

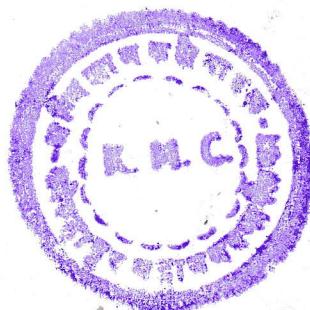


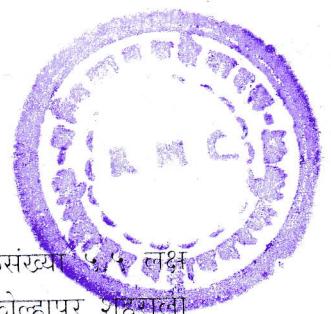
## कोल्हापूर महानगरपालिका

पावसाळा व संभाव्य पुरस्थिती पुर्वतयारी-२०२५

प्रमाणित कृती प्रक्रिया(SOP)

सन २०२५





## कोल्हापूर शहर आपत्ती व्यवस्थापन समिती

कोल्हापूर शहर हे पंचगंगा नदीच्या तिरावर वसलेले आहे. कोल्हापूर शहराची लोकसंख्या ५०० लक्ष पेक्षा जास्त झाली आहे. शहराचे ०४ प्रशासकिय विभाग आहेत, तसेच ८१ प्रभाग आहेत. कोल्हापूर शहरातील अनेक वेळेला आग, पूर या सारख्या नैसर्गिक व मानवनिर्मीत आपत्तीचा सामना करावा लागला आहे. सन १९८९, २००५, २००६, २०१९, २०२१ मध्ये कोल्हापूर जिल्ह्या बरोबरच शहराता पूराचा मोठा फटका बसला होता.

कोल्हापूर शहर हड्डिमध्ये कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या वर्तीने शहरामधील आप्तकालीन कालावधीमध्ये प्रभावीपणे काम करण्यासाठी खालीलप्रमाणे महानगरपालिका अधिकारी यांची आपत्ती व्यवस्थापन समिती रथापन करण्यात आली आहे.

मा. प्रशासक	पदसिद्ध अध्यक्ष
मा. अतिरीक्त आयुक्त	सदस्य
उप आयुक्त क्र.१	सदस्य सचिव
उप आयुक्त क्र.२	सदस्य
सहा.आयुक्त क्र. १,२,३,४,५	सदस्य
शहर अभियंता	सदस्य
आरोग्य अधिकारी	सदस्य
जल अभियंता	सदस्य
मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सदस्य
महानगरपालिका पत्रकार संघाचे अध्यक्ष	सदस्य
जनसंपर्क अधिकारी	सदस्य

### विभागीय कार्यालयांतर्गत आपत्ती व्यवस्थापन समिती

पदसिद्ध अध्यक्ष	संबंधित विभागीय कार्यालयाचे उप. आयुक्त व सहा.आयुक्त
सह अध्यक्ष	संबंधित विभागीय कार्यालयाचे उप शहर अभियंता
सदस्य	संबंधित विभागीय कार्यालय सहाय्यक अभियंता

कोल्हापूर महानगरपालिका हड्डिमध्ये महानगरपालिकेची चार सार्वजनिक बांधकाम विभागीय कार्यालये, अग्निशमन, आरोग्य, पाणी पुरवठा, आरोग्य स्वच्छता विभाग सज्ज ठेवण्यात आले आहे. त्यासाठी आपत्ती पूर्वी व आपत्तीच्यावेळी व आपत्ती नंतर खालील अधिकाच्यांचेवर जाबाबदारी सोपविणाऱ्यात येत आहे.

८) सार्वजनिक बांधकाम विभाग

श्री. हर्षजीत घाटगे (शहर अभियंता)-१४२११७२०९४



आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विभागवार पथके निर्माण करणे</li> <li>➤ संबंधित कर्मचाऱ्यांचे फोन नंबरसे नियंत्रण कक्षास कळविणे</li> <li>➤ महानगरपालिका हड्डीमध्ये आपत्ती पूर्वी व आपत्तीच्या वेळी शहर नियंत्रण कक्ष प्रमुख म्हणून कामकाज पहाणे.</li> <li>➤ आपत्ती नियंत्रण प्रमुखांचे मोबाईल क्रमांक व त्यांचे वास्तव्या पत्त्यांची यादी तयार करणे, त्यांचा आपत्तकालीन परिस्थितीत सहभग घेणे, तसेच हस्तपत्रे छापाई करून घेऊन ती नागरिकांना वाटणेत यावी.</li> <li>➤ आपत्ती संदर्भात पूर्व सूचना वृत्तपत्रात प्रसिद्धीस देणे.</li> <li>➤ प्रकल्प तसेच पाणी पुरवठा विभागाकडील टेकेदारांची वाहने, जे.सी.बी., पोकलॅंड, डंपर त्यांचे चालकासह/दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांकासह यादी तयार करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्ती व्यवस्थापन संदर्भात शासनाशी पत्रव्यवहार करणेकरिता अहवाल सादर करणे.</li> <li>➤ आपत्ती व्यवस्थापन संदर्भात दैनंदिन अहवाल वरीष्ठांना सादर करणे.</li> <li>➤ आपत्ती व्यवस्थापन संदर्भात वेळोवेळी शासन / जिल्हास्तरावर आयोजित केल्या जाणाऱ्या बैठकांसाठी अद्यायात माहितीसह टिप्पणी तयार करणे, वरीष्ठांना सादर करणे, बैठकीसाठी उपस्थित राहणाऱ्या लोकप्रतिनिधी/अधिकायांसाठी टिप्पणीच्या प्रती तयार करून देणे.</li> <li>➤ आपत्तीच्यावेळी स्थलांतरीत कुटुंबासाठी छावण्या करण्यासाठी जागा निश्चित करणे. त्या अनुषंगाने नियोजन करणे, तात्पुरते निवार उभारणे, रस्ते दलणवळण यामध्ये सुसूत्रता ठेवणे.</li> <li>➤ उप-शहर अभियंता यांचेवर सोपविलेली जबाबदारी नियंत्रण कक्ष प्रमुख या नात्याने सक्षमपणे करून घेणे.</li> <li>➤ पूर परिस्थितीबाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयाशी समन्वय ठेवणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विभागीय कार्यालयामार्फत रस्ते, स्ट्रीट लाईट मनपा इमारती इत्यादीचे डागडूजी करून पुर्ववत करणे.</li> <li>विभागीय कार्यालयामार्फत पंचनामे करून घेणे.</li> <li>शासनाकडून मदत मिळणेविषयी प्रस्ताव पाठवून पाठपुरावा करणे.</li> </ul>

९) सार्वजनिक बांधकाम विभाग

(१.) श्री. पंडीत पाटील- (उप.आयुक्त क्र.२) तथा नियंत्रण अधिकारी, १८५०७०४०२९

- श्री. महादेव फुलारी - (उपशहर अभियंता, विभागीय कार्यालय.क्रमांक १) तथा समन्वय अधिकारी - ८६६८०५५९९

(२.) श्री कपील जगताप(उप.आयुक्त क्र.२) तथा नियंत्रण अधिकारी, -८०८७६९९९७९

- श्री.सुरेश पाटील - (उपशहर अभियंता विभागीय कार्यालय.क्रमांक २)तथा समन्वय अधिकारी - ७३९७८१२६३६

(३.) श्री. संजय सरनाईक - (सहा.आयुक्त क्र.३)-९७६६५३२०३०

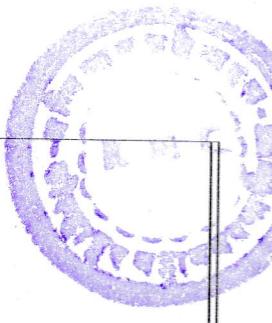
- श्री. अरुण गुजर - (उपशहर अभियंता विभागीय कार्यालय.क्रमांक ३)-९८२२४६५९०३

(४.) श्री. कृष्णा पाटील- (सहा.आयुक्त क्र.४)-७७०००७४९८९

- श्री. निवास पोवार - (उपशहर अभियंता विभागीय कार्यालय.क्रमांक ४)९०४९२७२८३४



आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विभागीय कार्यालयामध्ये दक्षता पथके निर्माण करणे,</li> <li>➤ त्यासाठी आवश्यक कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे</li> <li>➤ आवश्यक वाहनांची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ शहरातील अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येण्याची शक्यता असलेली ठिकाणे निश्चित करणे</li> <li>➤ स्थलांतरीत करावयाची कुटुंबे, कुटूंबातील सदस्य संख्या इत्यादी माहिती संकलित करणे.</li> <li>➤ अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येण्याची शक्यता असलेली ठिकाणांच्या कुटूंबांसाठी स्थलांतराची जागा निश्चित करणे, त्या ठिकाणी लाईट, पिण्याचे पाण्याची इत्यादी अनुषंगीक व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ आवश्यक त्या साहित्य सामग्रीची खरेदी करणे</li> <li>➤ रस्त्यावर सार्वजनिक जागांवर असलेले, वेळोवेळी खोदलेले खाडे, मोठे खड्डे त्वरित मुजवणे.</li> <li>➤ रस्ते खोदावयाची कामे पावसाळ्यापुर्वी करून घेणे.</li> <li>➤ छावणीसाठी लागणारे जाजम/सतरंजी, चादर इत्यादीसाठींचे दर ठरवून घेणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पथकाचे कामकाज २४ तास कार्यरत ठेवणे.</li> <li>➤ आपत्ती सुचना प्राप्त होण्यासाठी २४ तास दुरध्वनीचालक उपलब्ध ठेवणे.</li> <li>➤ प्राप्त होण्याचा तक्रारी/घटना यांच्या नोंदींची नोंदवणी अद्यावत ठेवणे व दर दोन तासांनी त्याचा आढावा घेवून आवश्यक कार्यवाही करणे.</li> <li>➤ मदत पुरविणेसाठी महापालिकेच्या इतर विभागांशी योग्य तो समन्वय ठेवणे.</li> <li>➤ अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येण्याचा ठिकाणांची पाण्याची पातळीची नोंद ठेवणे</li> <li>➤ पाण्याखालील गेलेल्या घरांची नोंद ठेवणे, पूर्णतः अथवा अंशतः पडलेली घरांची नोंद ठेवणे, आपत्तीवेळी जखमी झालेल्या व्यक्तींची नोंद ठेवणे</li> <li>➤ अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येण्याचा ठिकाणांची कुटूंबाचे छावण्या, आश्रय शिवीरामध्ये तात्पुरते स्थलांतर करणे.</li> <li>➤ स्थापन करण्यात आलेल्या दक्षता पथकांमार्फत इमारतींच्या पडझडीच्या ठिकाणचा धोकादायक भाग उतरवून घेणे.</li> <li>➤ घरांची पडझड झाल्यास त्यामध्ये अडकलेल्या लोकांना पोलीस, अग्निशमन दलाच्या मदतीने सुरक्षितरित्या बाहेर काढणे.</li> <li>➤ जखमी व्यक्तींना तात्काळ रुग्णलयामध्ये पोहचवण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ पुरामध्ये एखादा नागरिक मृत्यु झाल्यास तो मृतदेह पुढील तपासणीसाठी शासकीय रुग्णलयामधील शवागारामध्ये पोहोचवण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ पूर परिस्थिती आटोक्यात आणण्याचे प्रयत्न करणे.</li> <li>➤ शहराच्या सखल भागामधील नागरी वस्त्यामधील घरांमध्ये पाणी शिरले असलेग म्हा पूर बाधीत कुटूंबांचे स्थलांतर अन्यत्र ठिकाणी करून राहाणेची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ रस्त्यावर पडलेल्या झाडांची विल्हेवाट लावून, वाहतूक सुरक्षीत करणे,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ खराब रस्त्यांची दुरुस्ती करणे. त्या बाबतचा अहवाल तयार करणे</li> <li>➤ पंचनामे करणे. त्याबाबतचा अहवाल तयार करणे</li> <li>➤ पूर ओसरल्या नंतर स्थलांतरीत झालेल्या कुटूंबांना त्यांचे घरामध्ये जाणेम मदत करणे</li> <li>➤ आपतकालीन परिस्थीती केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> <li>➤ पूर पातळी रेषा मार्क करणे.</li> </ul>

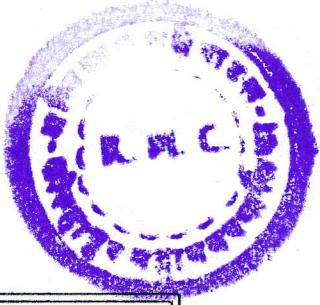


- एच्यादा रस्ता पाण्याखाली गेल्यास किंवा काही कारणास्तव रस्ता वाहतूक बंद पडल्यास पर्यायी रस्ते जाहीर करणे
- आपल्या कार्यक्षेत्रातील तलावात असणाऱ्या बोटीचे संपर्क क्रमांक घेऊन समन्वय ठेवणे.

#### १०) अग्निशमन विभाग

श्री.मनिष रणभिसे (मुख्य अग्निशमन अधिकारी)- १७६६५३२०२०

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अग्निशमन दलाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके निर्माण करणे</li> <li>➤ मुख्य नियंत्रण कक्ष स्थापन करणे.</li> <li>➤ नियंत्रण कक्षांमधील दुरवधनी वरून माहिती देणे अथवा माहिती घेणेसाठी एका स्वतंत्र कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे.</li> <li>➤ पूरग्रस्त भागातील नागरिकांचे स्थलांतर करणेकरिता बोटीची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ लाईफ जॅकेटस, रबर ट्युब्ज, रोप्स, फायर इनर, पोर्टेबल व ड्रेलर पंप्स, ब्रीदींग ॲप्परेटस, जनरेटर इ. व्यवस्था अग्निशमन दलामार्फत सुसज्ज ठेवणेत यावी.</li> <li>➤ कटर मशिन उपलब्ध करणे.</li> <li>➤ फायर फायटर सुरितीत करून घेणे.</li> <li>➤ शहरातील विविध सामाजिक संघटनेचे पट्टीचे पोहणारे नागरिकांचे यादी, फोन नंबर पत्यासहीत तयार करणे</li> <li>➤ माध्यमिक शाळा/कॉलेजच्या विद्यर्थ्यांना वर्षभर प्रशिक्षण आयोजनाची यादी तयार करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अपत्तीमध्ये अडकलेल्या नागरिकाना तात्काळ बोटीद्वारे सुरक्षितस्थळी बाहेर काढणे.</li> <li>➤ घरांची पड़द्वाड झाल्यास त्यामध्ये अडकलेल्या लोकांना पोलीस, अग्निशमन दलाच्या मदतीने सुरक्षितरित्या बाहेर काढणे.</li> <li>➤ जखमी व्यक्तींना तात्काळ रुग्णलयामध्ये पोहचवण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीत एग्रादया व्यक्ती मयत झालेस त्याचा मृतदेह रुग्णालयामधील शवागारामध्ये पोहोचवण्याची व्यवस्था करणे</li> <li>➤ पूर परिस्थितीच्यावेळी बोटीचे नियोजन करणे.</li> <li>➤ शहराच्या सख्त भागात पाणी येते त्या ठिकाणी अग्निशमन जवान तैनात करणे</li> <li>➤ राजाराम बंधा-याची पाण्याची पातळीची नोंद घेऊन जिल्हाधिकारी नियंत्रण कक्षास कठविणे.</li> <li>➤ आपत्कालीन नियंत्रण कक्ष स्थापन करून त्या ठिकाणी २४ तास सेवा सुरु ठेवणे.</li> <li>➤ पुराचे पाणी आलेल्या ठिकाणी अग्निशमन गाडी/ स्थानक अधिकारी/फायरमन यांच्या नियुक्ती करणे, पूर परिस्थितीची कामगिरी पार पाडणेकरीता २४ तास डयूटीवर उपस्थित ठेवणे.</li> <li>➤ रस्त्यावर पडलेल्या झाडांची विल्हेवाट लावणे याकरिता उद्यान विभागाकडून मदत घेणे.</li> <li>➤ पुराचे पाणी येणारे क्षेत्रात वेळोवेळी पुराचे पातळीत होणारी वाढ समजून येणे करीता व संबंधितांना सतर्कतेचा इशारे देणेकरीता संपर्क यंत्रणा सुसज्ज ठेवणे .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पूर ओसरल्या नंतर स्थलांतरीत झालेल्या कुटूंबांना त्यांचे घरामध्ये जाणेस मदत करणे</li> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><u>ele</u> <u>१३।६।२५</u></p>



### ११) सार्वजनिक आरोग्य विभाग

डॉ.प्रकाश पावरा (आरोग्याधिकारी )-९४२२११२४१३६

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे पथकाची नियुक्ती करणे. त्याबरोबर इतर लागणरा कर्मचारी वर्ग पथकामध्ये समाविष्ट करणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय अधिकाऱ्यां सोबत आवश्यक त्या कर्मचाऱ्याची नियुक्ती करणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय व्यवस्था सुरितीत ठेवणे.</li> <li>➤ पुरेश्या प्रमाणात औषधांचा साठा करणे</li> <li>➤ रक्तपेढीमध्ये रक्ताचा साठा करणे.</li> <li>➤ खाजगी डॉकटर्स व वैद्यकीय संघटना पदाधिकारी यांची फोन नंबर पतेसह यादी तयार करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;">RVS 13/06/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ घटनास्थळी जखमी व्यक्तीवर उपचार करणेची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ रुग्णालयामध्ये माहिती केंद्राची उभारणी करणे.</li> <li>➤ गंभीररित्या जखमी व्यक्तीवर उपचार करणे.</li> <li>➤ रक्तपेढीशी समन्वय साधून तात्काळ रक्त उपलब्ध करून देणे.</li> <li>➤ बाधीत क्षेत्रामध्ये घडणाऱ्या घटना, तसेच नेमणूक करणेत आलेल्या कर्मचाऱ्याविषयी जनसंपर्क कार्यालयास देणे व अतिरिक्त मदतीबाबत कलविणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय तपासणी शिवीरामध्ये तसेच घराघरामध्ये तपासणी व मोफत औषध देणे</li> <li>➤ हिवताप डॅग्यू चिकुण गुनिया इ.आजाराबाबत सर्वेक्षण व प्रतिबंधात्मक उपचार करणे.</li> <li>➤ साथ रोग नियंत्रण कक्षाचे कामकाज पहाणे.</li> <li>➤ अपतकालीन परिस्थितीमध्ये केले कार्यवाही अहवाल सादर करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उपायत्मक औषधोपचार व साथीचे रोग पसरणार नाही यासाठी नागरिकांना माहिती देणे.</li> <li>➤ साथीचे रोग पसरणार नाहीत याची नागरिकांना माहिती देणे, तापाने किंवा इतर संसर्गजन्य रोगाने आजारी लोकांची तपासणी करून उपचार करणे.</li> <li>➤ नागरिकांना दिल्या जाणाऱ्या अन्न, पाणी/स्वच्छतेच्या व्यवस्थेचे नियंत्रण ठेवणे,</li> <li>➤ वैद्यकीय तपासणी शिवीरामध्ये तसेच घराघरामध्ये तपासणी व मोफत औषध वाटप करणे. आपतकालीन परिस्थितीमध्ये केले कार्यवाहीचा अहवाल तयार करणे.</li> <li>➤ आपतकालीन परिस्थितीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul>

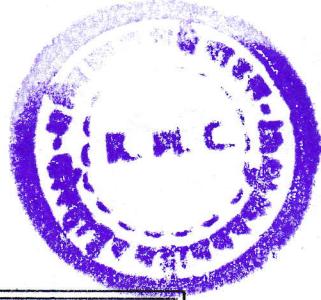
### १२) आरोग्य विभाग

श्री. विजय पाटील (मुख्य आरोग्य निरिक्षक) ९७६६५३२०५१

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वच्छता पथकाची नियुक्ती करणे</li> <li>➤ गटर/ चॅनेल/ओढे नाल्यांमधील गाळा करणे.</li> <li>➤ दुर्घटनाशक, डासांसाठी फावारणी -टेमीफॉस, धुर फावारणी – पायरेश्ट्रिम,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्तीग्रस्त भागामध्ये निर्माण इग्लेल्या कचरा तात्काळ उटाव करणे</li> <li>➤ मृत जनावरे यांची विल्हेवाट लावणे.</li> <li>➤ आपतकालीन परिस्थितीमध्ये</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पुरग्रस्त भागात पूर औसल्यानंतर तात्काळ त्या टिकाणी साटलेला गाळ, कचरा उटाव करणे.</li> <li>➤ कचरा उटाव करणेकर्तीता आरोग्य विभागाची यंत्रणा</li> </ul>

११) सार्वजनिक आरोग्य विभाग

डॉ.प्रकाश पावरा (आरोग्याधिकारी )-९४२३९२४१३६



आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे पथकाची नियुक्ती करणे, त्यावरोबर इतर लागणसा कर्मचारी वर्ग पथकामध्ये समाविष्ट करणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय अधिकाऱ्यां सोबत आवश्यक त्या कर्मचाऱ्याची नियुक्ती करणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय व्यवस्था सुरिस्थीत ठेवणे.</li> <li>➤ पुरेश्या प्रमाणात औषधांचा साठा करणे</li> <li>➤ रक्तपेढीमध्ये रक्ताचा साठा करणे.</li> <li>➤ खाजगी डॉक्टर्स व वैद्यकीय संघटना पदाधिकारी यांची फोन नंबर पतेसह यादी तयार करणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ घटनास्थळी जखमी व्यक्तीवर उपचार करणेची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ रुग्णालयामध्ये माहिती केंद्राची उभारणी करणे.</li> <li>➤ गंभीररित्या जखमी व्यक्तीवर उपचार करणे.</li> <li>➤ रक्तपेढीशी समन्वय साधून तात्काळ रक्त उपलब्ध करून देणे.</li> <li>➤ बाधीत क्षेत्रामध्ये घडणाऱ्या घटना, तसेच नेमणूक करणेत आलेल्या कर्मचाऱ्यांविषयी जनसंपर्क कार्यालयास देणे व अतिरिक्त मदतीबाबत कठविणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय तपासणी शिरीराममध्ये तसेच घराघरामध्ये तपासणी व मोफत औषध देणे</li> <li>➤ हिवताप डेंगू चिकुण गुनिया इ.आजाराबाबत सर्वेक्षण व प्रतिबंधात्मक उपचार करणे.</li> <li>➤ साथ रोग नियंत्रण कक्षाचे कामकाज पहाणे.</li> <li>➤ अपतकालीन परिस्थितीमध्ये केले कार्यवाही अहवाल तयार करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उपायत्मक औषधोपचार व साथीचे रोग प्रसरणार नाही यासाठी नागरिकांना माहिती देणे.</li> <li>➤ साथीचे रोग प्रसरणार नाहीत याची नागरिकांना माहिती देणे, तापाने किंवा इतर संसर्गजन्य रोगाने आजारी लोकांची तपासणी करून उपचार करणे.</li> <li>➤ नागरिकांना दिल्या जाणाचा अन्न, पाणी/स्वच्छतेच्या व्यवस्थेचे नियंत्रण ठेवणे,</li> <li>➤ वैद्यकीय तपासणी शिरीराममध्ये तसेच घराघरामध्ये तपासणी व मोफत औषध वाटप करणे. आपतकालीन परिस्थितीमध्ये केले कार्यवाहीचा अहवाल तयार करणे.</li> <li>➤ आपतकालीन परिस्थितीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul>

१२) आरोग्य विभाग

Phon. no.  
९३१८५४२५२५

श्री. विजय पाटील (मुख्य आरोग्य निरिक्षक) ९७६६५३२०५१

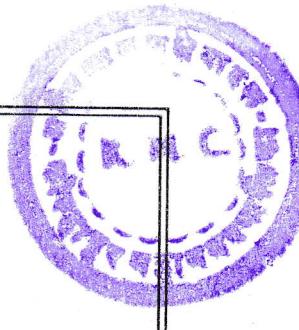
आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वच्छता पथकाची नियुक्ती करणे</li> <li>➤ गटर/ चॅनेल/ओडे नाल्यांमधील गाळा करणे.</li> <li>➤ दुर्घटनाशक, डासांसाठी फावारणी -टेमीफॉस, धूर फवारणी — पायरेथ्रिम,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्तीग्रस्त भागामध्ये निर्माण झालेल्या कचरा तात्काळ उटाव करणे</li> <li>➤ मृत जनावरे यांची विल्हेवाट लावणे.</li> <li>➤ आपतकालीन परिस्थितीमध्ये</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पुरग्रस्त भागात पूर औसल्यानंतर तात्काळ त्या ठिकाणी माटलेला गाळ, कचरा उटाव करणे.</li> <li>➤ कचरा उटाव करणकरीता आरोग्य विभागाची यंत्रणा</li> </ul>

<p>आळी नाशक-टेमीफॉस, जंतुनाशक - सोडिअम हायपोक्लोराईड. सोल्वशन डी.डी.टी पावडर उपलब्ध करून ठेवणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शहरांमध्ये ज्या ठिकाणी जनावरांचे गोठे आहेत, तसेच गाई, म्हैशी यांचे शेणापासून तयार करणेत घेणारी शेणीची ठिकाण नोंद करून त्या ठिकाणच्या शेणीची विल्हेवाट लावणे तसेच यापुढे शेणग्रत जमा करू नये याबाबत संबंधितांना सूचना देणे.</li> <li>➤ औषधे फवारणीसाठी फॉगिंग मशिन सुसज्ज ठेवणे.</li> <li>➤ उघड्यावरील खाद्यपदार्थ खाऊ नये याकरीता जनजागृती करणे.</li> </ul>	<p>साथीचे रोग पसरू नयेत म्हणून आरोग्य विभागामार्फत स्वच्छता तसेच डास प्रतिबंधक औषध फवारणी करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ साचलेला कचरा ट्रॅक्टर, डंपर, जे.सी.बी.द्वारे उचलणे.</li> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये केले कार्यवाही अहवाल सादर करणे.</li> <li>➤ ड्रेनेज लाईन चोकअप इग्लाल्यास तात्काळ चोकअप काढणे</li> <li>● आपत्कालीन परिस्थितीत स्थलांतरीत करण्यात आलेल्या कुटूंबांसाठी लागणारे जीवनावश्यक वस्तुंचा पुरवठा करणे.</li> <li>➤ महापालिका तसेच सेवाभावी संस्था मार्फत स्थलांतरीत करण्यात आलेल्या कुटूंबाना जेवण पॉकेट वाटप करणे</li> </ul>	<p>सुसज्ज ठेवणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पूर ओमरल्या नंतर माझावे रोग पसरू नयेत म्हणून आरोग्य स्वच्छता विभागामार्फत स्वच्छता तसेच डास प्रतिबंधक औषध फवारणी करणे.</li> <li>➤ धुर फवारणी धुळ फवारणी डर्स्टिंग करणे.</li> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल घरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul>
--	--	---

### १३) शहर पाणी पुरवठा विभाग-

श्री. रमेश मस्कर (जल अभियंता)-९७६६५३२०७७

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पाणी पुरवठा करणेसाठी पथक नियुक्त करणे</li> <li>➤ पिण्याचे पाणी पुरविणेसाठी जास्तीत जास्त टँकर सुरितीत ठेवणे.</li> <li>➤ पुराचे पाणी शुद्धतेसाठी क्लोरीन/ॲलम/ब्लिंचिंग पावडर व पीएसी पावडरचा इत्यादी साठा करणे.</li> <li>➤ ड्रेनेज व एस.टी.पी सुरितीत ठेवणे.</li> <li>➤ पंपिंग स्टेशन सुरितीत ठेवणे.</li> <li>➤ पाणी स्त्रोत प्रदूषित होणार नाही याची पुरेशा दक्षता घेणे.</li> <li>➤ मॅनहोल्स सुरितीत ठेवणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पुर परिस्थिती काळांत नागरिकांना शुद्ध पिण्याचे पाणी पुरविण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ पुरामूळे कोणतेही पाणी उपसा केंद्र बंद पडल्यास शहरामधील पाणी वितरण व्यवस्थेवर विपरीत परिणाम होऊ नये यासाठी पाण्याचे टँकर्स उपलब्ध करून पाणी पुरवठा करणे. पर्यायी पाण्याचा स्त्रोत टँकरसाठी कार्यरत ठेवणे.</li> <li>➤ याशिवाय जिल्हाधिकारी यांचेकडून आवश्यकतेनुसार टँकर्स उपलब्ध करून घेणे. तसेच खाजगी व्यक्ती/संस्थांकडून आवश्यकतेनुसार टँकर्स उपलब्ध करून घेणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शहरात सर्व ठिकाणी पाणी पुरवठा सुरितीत करणे.</li> <li>➤ आवश्यकतेनुसार टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे</li> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल घरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;">13 13/31612828</p>



- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पाणी पुरवठा खंडीत होणार नाही याची दक्षता घेणे.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ज्या टिकाणी पुरग्रस्तांचे स्थलांतर केले आहे त्या टिकाणी पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ नागरिकांना पाणी उकळून पिण्याबाबत आवाहन करणे व त्याचे हस्त पत्रे छापून नागरिकांना वाटणे.</li> <li>➤ पाण्यामध्ये क्लोरीन व अॅलम मात्रा आवश्यकतेनुसार वाढविणे. जेणेकरून नागरिकांना शुद्ध पाणी मिळेल.</li> <li>➤ मॅनहोल्स, ड्रेनेज क्लीन करून त्वरीत जागेवर बंद करणे.</li> </ul> |
|--|---|

#### १४) विद्युत विभाग

श्री.नारायण पुजारी (सहाय्यक अभियंता) -९५१८३९४७७२

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विद्युत विभागाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके नियुक्त करणे</li> <li>➤ आवश्यक ते इलेक्ट्रीक साहित्य उपलब्ध करणे</li> <li>➤ आवश्यकतेप्रमाणे जनरेटरची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ शासकीय कार्यालयाकडील जेसीबी, पोकलैंड, ऊंपर त्यांचे चालकासह त्यांचे दुरव्यव्हनी, मोबाईल क्रमांक यादी तयार करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पूर परिस्थितीचे टिकाणी फ्लड लाईटची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ ज्या टिकाणी पुरग्रस्तांचे स्थलांतर केले आहे त्या छावण्यांच्या टिकाणी लाईटची व्यवस्था करणे.</li> <li>➤ आवश्यक तेथे जनरेटरची सोय करणे.</li> <li>➤ पडझड/बंद झालेली विद्युत व्यवस्था सुस्थितीत ठेवणे.</li> <li>➤ पुराच्या पाण्याची पातळी विचारात घेऊन डी.पी.शफट करणे, शॉर्ट सर्कीट होणार नाही याची दक्षता घेणे गरज पडल्यास स्ट्रीट लाईट वीजपुरवठा बंद करणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शहरातील सर्व टिकाणी स्ट्रीट लाईट / टयुब लाईट व्यवस्था करणे</li> <li>➤ पोलची पडझड झाल्यास तो तात्काळ उभा करून लाईट सोय करणे.</li> <li>आपत्तीकालीन परिस्थितीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>(N.P.W.) ७३/१६/१२</i></p>



### १५) प्राथमीक शिक्षण मंडळ

श्री. आर द्वी. कांबळे - ( प्रशासन अधिकारी ) ९८६०७४५०७४

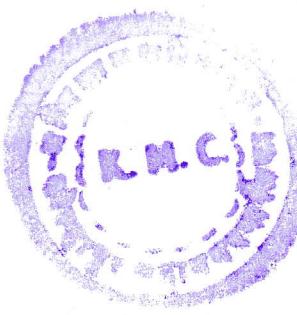
आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पुर परिस्थीतीकाच्या ज्या भागात पुराचे पाणी येते त्या नजीकच्या शाळा सुरिथीत ठेवणे.</li> <li>➤ सार्वजनिक इमारती यादी तयार करून ठेवणे</li> <li>➤ शाळांचे मुख्याध्यापक, शिक्षक तसेच शिपाई यांचे मोबाईल क्रमांक आपत्ती व्यवस्थापन विभाग व संबंधीत विभागीय कार्यालयास सादर करणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्ती कालावधीत पुराचे पाणी आलेल्या ठिकाणचे कुटूंबाचे स्थलांतर करण्यासाठी प्राथमिक शाळा इमारती उपलब्ध करून देणे</li> <li>➤ तसेच सार्वजनिक इमारती उपलब्ध करून देणे.</li> <li>➤ आपत्तकालीन परिस्थीतीत शिक्षकांमार्फत प्रत्येक घरी क्लोरीन गोळयांचे वाटप करणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्तकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>१५/१२/२०२१</i></p>

### १६) कार्यशाळा विभाग

श्री. विजयकुमार दाभाडे प्र.कार्यशाळा प्रमुख-९५१८५७३६३६

✓ *15/12/2021, वेळ: 06:01 AM*

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जेसीबी, डंपर, पोकलॅंड, इत्यादी वाहने सुरिथीत ठेवणे.</li> <li>➤ खाजगी पाण्याची टँकर पुरघटादारांची नावे पत्ते फोन नंबरसहीत यादी तयार करणे.</li> <li>➤ वाहनांसाठी लागणारा इंधनाचा साठा करणे</li> <li>➤ पुरपरीस्थीतीमध्ये गरज पडल्यास शासनाकडुन कोणत्या प्रकारची साधन सामुद्री व वाहने उपलब्ध होयु शकतील यांची माहिती तयार करून ठेवणे.</li> <li>➤ आपत्कालीन सेवे साठी वापरात येणा-या वाहनांची व साधन सामुद्रींची पावसाळया पुर्व तपासणी करून वापरण्या योग्य असल्याची खात्री करणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्तकालीन परिस्थीतीत उद्भवणाच्या समस्यांसाठी सर्व प्रकारची वाहने जे.सी.बी. डंपर इत्यादी मागणीनुसार पुरविणे.</li> <li>➤ आपत्तकालीन परिस्थीतीत आवश्यकतेनुसार वाहनांचा पुरघटा करणे.</li> <li>➤ वाहनांसाठी लागणारे इंधन पुरविणे.</li> <li>➤ आपत्कालीन सेवे साठी वापरात येणा-या वाहनांची व साधन सामुद्रींची तात्काळ दुरुस्ती करण्याचे आहे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पूर ओसरल्या नंतर केलेल्या कार्यवाही अहवाल सादर करणे.</li> <li>➤ पूर ओसरल्या नंतर गरज नुसार जे.सी.बी., डंपर, पोकलॅंड, पाण्याचा टँकर, इत्यादी वाहने उपलब्ध करून देणे.</li> </ul>



१७) राष्ट्रीय नागरी उपजीवीका अभियान-

रोहित सोनुले (व्यवस्थापक)-९७६४४५३५३५ निवास कोळी (व्यवस्थापक)-९८५०९७४४९२

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बचत गट व सेवाभावी संगठांची यादी तयार करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये महिलांच्या समस्यांसाठी समन्वयक म्हणून काम करणे.</li> <li>➤ स्वयंसेवी संघटना/बचत गटामार्फत स्थालांतरीत करण्यात आलेल्या कुटूंबांना फूड पैकेट व अल्पोपहाराची व्यवस्था करणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><u>31</u> 93-08-2024</p>

१८) कोल्हापूर महानगरपालिका परिवहन विभाग

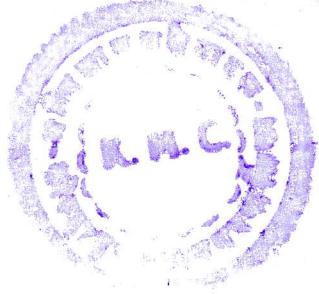
श्री.संजय सरनाईक ( प्र.अति.परिवहन व्यवस्थापक)-९७६६५३२०३०

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ परिवहन विभागाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके नियुक्त करणे</li> <li>➤ केएमटी बसेस सुस्थितीत ठेवणे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये आवश्यक त्या टिकाणी केएमटी बसेस पुरवठा करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आपत्कालीन परिस्थितीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><u>29/06/13/6/2025</u></p>

१९) उद्यान विभाग व पर्यावरण विभाग

श्री समीर व्याघ्रांवरे - पर्यावरण अधिकारी व उद्यान अधिक्षक -७६७०९०१८२८२

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उद्यान विभागाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके नियुक्त करणे.</li> <li>➤ पावसाळ्यापूर्वी धोकादायक वृक्ष व फांद्या तोडणे.</li> <li>➤ आपत्कालीन कालावधीकरीता ठेकेदाराची नियुक्ती करणे</li> <li>➤ महावितरण यांचेशी समन्वय साधून महावितरणच्या तारेवर आलेले वृक्षाच्या फांद्या पावसाळ्यापूर्वी काढून घेणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये आवश्यक त्या टिकाणी उद्यान विभागाकडील पथके तात्काळ पाठवणे.</li> <li>➤ रस्त्यावर, घरावर पडलेले वृक्ष, फांद्या तोडण्याचे नियोजन करणे. तसेच तोडण्यात आलेले वृक्ष नेण्याची व्यवस्था करणे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आपत्कालीन परिस्थितीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><u>13/6/25</u> <u>पर्यावरण विभाग</u></p>



२०) जनसंपर्क कार्यालय

श्री.मोहन सुर्यवंशी (जनसंपर्क अधिकारी) १७६६५३२०२९

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ जनजागृती पत्रके छापून वाटणे.</li><li>➤ सर्व विभागाकडील फोन डायरी तयार करणे.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ आपत्तीबाबत सर्व खातेप्रमुखांकडून माहिती संकलित करून मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचे मान्यतेने प्रसारीत करणे.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ आपत्तीकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li></ul>

*Om*  
13-6-2025

*Rohit*  
प्रशासक  
कोल्हापूर महानगरपालिका