावर आरोप आहे/नाही त्याबाबत आरोपपत्र दाखल करण्यात आलेले आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे

:-

(जिथे दोन वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता शिक्षा होऊ शकेल अशा प्रलंबित प्रकरणांचा तपशील येथे दयावा.)

अ. क्र.	ज्या न्यायालयाने दखल घेतली आहे त्या न्यायालयाचे नाव	दावा क्रमांक	न्यायालयाने दाखल घेतलेल्या आदेशाचा दिनांक	कायद्याचे कलम व दखल घेण्यात आलेल्या गुन्ह्यांचा तपशील
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(ब) मला खालील अपराधांसाठी दोषी ठरविण्यात आले आहे. (ज्या अपराधांच्या अपराध सिध्दीमुळे आणि शिक्षेमुळे मला निवडणुक लढविण्याकरिता अपात्र ठरवता येईल अशा अपराधांव्यतिरीक्त) आणि एक वर्ष किंवा त्यापेक्षा अधिक कालावधीच्या कारावासाची शिक्षा देण्यात आली आहे, त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे :-

अ. क्र.	न्यायालयाचे नाव	दावा क्रमांक	न्यायालयीन आदेशाचा दिनांक	कायद्याचे कलम व दोषी ठरविण्यात आलेल्या गुन्ह्यांचा तपशील	दखल घेतलेल्या उपरोक्त आदेशाच्या विरोधात केलेल्या अपील (ले) पुनरिक्षण (णे) इत्यादीबाबतचा तपशील
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/ श्रावण २२, शके १९४८

(८) व्यवसाय किंवा कामधंदा याचा तपशील (लागू असेल तिथे अशी खुण करावी)

अ.क्र.	तपशील	१) शेती	२) नोकरी	३) व्यापार	४) उद्योग	५) इतर
१	स्वतः	निरंक	✓	निरंक	निरंक	निरंक
२	पती / पत्नी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	अवलंबित १	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अवलंबित २	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

PRATAP
ADVOCAT
KOLHAI
REGD.
REN: 11
GOVT.O



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also touches upon the various methods used to collect and analyze data, highlighting the need for consistency and precision throughout the process.

In the second section, the focus shifts to the practical aspects of data collection. It details the steps involved in setting up the data collection system, including the selection of appropriate tools and the training of personnel. The text also addresses common challenges that may arise during the data collection phase and offers strategies to overcome them, such as regular communication and clear instructions.

The third section discusses the analysis and interpretation of the collected data. It explains how to identify trends and patterns within the data set and how to draw meaningful conclusions from the results. This part of the document also includes a discussion on the limitations of the data and the potential for bias, providing guidance on how to address these issues to ensure the validity of the findings.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed throughout the text. It reiterates the importance of a systematic and transparent approach to data collection and analysis, and encourages the reader to apply these principles in their own work. The text ends with a note of appreciation for the reader's attention and a hope that the information provided will be helpful and informative.

(९) वार्षिक उत्पनाबाबतचा तपशील -

(अ)

अ.क्र.	तपशील	पॅन क्रमांक	आयकर रिटर्न भरणा केलेला मागील वर्ष	रक्कम ४ मधील आयकर रिटर्न मध्ये दर्शविलेला एकूण वार्षिक उत्पन्न
१	२	३	४	५
१	स्वतः	ADXPJ1032B	निरंक	निरंक
२	पत्नी	निरंक	निरंक	निरंक
३	अवलंबित १	निरंक	निरंक	निरंक
४	अवलंबित २	निरंक	निरंक	निरंक

ब) उमेदवाराचे मागील ३ वर्षांचे उत्पनाबाबतचा तपशील (रुपये हजारात)

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले FY २०२२-२३	वर्ष २ रे FY २०२३-२४	वर्ष ३ रे FY २०२४-२५
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	१,२०,०००/-	१,३५,०००/-
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	१,२०,००० L	१,३५,००० L
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८ / श्रावण २२, शके १९४०

(क) उमेदवाराचे पत्नी / पत्नीचे मागील ३ वर्षांचे उत्पनाबाबतचा तपशील

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले FY २०२२-२३	वर्ष २ रे FY २०२३-२४	वर्ष ३ रे FY २०२४-२५
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न (शेती वगळून)	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक





Handwritten text at the top right, possibly a date or reference number.

Handwritten text in the upper left quadrant.

Vertical handwritten text on the right side.

Main body of handwritten text on the left side, consisting of several lines.

Main body of handwritten text on the right side, consisting of several lines.

Main body of handwritten text on the left side, continuing from the upper section.

Main body of handwritten text on the right side, continuing from the upper section.

(ड) उमेदवाराचे अवलंबित १ चे मागील ३ वर्षांचे उत्पन्नाबाबतचा तपशील

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले	वर्ष २ रे	वर्ष ३ रे
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

(इ) उमेदवाराचे अवलंबित क्र. २ चे मागील ३ वर्षांचे उत्पन्नाबाबतचा तपशील

अ.क्र.	तपशील	वर्ष १ ले	वर्ष २ रे	वर्ष ३ रे
१	शेती	निरंक	निरंक	निरंक
२	नोकरी	निरंक	निरंक	निरंक
३	व्यापार / व्यवसाय	निरंक	निरंक	निरंक
४	भांडवली नफा	निरंक	निरंक	निरंक
५	अकृषिक जमिनी, व्यापारी वा निवास गाळे, इमारती इत्यादी पासून उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
६	बक्षिस / देणगी इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक
७	इतर उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
८	एकूण उत्पन्न	निरंक	निरंक	निरंक
९	रिटर्न फाईल केलेचा दिनांक व पावती क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक

NOT
PRATAP B. J.
ADVOCATE & I.
KOLHAPUR
REG. NO. 5
REN 10/03/18
COPI

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document focuses on the results of the study. It presents a detailed analysis of the data, showing the trends and patterns observed. The findings indicate that there is a significant correlation between the variables studied, which supports the hypothesis of the research.

The final part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It suggests that further investigation is needed to explore the underlying mechanisms of the observed phenomena and to develop more effective strategies for addressing the issues identified.

The data collected during the study shows a clear upward trend in the number of cases over the period analyzed. This increase is consistent with the theoretical model proposed in the introduction. The analysis also reveals that the rate of change is highest in the early stages of the study, suggesting a rapid initial phase of growth.

The results of the statistical tests confirm the significance of the findings. The p-value is less than the significance level, indicating that the observed differences are not due to chance. This provides strong evidence for the validity of the research conclusions.

In conclusion, the study has successfully demonstrated the relationship between the variables under investigation. The findings have important implications for the field and provide a solid foundation for further research. It is hoped that these results will contribute to a better understanding of the complex system being studied.

(१०) मला व दायित्व याचा तपशील -

१. जंगम मालमत्तेचा तपशील

(संयुक्त नावावर असलेल्या मालमत्तेस संयुक्त मालकीचे प्रमाणे नमूद करणे आवश्यक आहे.)

अ.क्र.	वर्णन	स्वतः नाव नामकी-अरुणा-विशाल	पतीचे नाव यशवी-विशाल-नामकी	अवलंबित ३ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव
१	रोख रक्कम	5000	5000	निरंक	निरंक	निरंक
२	बँक वित्तीय संस्था व बँकेव्यतिरीकत वित्तीय कंपनी, सहकारी संस्था यातील ठेवी (बचतखाते, मुदत ठेवी, व इतर सर्व प्रकारच्या ठेवींचा तपशील)	निरंक	निरंक			
३	कंपन्या/म्युच्युअल फंडस आणि इतर संस्था यातील बंधपत्र, कर्जरोख, भाग (शेअर्स) युनिट्स इ. गुंतवणुकीचा तपशील. (बंधपत्रे / कर्जरोखे, भाग यांचे मूल्यसुचीतील कंपनीच्या बाबतीत शेअर बाजारामधील सध्याच्या बाजारातील मूल्यानुसार व)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक - अ - मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

	सुचिबाहय कंपनीच्या बाबतीत पुस्तकी मूल्यानुसार देण्यात यावे)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	ईर वित्तीय दस्तऐवज, राष्ट्रीय बचत पत्रातील गुंतवणुक, पोस्ट ऑफिस मधील ठेवी, एल.आय.सी. व इतर कंपनीच्या विमा पॉलिसी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जेसीबी, पोकलॅन, रोलर हार्वेस्टर इत्यादी यंत्र सामुग्रीची रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	मोटर वाहने / विमाने/जहाजे/बोटी इत्यादी (बनावटीचा तपशील इत्यादी) नोंदणी क्रमांक खरेदी वर्ष व रक्कम	१)हिरो एमएच०९डीजी ४८९९ सन २०११ रु.५०,०००/-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
७	जडजवाहीरे, मौल्यवान वस्तु (वजन व मूल्य यांचा तपशील)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

८	फर्म कंपनी, ट्रस्ट आणि इतर व्यक्ती यांना दिलेली वैयक्तिक कर्जे, अग्रीम रक्कम तसेच ऋणकोकडून येणे असलेली इतर रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
९	दाव्यांचे / व्याजांचे मुल्य यासारखी इतर मालमत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१०	भागिदारी फर्म, कंपनी वा इतर संस्था यातील गुंतवणूक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
११	कोणत्याही जंगम मालमत्तेमधील हक्क (उदा. संयुक्त मालकी), हातउसने किंवा उधारीने दिलेली रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१२	राजकीय पक्ष / आघाडी, युती, मोर्चा व तत्सम कडून प्राप्त रक्कम / निधी / मुल्यवान मुदत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१३	इतर सर्व प्रकारची जंगम मालमत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	एकूण जंगम मालमत्ता	३००९९०/-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

२. स्थावर मालमत्तेचा तपशील
(संयुक्त नावावर असलेल्या मालमत्तेत संयुक्त मालकीचे प्रमाण नमूद करणे आवश्यक आहे.)

अ.क्र.	वर्णन	स्वतः नाव	पतीचे नाव	अवलंबित १ चे नाव	अवलंबित २ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव
१	अ) कृषी जमीन स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-सर्व क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/ बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय/नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 various departments involved
 in the process. It also
 outlines the procedures for
 handling and storing
 these records to ensure
 their integrity and
 availability for future
 reference.

Item	Description	Quantity	Value
1	Office supplies	100	\$500
2	Printing services	500	\$1000
3	IT equipment	20	\$4000
4	Travel expenses	10	\$2000
5	Professional fees	5	\$1000
6	Utilities	12	\$1200
7	Insurance	1	\$10000
8	Salaries	10	\$100000
9	Benefits	10	\$100000
10	Depreciation	10	\$100000

The second part of the document
 provides a detailed analysis of
 the financial data presented
 in the table above. It
 compares the actual results
 against the budgeted figures
 and identifies the areas
 where variances occurred.
 The analysis shows that
 while some categories were
 over budget, others were
 under budget, resulting in
 an overall favorable
 performance.

The final part of the document
 offers recommendations for
 improving the efficiency of
 the financial reporting
 process. It suggests
 implementing new software
 solutions and streamlining
 the data collection process
 to reduce errors and
 improve the timeliness of
 the reports.

८	फर्म कंपनी, ट्रस्ट आणि इतर व्यक्ती यांना दिलेली वैयक्तिक कर्जे, अग्रीम रक्कम तसेच ऋणकोकडून येणे असलेली इतर रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
९	दाव्यांचे / व्याजांचे मुल्य यासारखी इतर मालमत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१०	भागिदारी फर्म, कंपनी वा इतर संस्था यातील गुंतवणूक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
११	कोणत्याही जंगम मालमत्तेमधील हक्क (उदा. संयुक्त मालकी), हातउसने किंवा उधारीने दिलेली रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१२	राजकीय पक्ष / आघाडी, युती, मोर्चा व तत्सम कडून प्राप्त रक्कम / निधी / मुल्यवान मुदत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१३	इतर सर्व प्रकारची जंगम मालमत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	एकूण जंगम मालमत्ता	३०९९७१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

२. स्थावर मालमत्तेचा तपशील

(संयुक्त नावावर असलेल्या मालमत्तेत संयुक्त मालकीचे प्रमाण नमूद करणे आवश्यक आहे.)

अ.क्र.	वर्णन	स्वतः नाव	पतीचे नाव	अवलंबित १ चे नाव	अवलंबित २ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव
१	अ) कृषी जमीन स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-सर्व क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/ बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय/नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

The first part of the report
 discusses the general situation
 of the country and the
 progress of the work
 during the year.
 It also mentions the
 various projects and
 the results achieved.
 The second part of the
 report deals with the
 financial aspects of the
 work and the budget
 for the next year.
 It also mentions the
 various sources of
 income and the
 expenditure incurred.
 The third part of the
 report discusses the
 administrative aspects
 of the work and the
 organization of the
 various departments.
 It also mentions the
 various committees
 and the work done
 by them.
 The fourth part of the
 report discusses the
 future prospects of the
 work and the
 various measures to
 be taken to improve
 the work.
 It also mentions the
 various projects to
 be undertaken in the
 next year.

The following table shows the details of the work done during the year.

Sl. No.	Name of the Project	Start Date	End Date	Progress (%)	Remarks
1	Project A	1/1/78	31/12/78	100	Completed
2	Project B	1/1/78	31/12/78	80	Almost completed
3	Project C	1/1/78	31/12/78	50	In progress
4	Project D	1/1/78	31/12/78	20	Work started
5	Project E	1/1/78	31/12/78	10	Planning stage
6	Project F	1/1/78	31/12/78	5	Not started
7	Project G	1/1/78	31/12/78	0	Not started
8	Project H	1/1/78	31/12/78	0	Not started
9	Project I	1/1/78	31/12/78	0	Not started
10	Project J	1/1/78	31/12/78	0	Not started

निरंक

	स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकुन, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागीदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)					
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार मालमत्तेचे मूल्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	ब) अकृषिक जमीन	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्थान (ने)					
	-सर्वे क्रमांक / प्लॉट क्र./ मालमत्ता क्र.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ -मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, १९४०

	वारसा हक्काने वा भेट/बक्षीसपत्राने	होय २) बक्षिसपत्र	होय ४) बक्षिसपत्र व हक्कसोडपत्र	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय/नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकुन, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागीदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार मालमत्तेचे मूल्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	क) इमारती (व्यापारी व निवासी)	निवासी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-सर्वे क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 committee in this regard.
 It also outlines the
 procedures for handling
 confidential information
 and the need for
 transparency in all
 financial transactions.
 The second part of the
 document focuses on the
 operational aspects of the
 organization, including
 the appointment of
 staff and the
 management of the
 budget. It emphasizes
 the need for efficient
 use of resources and
 the importance of
 regular communication
 between all levels of
 the organization.
 Finally, the document
 concludes with a
 summary of the key
 findings and a
 list of recommendations
 for future action.

The following table provides
 a detailed breakdown of the
 financial data for the
 period from 1998 to 2000.
 The table shows the
 total income, the total
 expenditure, and the
 resulting surplus or deficit
 for each year. It also
 includes a column for the
 percentage change in
 each category over the
 period.
 The data indicates that
 the organization has
 generally maintained a
 positive financial position,
 with a consistent surplus
 over the three-year
 period. However, there
 has been a significant
 increase in expenditure
 in 2000, which has
 resulted in a smaller
 surplus compared to the
 previous years.
 The following table
 provides a detailed
 breakdown of the
 operational data for the
 same period. It shows
 the number of staff
 employed, the number of
 projects completed, and
 the total hours worked.
 The data shows that the
 organization has managed
 to increase its staff
 levels and complete a
 larger number of projects
 over the period, despite
 the increase in expenditure.
 This suggests that the
 organization is becoming
 more efficient in its
 use of resources.
 In conclusion, the
 document provides a
 comprehensive overview
 of the organization's
 financial and operational
 performance. It highlights
 the organization's
 commitment to financial
 integrity and operational
 efficiency, and provides
 a clear basis for
 future planning and
 decision-making.

	बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय/नाही)					
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकुन, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागीदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)	कर्ज	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार मालमत्तेचे मूल्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	ड) घर /सदनिका इत्यादी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्थान (ने)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-सर्व क्रमांक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	क्षेत्र (एकूण मोजमाप)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	वारसा हक्काने वा भेट/बक्षीसपत्राने (Gift) प्राप्त मालमत्ता आहे काय (होय/नाही)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	स्वयंअर्जित मालमत्ता असल्यास खरेदीचा तारीख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	-खरेदीचा किंमत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	मालमत्ता खरेदी करण्यासाठीच्या रक्कमेचा स्रोत (जसे स्वअर्जित, कर्ज, मालमत्ता विकुन, हातउसने, स्त्रीधन विक्री, भागीदारीतून इतर पैकी एक वा अनेक नमूद करावीत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	जमिनीवरील बांधकाम व विकासासाठी केलेली गुंतवणूक रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	सध्याचे बाजारभावानुसार मालमत्तेचे मूल्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

NOT
PRATAP B. J.
ADVOCATE
COLHAPUR
REGD. NO. 5
DEN. 18/03/18



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that every transaction should be properly documented to ensure transparency and accountability. This includes recording the date, amount, and purpose of each entry.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, organizations can identify any discrepancies or errors early on, preventing them from escalating into larger issues. This proactive approach is essential for maintaining the integrity of the financial data.

Furthermore, the document stresses the importance of clear communication. All stakeholders involved in the financial process should be kept informed of any changes or updates. This ensures that everyone is working with the most current information and can make informed decisions accordingly.

Finally, the document concludes by reiterating the significance of these practices. Consistent record-keeping, regular audits, and clear communication are the cornerstones of effective financial management. By adhering to these principles, organizations can ensure the accuracy and reliability of their financial records.

The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It provides a step-by-step guide for setting up a robust record-keeping system. This includes selecting appropriate software, defining standard procedures, and training staff members on the correct usage of the system.

The document also outlines the frequency and scope of audits. It suggests that audits should be conducted at least once a quarter, covering all major areas of the organization's financial operations. This ensures that the records are consistently up-to-date and accurate.

Regarding communication, the document recommends establishing a clear protocol for reporting and updating stakeholders. This could involve regular meetings, newsletters, or a dedicated communication channel. The goal is to ensure that all relevant parties are kept in the loop and can act on the information provided.

In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for organizations looking to improve their financial record-keeping. By following the outlined steps and principles, businesses can achieve greater financial transparency, reduce the risk of errors, and ensure the long-term accuracy of their financial records.

५	इतर (संपत्तीमधील हक्क यासारखे)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	१ ते ५ मधील सदयस्य बाजारमुल्याची एकूण बेरीज	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

३. मी देय असलेल्या सार्वजनिक वित्तीय संस्था यांच्याकडील व शासकीय/निमशासकीय संस्थाकडील दायित्व/थकीत रकमा यांचा तपशील (प्रत्येक बाबीचा स्वतंत्रपणे दयावा.)

अ.क्र.	वर्णन	स्वतः नाव	पत्ता नाव	अवलंबित १ चे नाव	अवलंबित २ चे नाव	अवलंबित ३ चे नाव
	१. बँकेकडून घेतलेले कर्ज किंवा बँकेला असलेली देणी	१०००००	१०००००	निरंक	निरंक	निरंक
	२. वित्तीय संस्थाकडून घेतलेल्या कर्ज किंवा वित्तीय संस्थाला असलेली देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	३. बँक / वित्तीय संस्था यांचे नाव	श्री लक्ष्मी पतकर	श्री लक्ष्मी पतकर	निरंक	निरंक	निरंक
	४. शिल्लक रक्कम	३०००००	३०००००	निरंक	निरंक	निरंक
	५. कर्जाचा प्रकार (तारणी/बिनतारणी)	तारणी	तारणी	निरंक	निरंक	निरंक
	१. वरील अ व्यतिरिक्त इतर व्यक्तीकडून/संस्थेकडून घेतलेले कर्ज / उधार/देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	२. कर्ज/उधार/देणी देणाऱ्याचे नाव व पत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	३. कर्ज / उधार/देणी देणे रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	४. कर्जाचा प्रकार (तारणी बिनतारणी)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	शासकीय निमशासकीय देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	१. गृह निर्माण विभागाकडील देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	२. पाणीपुरवठा विभागाकडील देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	३. विद्युत पुरवठा विभागाकडील देणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	४. दूरध्वनी/दुरसंचार	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be organized into several paragraphs or sections, but the specific content cannot be discerned.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several columns and appears to be a list or a series of entries.

Handwritten notes or a signature at the bottom of the page, also appearing to be bleed-through or very faint text.

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second section of handwritten text, appearing as a distinct paragraph.

Third section of handwritten text, continuing the narrative or list.

Fourth section of handwritten text, showing further detail.

Fifth section of handwritten text, possibly a transition or new point.

Sixth section of handwritten text, appearing as a separate entry.

Seventh section of handwritten text, located near the bottom of the page.

Final section of handwritten text at the very bottom of the page.

२	निमशासकीय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	स्थानिक स्वराज्य संस्था	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	सार्वजनिक उपक्रम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	सहकारी संस्था	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

१२. अ) परकीय गुंतवणूकीचा तपशील (जंगम) (उमेदवार, पत्नी, अवलंबित १/अवलंबित २ यांचा सर्वांचा तपशील घावा)

असलेली कंपनी/ संस्था/ भागीदार	देश	कंपनी / बँकेचे नांव	पत्ता	परदेशातील तात्पुरत्या रहिवासाचा पत्ता	दिनांक	गुंतवणूकीची रक्कम
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ब) परकीय गुंतवणूकीचा तपशील (स्थावर) (उमेदवार, पत्नी/ पती, अवलंबित १/अवलंबित २ यांचा सर्वांचा तपशील घावा)

देश	स्थावर मिळकतीचे वर्णन	पत्ता	परदेशातील तात्पुरत्या रहिवासाचा पत्ता	दिनांक	रक्कम
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

१३. उमेदवाराच विरुद्ध सुरु असलेले वसुलीबाबत दिवाणी दाव्याचा तपशील

१)	न्यायालय	निरंक
२)	दाव्याचा क्रमांक	निरंक
३)	दाव्याची रक्कम	निरंक
४)	दाव्याची सद्यःस्थिती	निरंक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग, ऑगस्ट १३, २०१८/श्रावण २२, शके १९४०

१४) वरील शपथपत्रामध्ये सादर केलेल्या तपशीलाचा गोषवारा पुढीलप्रमाणे आहे :-
(उमेदवारांनी दखल केलेल्या उपरोक्त शपथपत्रातील माहितीचा गोषवारा)

अ.क्र.	तपशील	माहिती
१	वय	४६ वर्षे पूर्ण
२	शिक्षण	बी कॉम, जी.डी.सी. अँड ए
३	व्यवसाय	नोकरी
४	अपत्यांची संख्या	दोन
५	दोन वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीकरिता शिक्षा होऊ शकेल अशा प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	निरंक
६	ज्या अपराधासाठी दोषी ठरविण्यात आले आहे आणि एक वर्ष किंवा त्यापेक्षा अधिक कालावधीच्या कारावासाची शिक्षा देण्यात आली आहे अशा प्रकरणांची संख्या	निरंक
७	उमेदवाराचा पॅन क्रमांक	ADXPJ1032B
८	कुटूंबाचे वार्षिक उत्पन्न (शेतीसह)	१०००००/-
९	कुटूंबाच्या जंगम मालमत्तेचा तपशील	३०००००/- सहा ते ४८

१०	कुटूंबाच्या स्थावर मालमत्तेचा तपशील	निरंक
११	एकूण मालमत्ता (अ.क्र.९+१०)	३५५०५५८
१२	मी, देय असलेल्या सार्वजनिक वित्तीय संस्था यांच्याकडील व शासकीय / निमशासकीय संस्थाकडील दायित्वे/ थकीत रकमा यांचा तपशील	निरंक

१५.अ) मागील निवडणुकीमध्ये सादर केलेल्या शपथपत्रातील माझी स्थावर व जंगम मालमत्ता तसेच दायित्वे/ थकीत रकमा यांच्या तपशीलाचा गोषवारा पुढीलप्रमाणे आहे :-

(उमेदवाराने यापूर्वी निवडणूक लढविली असल्यास, त्या निवडणूकीच्यावेळी सादर केलेल्या माहितीचा गोषवारा)

अ.क्र.	मागील लढविलेल्या निवडणुकीचे नांव	निवडणूकीचे वर्ष	एकूण जाहीर केलेली स्थावर व जंगम मालमत्तेचे मूल्य	दायित्वे/थकीत रकमा यांच्या तपशीलाचा गोषवारा
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ब) मतदारसंघ विकास योजना

अ.क्र.	प्रश्न उत्तर
१	जर मी निवडून आल्यास स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या क्षेत्राच्या विकासासाठी मी खालीलप्रमाणे उपाय योजना करीन (कमीत कमी १०० शब्द व जास्तीत जास्त ५०० शब्द)

लोकशाही व्यवस्थेत स्थानिक स्वराज्य संस्थाना अत्यंत महत्वाचे स्थान आहे. जनतेने मला निवडून दिल्यास माझ्या कार्यकालात मी प्रमाणिकपणे, पारदर्शकतेने व लोकशाही हिताच्या दृष्टीने काम करून माझ्या प्रभागाचा सर्वांगीन विकास करण्याचा प्रयत्न करीन. सर्व प्रथम मुलभुत सोई सुविधांवर भर देईन. पिण्याच्या पाण्याचे नियमित व शुध्द पुरवठा, सांडपाणी व ड्रेनेजची व्यवस्था, स्वच्छता व कचरा व्यवस्थापन याकडे विशेष लक्ष दिले जाईल. प्रत्येक रस्ता चांगल्या दर्जेचा खडेमुक्त व सुरक्षित करणेचा प्रयत्न केला जाईल. पद पथ दिवे दुरुस्त करून रात्रीच्या वेळी सुरक्षिततेची हमी दिली जाईल. आरोग्य व शिक्षण या दोन महत्वाच्या क्षेत्रावर प्राधान्य दिले जाईल. प्राथमिक आरोग्य केंद्रे सक्षम करून मोफत तपासणी शिबीरे, लसीकरण व आरोग्य जनजागृती कार्यक्रम राबविले जातील. शाळांमध्ये पायाभुत सुविधा सुधारून विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक साहित्य, ग्रंथालय व डिजीटल शिक्षणाची व्यवस्था केली जाईल. महिला, युवक व ज्येष्ठ नागरिकांच्या संक्षमी करणासाठी विशेष योजना राबविण्यात येईल. महिलांसाठी बचत गट, कौशल्य विकास प्रशिक्षण, तरूणांना रोजगार भिमुख प्रशिक्षण व क्रिडा सुविधा तसेच ज्येष्ठ नागरिकांसाठी विरुंगळा केंद्र उभारली जातील. गरीब व दुर्बल घटकांना शासकीय योजनेचा थेट लाभ मिळेल यासाठी मार्गदर्शन केले जाईल. पर्यावरण संरक्षणालाही तितकेच महत्व दिले जाईल. वृक्षारोपण, पावसाचे पाणी साठवण, स्वच्छ व हरित परिसर निर्मितीसाठी प्रयत्न केले जातील.

१६) मी शपथेवर सांगतो/ सांगते की,

वरील मजकूर माझ्या माहिती व समजुतीप्रमाणे सत्य व अचूक आहे. यातील कोणताही भाग खोटा नसून त्यामध्ये कोणताही महत्वाची वस्तुस्थिती लपविण्यात आलेली नाही.

दिनांक १२ सप्टेंबर २००१ नंतर माझ्या एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून ती दोनपेक्षा जास्त झाल्यास मी उपरोक्त स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

३. (अ) निवडून आल्याच्या दिनांकापासून मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करण्यात कसूर केल्यास माझी निवड भूतलक्षी प्रभावाने रद्द होईल आणि मी त्या स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य राहण्यास अनर्ह / अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

- (ब) निवडून आल्याच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या मुदतीत जात पडताळणी समितीने दिलेले जात वैध प्रमाणपत्र सादर करीन अशी हमी देत आहे.
४. निताल जाहीर झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या कालावधीमध्ये निवडणूक खर्चाचा हिशेब विहित पध्दतीने सादर न केल्यास मी त्या स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्या राहण्यास अनर्ह/ अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.
५. यथास्थिती महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम १०/ मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम १६ मधील तरतुदीचे मी वाचन केले असून त्यानुसार मी महानगरपालिका सदस्य म्हणून निवडून येण्यासाठी अपात्र नाही, मी स्वता: अथवा माझी पत्नी / माझे पती/ माझे अवलंबित यांनी कोणतेही अनाधिकृत बांधकाम केलेले नाही. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम १०(१ड)/ मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम १६(१ड) मधील तरतुदीनुसार जर मी निवडून आल्यावर अनाधिकृत बांधकाम केले असलेचे सिध्द झालेस मी नगरसेवक पदावर राहण्यास अनर्ह ठरेन याची मला जाणीव आहे.
६. सदर निवडणूक, मी मुक्त निर्भय व पारदर्शकरित्या लढविन तसेच सदर निवडणुकीमध्ये, मी किंवा माझ्या वतीने कोणीही व्यक्ती, कोणत्याही प्रकारच्या भ्रष्ट मार्गाचा अवलंब करणार नाही आणि जर मी किंवा माझ्या वतीने कोणीही भ्रष्ट मार्गाचा अवलंब केला असल्याचे आढळून आल्यास मी कारवाईस पात्र राहीन.

स्थळ :- कोल्हापूर

दिनांक ३०/१२/२०२५

(Signature)

(उमेदवाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा)

पडताळणी

मी वर नमूद केलेला अभिसाक्षी, तपासणी करून घोषित करतो की, या शपथपत्रातील मजकूर माझ्या माहिती व समजुतीप्रमाणे सत्य व अचूक आहे. यातला कोणताही भाग खोटा नसून, त्यापासून कोणतीही महत्वाची वस्तुस्थिती लपविण्यात आलेली नाही.

येथे दिनांक ३०/१२/२०२५ रोजी तपासले.

स्थळ - कोल्हापूर

दिनांक ३०/१२/२०२५

अभिसाक्षी

माझ्यापुढे तपासले,

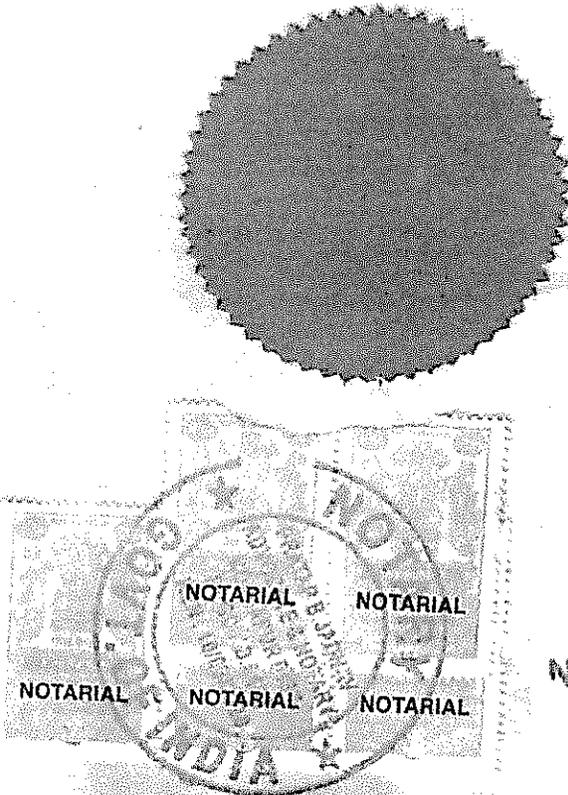
(तपासणी प्राधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व पदनाम शिक्का)

Before Me *(Signature)*
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1631, C Ward
Shivaji Road, Kolhapur
Solemnly affirmed by *(Signature)*
who is identified before me
by *(Signature)*
whom I Personally Know
This 29 Day of Dec 2025

(Signature)
PRATAP B. JADHAV
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1631, C Ward
Shivaji Road, Kolhapur

Notary Regl. Sr. No 3422/2025

29 DEC 2025

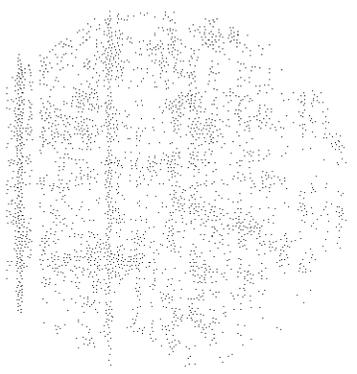


The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the various categories of expenses and their corresponding amounts. The total amount for each category is calculated, and the overall total is compared against the budget. The final part of the document concludes with a summary of the findings and a recommendation for future actions. It suggests that certain areas may require further investigation or adjustment to stay within budget.

Very truly yours,

APPENDIX

The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the various categories of expenses and their corresponding amounts. The total amount for each category is calculated, and the overall total is compared against the budget.



The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the various categories of expenses and their corresponding amounts. The total amount for each category is calculated, and the overall total is compared against the budget.

The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the various categories of expenses and their corresponding amounts. The total amount for each category is calculated, and the overall total is compared against the budget.

The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the various categories of expenses and their corresponding amounts. The total amount for each category is calculated, and the overall total is compared against the budget.

शपथपत्र

मी देवेंद्र सुरेश जोंधळे (स्वतःचे नांव) सुरेश यल्लाप्पा जोंधळे (वडिलांचे नांव) यांचा -मुलगा, वय ४६ वर्षे राहणार - २११४ ई वॉर्ड, कावळा नाका, माकडवाला वसाहत, कोल्हापूर ४१६ ००३ (पत्ता) खालीलप्रमाणे प्रतिज्ञेवर सांगतो आणि घोषित करतो की,

- १) मी देवेंद्र सुरेश जोंधळे कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या निवडणूकीसाठी नामनिर्देशनपत्र भरित आहे.
- २) माझ्या आज राजी असलेल्या अपत्यांची संख्या ०२ इतकी आहे. त्यापैकी दिनांक १३ सप्टेंबर, २००० नंतर जन्मलेल्या माझ्या अपत्यांची संख्या ०२ तनिष्का देवेंद्र जोंधळे जन्म तारीख १४/१०/२००७ सृष्टी देवेंद्र जोंधळे जन्म तारीख ०६/०३/२०१० इतकी आहे. (असल्यास, त्यांच्या जन्म तारखा नमूद कराव्यात.)
- ३) दिनांक १२ सप्टेंबर, २००१ नंतर माझ्या एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून ती दोनपेक्षा जास्त निरंक झाल्याने मी उपरोक्त स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

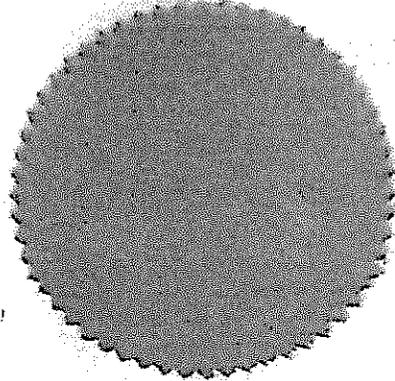
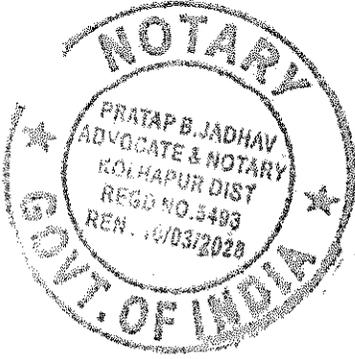
स्थळ : कोल्हापूर

तारीख - ३०/१२/२०२५

अभिसाक्षी

(देवेंद्र सुरेश जोंधळे)

माझ्यापुढे तपासले,
(तपासणी प्राधिकार्याची स्वाक्षरी व शिक्का)



Pratap B. Jadhav
PRATAP B. JADHAV
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1831, C Ward
Shivaji Road, Kolhapur.

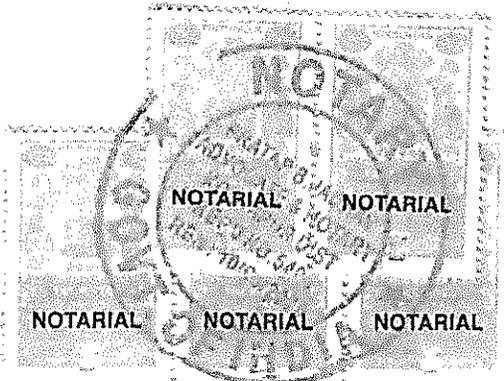
Before Me
I solemnly affirm that before me
by *Derecho Sushh*
who is identified before me
by *P. B. Kamble*
whom I personally know
this 29 Day of Dec 2025

Pratap B. Jadhav
PRATAP B. JADHAV
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1831, C Ward
Shivaji Road, Kolhapur.

Notary Regi. Sr. No

3423/2025

29 DEC 2025



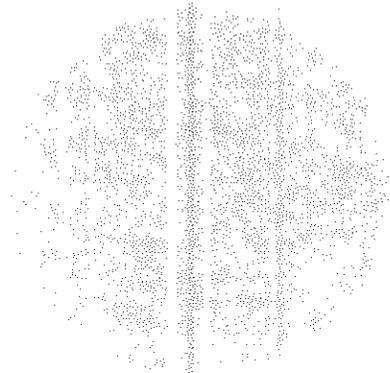
The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is still in a state of depression, and that the government has taken various measures to stimulate it. The second part of the report deals with the specific measures taken by the government, and the results of these measures. It is noted that the government has succeeded in reducing the rate of inflation, and in increasing the production of goods and services. The third part of the report deals with the social situation in the country, and the measures taken by the government to improve it. It is noted that the government has succeeded in reducing the unemployment rate, and in improving the living standards of the population.

The following table shows the results of the measures taken by the government:

(in % of 1949)

Table 1. Results of the measures taken by the government.

The following table shows the results of the measures taken by the government:



The following table shows the results of the measures taken by the government:

The following table shows the results of the measures taken by the government:

घोषणापत्र

मी देवेंद्र सुरेश जोधळे (स्वतःचे नांव) सुरेश यल्लाप्पा जोधळे (वडिलांचे नांव) यांचा -मुलगा, वय ४६ वर्षे राहणार - २११४ ई वॉर्ड, कावळा नाका, माकडवाला वसाहत, कोल्हापूर ४१६ ००३ (पत्ता) खालीलप्रमाणे प्रतिशेवर सांगतो आणि घोषित करतो की,

- १) मी देवेंद्र सुरेश जोधळे कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या निवडणुकीसाठी नामनिर्देशनपत्र भरित आहे.
- २) माझ्या आज राजी असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन इतकी आहे. त्यापैकी दिनांक १३ सप्टेंबर, २००० नंतर जन्मलेल्या माझ्या अपत्यांची संख्या दोन इतकी आहे. (असल्यास, त्यांच्या जन्म तारखा नमूद कराव्यात.)
- ३) दिनांक १२ सप्टेंबर, २००१ नंतर माझ्या एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून ती दोनपेक्षा जास्त निरंक झाल्याने मी उपरोक्त स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ : कोल्हापूर

तारीख - 30/12/2025

अभिसाक्षी

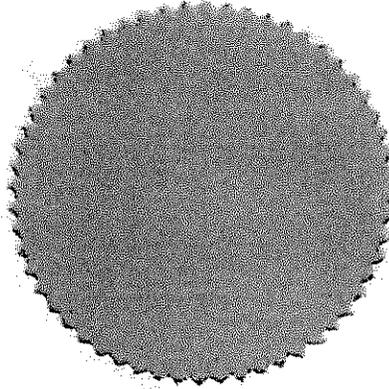
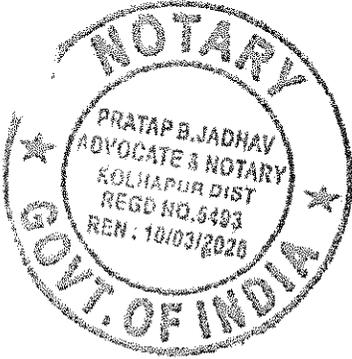
(देवेंद्र सुरेश जोधळे)

माझ्यापुढे तपासले,
(तपासणी प्राधिकार्याची स्वाक्षरी व शिक्का)

Before Me

PRATAP B. JADHAV
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1631, C Ward,
Shivaji Road, Kolhapur.

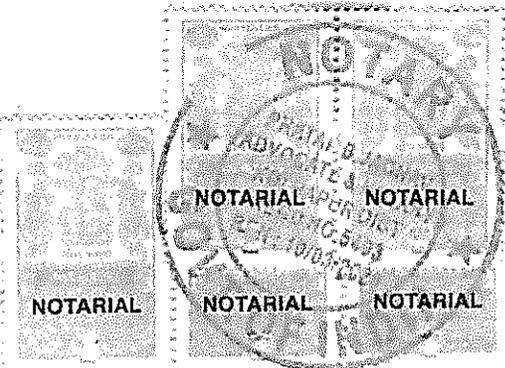
Solemnly affirmed before me
by Deventra Suresh Jadhav
who is identified before me
by P. B. Zamble
whom I personally know
this 29 Day of Dec 2025



PRATAP B. JADHAV
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1631, C Ward,
Shivaji Road, Kolhapur

Notary Regi. Sr. No 3424/2025

29 DEC 2025



Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

घोषणापत्र

मी देवेंद्र सुरेश जोंधळे (स्वतःचे नांव) सुरेश यल्लाप्पा जोंधळे (वडिलांचे नांव) यांचा -मुलगा, वय ४६ वर्षे राहणार - २११४ ई वॉर्ड, कावळा नाका, माकडवाला वसाहत, कोल्हापूर ४१६ ००३ (पत्ता) खालीलप्रमाणे प्रतिज्ञेवर सांगतो आणि घोषित करतो की,

- १) मी देवेंद्र सुरेश जोंधळे कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या निवडणूकीसाठी नामनिर्देशनपत्र भरित आहे.
- २) माझ्या आज राजी असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन इतकी आहे. त्यापैकी दिनांक १३ सप्टेंबर, २००० नंतर जन्मलेल्या माझ्या अपत्यांची संख्या दोन इतकी आहे. (असल्यास, त्यांच्या जन्म तारखा नमूद कराव्यात.)
- ३) दिनांक १२ सप्टेंबर, २००१ नंतर माझ्या एकूण मुलांच्या संख्येत भर पडून ती दोनपेक्षा जास्त निरंक झाल्याने मी उपरोक्त स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ : कोल्हापूर

तारीख - ३०/१२/२०२५

अभिसाक्षी

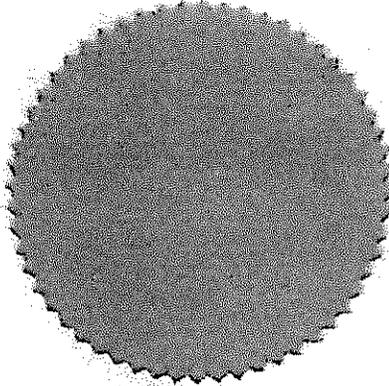
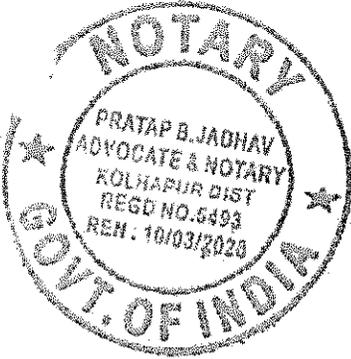
[Signature]

(देवेंद्र सुरेश जोंधळे)

माझ्यापुढे तपासले,
(तपासणी प्राधिकार्याची स्वाक्षरी व-शिक्का)

Before Me *[Signature]*
PRATAP B. JADHAV
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1631, C Ward,
Shivaji Road, Kolhapur.

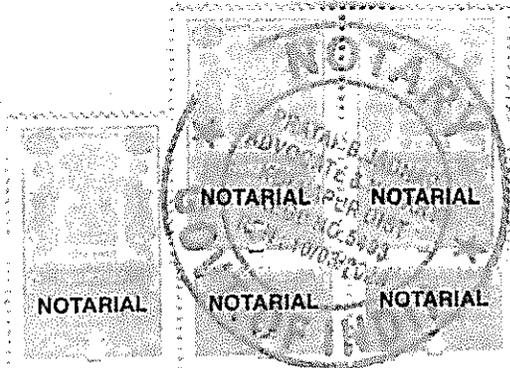
Solemnly affirmed before me
by *[Signature]*
who is identified before me
by *[Signature]*
whom I Personally Know
this 29 Day of Dec 2025



[Signature]
PRATAP B. JADHAV
Advocate & Notary
"Rajaram Villa" 1631, C Ward,
Shivaji Road, Kolhapur

Notary Regi. Sr. No 3424/2025

29 DEC 2025



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 351

PROBLEM SET 1

Due: Monday, September 10, 2012

1. A particle of mass m moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal acceleration.

2. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

3. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

4. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

5. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

6. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

7. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

8. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

9. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

10. A particle moves in a circular path of radius r with constant speed v . Calculate the magnitude of the centripetal force.

शौचालया नियमितपणे वापरबाबतचे स्वयंघोषणापत्र

उमेदवाराने द्यावयाचे स्वयंप्रमाणपत्र

मी देवेंद्र सुरेश जोंधळे (स्वतःचे नांव) सुरेश यल्लाप्पा जोंधळे (वडिलांचे नांव) यांचा -मुलगा, वय ४६ वर्षे राहणार २११४ ई वॉर्ड, कावळा नाका, माकडवाला वसाहत, कोल्हापूर ४१६ ००३ (पत्ता) खालीलप्रमाणे प्रतिज्ञेवर सांगतो आणि घोषित करतो की,

- १) मी कोल्हापूर महानगरपालिका निवडणूकीसाठी नामनिर्देशन पत्र भरत आहे.
- २) मी स्वतःच्या मालकीच्या घरात राहत असून त्या घरामध्ये शौचालय आहे व मी त्या शौचालयाचा नियमितपणे वापर करीत आहे.

किंवा

- ३) अ) मी स्वतःच्या मालकीच्या घरात राहत नसून त्या घरामध्ये शौचालय आहे व मी त्या शौचालयाचा नियमितपणे वापर करीत आहे.

किंवा

- ३) ब) मी स्वतःच्या मालकीच्या घरात राहत नसून त्या घरामध्ये शौचालय नाही. मात्र मी सामुदायिक/सार्वजनिक शौचालयाचा नियमितपणे वापर करीत आहे.

- ४) मी वर नमूद केलेली माहिती सत्य व अचूक असून यातील माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास संबंधितस्थानिक स्वराज्य संस्थेचा सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ : कोल्हापूर

तारीख : ३०/११/२०२५

उमेदवाराची सही

उमेदवाराचे नांव देवेंद्र सुरेश जोंधळे

