कोल्हापूर महानगरपालिका

पावसाळा व संभाव्य पुरस्थिती पुर्वतयारी -2026

प्रमाणित कृती प्रक्रिया(SOP)

सन 2026

Scanned by CamScanner

कोल्हापूर शहर आपत्ती व्यवस्थापन समिती

कोल्हापूर शहर हे पंचगंगा नदीच्या तिरावर वसलेले आहे. कोल्हापूर शहराची लोकसंख्या 5.5 लक्ष पेक्षा जास्त झाली आहे. शहराचे 04 प्रशासकिय विभाग आहेत, तसेच 80 प्रभाग आहेत. कोल्हापूर शहराला अनेक वेळेला आग,पूर या सारख्या नैसर्गीक व मानवनिर्मीत आपत्तीचा सामना करावा लागला आहे. सन 1989, 2005, 2006,2019,2021 मध्ये कोल्हापूर जिल्ह्या बरोबरच शहराला पूराचा मोठा फटका बसला होता.

कोल्हापूर शहर हद्दिमध्ये कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या वतीने शहरामधील आप्तकालीन कालावधीमध्ये प्रभावीपणे काम करण्यासाठी खालीलप्रमाणे महानगरपालिका अधिकारी यांची आपत्ती व्यवस्थापन समिती स्थापन करण्यात आली आहे.

मा. आयुक्त	अध्यक्ष
अतिरीक्त आयुक्त	सदस्य
उप आयुक्त क्र.१	सदस्य सचिव
उप आयुक्त क्र.२	सदस्य
सहा.आयुक्त क्र. १,२,३,४,५	सदस्य
शहर अभियंता	सदस्य
आरोग्य अधिकारी	सदस्य
जल अभियंता	सदस्य
मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सदस्य
महानगरपालिका पत्रकार संघाचे अध्यक्ष	सदस्य
जनसंपर्क अधिकारी	सदस्य

वरील समीती यांनी मा.महापौर,मा.उपमापौर,मा.स्थायी समीती सभापती,मा.विरोधी पक्षनेता,मा.गटनेता यांचे समवेत वेळोवेळी बैठक घेवून समन्वय ठेवण्याचा आहे.

विभागीय कार्यालय अंतर्गत आपत्ती व्यवस्थापन समिती

पदसिध्द अध्यक्ष	संबंधित विभागीय कार्यालयाचे उप. आयुक्त व सहा.आयुक्त
सह अध्यक्ष	संबंधित विभागीय कार्यालयाचे उप शहर अभियंता
सदस्य	संबंधित विभागीय कार्यालय सहाय्यक अभियंता

वरील समीती यांनी मा.प्रभाग समीती सभापती,मा.नगरसेवक यांचे समवेत वेळोवेळी बैठक घेवून समन्वय ठेवण्याचा आहे.

K.M.C.

Scanned by CamScanner

कोल्हापूर महानगरपालिका हद्दीमध्ये महानगरपालिकेची चार सार्वजनिक बांधकाम विभागीय कार्यालये, अग्निशमन, आरोग्य, पाणी पुरवठा, आरोग्य स्वच्छता विभाग सज्ज ठेवण्यात आले आहे. त्यासाठी आपत्ती पूर्वी व आपत्तीच्यावेळी व आपत्ती नंतर खालील अधिकाऱ्यांचेवर जाबाबदारी सोपविण्यात येत आहे.

1)श्री. रविकांत आडसुळ, (अतिरीक्त आयुक्त क्र.1) 9923009444	➢ आपत्ती काळात लागणा-या सर्व सेवा साधनांचा तसेच विमान/हेलिकॉप्टर, इ चे नियोजन, त्यासाठी लागणारे इंधनाचे नियोजन करणे व आपत्कालीन परीस्थितीत उद्भवणा-या समस्यासाठी सर्व प्रकारची वाहने पूरवीने. ➢ तातडीची आर्थिक मदत मागणी वाटप नियोजन करणे.
२) श्री. शिल्पा दरेकर (अतिरीक्त आयुक्त क्र.1) 9766532016	➢ आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये महानगरपालिकेच्या अधिकाऱ्यांवर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम करणे आपत्ती अहवाल शासनास पाठविणे, राजशिष्टाचार, जिल्हा प्रशासनाशी तसेच राज्य शासनाशी सातत्याचा संपर्क ठेवून समन्वय साधणे. ➢ महिला बचत गट व महिला स्वयंमसेवी संस्था यांच्याशी आपत्तकालीन परीस्थीती मध्ये मदत करण्यासाठी समन्वय साधणे.
3) श्री. परितोष कंकाळ **(उपआयुक्त क्र.1)** 8055307821	➢ कायदा व सुवस्था सुरळीत ठेवण्यासाठी आवश्यक कार्यवाही करणे, पोलीस/होम गार्ड, एन.सी.सी. यांचेशी समन्वय ठेवणे, कामात सुसूत्रता आणणे. ➢ स्थलांतरीत केलेल्या नागरिकांना स्वयंसेवी संस्थामार्फत देणगीदार शोधून भोजनाची व्यवस्था करणे. ➢ दक्षता पथकाला वेळोवेळी सूचना देणे. ➢ आरोग्य व्यवस्थापन विषयक कामकाज जसे मेडीकल टीमची नेमणुक करणे, औषधे पुरवठा करणे, इंडीयन मेडीकल ॲसोसीएशन बरोबर समन्वय व मदत करणे.
4) श्री. किरण धनावडे **(उपआयुक्त क्र.2)** 9766532019	➢ आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करून वेळोवेळी अद्ययावत करणे. ➢ एस.एम.एस.द्वारे अधिकृत सूचना नागरिकांपर्यंत पोहचविणे. ➢ उपआयुक्त यांचे आदेशानुसार वेळोवेळी आवश्यक कामकाज करणे, सर्व अधिकाऱ्यांमध्ये समन्वय ठेवणे. ➢ आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचा राजशिष्टाचार पाहणे. ➢ पुरग्रस्त भागाचे पंचनामे करणे. ➢ पुरपरिस्थीतीमध्ये नागरीकांना स्थलांतरीत करणेकामी व आपत्ती व्यवस्थापनाशी निगडीत कामासाठी के.एम.टी.बसेसची व्यवस्था करणे.
5) श्रीमती उज्वला शिंदे **(सहा.आयुक्त क्र.2)** 9168640625 **6) श्रीमती स्वाती दुधाणे** **सहा.आयुक्त क्र.** 9511876291	➢ उपआयुक्त यांचे आदेशानुसार वेळोवेळी आवश्यक कामकाज करणे, सर्व अधिकाऱ्यांमध्ये समन्वय ठेवणे. ➢ महानगरपालिकेच्यावतीने मदत स्विकृती केंद्र कामकाज पाहणे. ➢ आपत्ती व्यवस्थापन कायदा 2005 मधील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही प्रस्तावित करणे/ प्रशिक्षण आयोजित करणे. ➢ दक्षता पथकाला वेळोवेळी सूचना देणे. ➢ स्वयंसेवी संस्थाशी समन्वय साधून सेवा उपलब्ध करून घेणे व त्यांना ओळखपत्र पूरविणे.

Scanned by CamScanner

7) सार्वजनिक बांधकाम विभाग

श्री. रमेश मस्कर (शहर अभियंता)-9766532077

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ विभागवार पथके निर्माण करणे ➢ संबंधित कर्मचाऱ्यांचे फोन नंबरर्स नियंत्रण कक्षास कळविणे ➢ महानगरपालिका हद्दीमध्ये आपत्ती पूर्वी व आपत्तीच्या वेळी शहर नियंत्रण कक्ष प्रमुख म्हणून कामकाज पहाणे. ➢ आपत्ती नियंत्रण प्रमुखांचे मोबाईल क्रमांक व त्यांचे वास्तव्या पत्त्यांची यादी तयार करणे, त्यांचा आपत्तकालीन परिस्थतीत सहभाग घेणे, तसेच हस्तपत्रे छापाई करुन घेऊन ती नागरिकांना वाटणेत यावी. ➢ आपत्ती संदर्भात पूर्व सूचना वृत्तपत्रात प्रसिध्दीस देणे. ➢ प्रकल्प तसेच पाणी पुरवठा विभागाकडील ठेकेदारांची वाहने, जे.सी.बी.,पोकलँड, डंपर त्यांचे चालकासह/दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांकासह यादी तयार करणे	➢ आपत्ती व्यवस्थापन संदर्भात शासनाशी पत्रव्यवहार करणेकरिता अहवाल सादर करणे. ➢ आपत्ती व्यवस्थापन संदर्भात दैनंदिन अहवाल वरीष्ठांना सादर करणे. ➢ आपत्ती व्यवस्थापन संदर्भात वेळोवेळी शासन / जिल्हास्तरावर आयोजित केल्या जाणाऱ्या बैठकांसाठी अद्ययावत माहितीसह टिप्पणी तयार करणे, वरीष्ठांना सादर करणे, बैठकीसाठी उपस्थित राहणाऱ्या लोकप्रतिनिधी/अधिकाऱ्यांसाठी टिप्पणींच्या प्रती तयार करुन देणे. ➢ आपत्तीच्यावेळी स्थलांतरीत कुटूंबासाठी छावण्या करण्यासाठी जागा निश्चित करणे. त्या अनुषंगाने नियोजन करणे, तात्पुरते निवार उभारणे, रस्ते दळणवळण यामध्ये सुसूत्रता ठेवणे. ➢ उप-शहर अभियंता यांचेवर सोपविलेली जबाबदारी नियंत्रण कक्ष प्रमुख या नात्याने सक्षमपणे करून घेणे. ➢ पूर परिस्थतीबाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयाशी समन्वय ठेवणे.	विभागीय कार्यालयामार्फत रस्ते, स्ट्रीट लाईट मनपा इमारती इत्यादीचे डागडूजी करुन पुर्ववत करणे. विभागीय कार्यालयामार्फत पंचनामे करुन घेणे. शासनाकडून मदत मिळणेविषयी प्रस्ताव पाठवून पाठपुरावा करणे.

8) सार्वजनिक बांधकाम विभाग

विभागीय कार्यालय नावे	सहा.आयुक्त तथा प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपशहर अभियंता तथा समन्वय अधिकारी
विभागीय कार्यालय क्र.1	श्रीमती उज्वला शिंदे 9168640625	श्री. महादेव फुलारी 8668405591
विभागीय कार्यालय क्र.2	श्रीमती. स्वाती दुधाणे 9511876291	श्री.सुरेश पाटील 7397812636
विभागीय कार्यालय क्र.3	श्री. जयंत जावडेकर 942290917	श्री. अरुण गुजर 9822465903
विभागीय कार्यालय क्र.4	श्री. विजय पाटील 9766532051	श्री. निवास पोवार 9049272834

Scanned by CamScanner

K.M.C.

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ विभागीय कार्यालयामध्ये दक्षता पथके निर्माण करणे, ➢ त्यासाठी आवश्यक कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे ➢ आवश्यक वाहनांची व्यवस्था करणे. ➢ शहरातील अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येण्याची शक्यता असलेली ठिकाणे निश्चित करणे ➢ स्थलांतरीत करावयाची कुटुंबे, कुटूंबातील सदस्य संख्या इत्यादी माहिती संकलित करणे. ➢ अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येण्याची शक्यता असलेली ठिकाणांच्या कुटूंबांसाठी स्थलांतराची जागा निश्चित करणे, त्या ठिकाणी लाईट, पिण्याचे पाण्याची इत्यादी अनुषंगीक व्यवस्था करणे. ➢ आवश्यक त्या साहित्य सामुग्रची खरेदी करणे ➢ रस्त्यावर सार्वजनिक जागांवर असलेले, वेळोवेळी खोदलेले खड्डे, मोठे खड्डे त्वरित मुजवणे. ➢ रस्ते खोदावयाची कामे पावसाळयापुर्वी करुन घेणे. ➢ छावणीसाठी लागणारे जाजम/सतरंजी, चादर इत्यादीसाठींचे दर ठरवून घेणे.	➢ पथकाचे कामकाज 24 तास कार्यरत ठेवणे. ➢ आपत्ती सुचना प्राप्त होण्यासाठी 24 तास दुरध्वनीचालक उपलब्ध ठेवणे. ➢ प्राप्त होणाऱ्या तक्रारीं/घटना यांच्या नोंदींची नोंदवही अद्यावत ठेवणे व दर दोन तासांनी त्याचा आढावां घेवून आवश्यक कार्यवाही करणे. ➢ मदत पुरविणेसाठी महापालिकेच्या इतर विभागांशी योग्य तो समन्वय ठेवणे. ➢ अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येणाऱ्या ठिकाणांची पाण्याची पातळीची नोंद ठेवणे ➢ पाण्याखालील गेलेल्या घरांची नोंद ठेवणे, पूर्णतः अथवा अंशतः पडलेली घरांची नोंद ठेवणे,आपत्तीवेळी जखमी झालेल्या व्यक्तींची नोंद ठेवणे ➢ अतिवृष्टीमूळे पुराचे पाणी येणाऱ्या ठिकाणांची कुटूंबाचे छावण्या, आश्रय शिबीरामध्ये तात्पुरते स्थलांतर करणे. ➢ स्थापन करण्यात आलेल्या दक्षता पथकांमार्फत इमारतींच्या पडझडीच्या ठिकाणचा धोकादायक भाग उतरवून घेणे. ➢ घरांची पडझड झाल्यास त्यामध्ये अडकलेल्या लोकांना पोलीस, अग्निशमन दलाच्या मदतीने सुरक्षितरित्या बाहेर काढणे. ➢ जखमी व्यक्तींना तात्काळ रुग्णलयामध्ये पोहचवणची व्यवस्था करणे. ➢ पुरामध्ये एखादा नागरिक मृत्यू झाल्यास तो मृतदेह पुढील तपासणीसाठी शासकीय रुग्णालयामधील शवागारामध्ये पोहोचवण्याची व्यवस्था करणे. ➢ पूर परिस्थती आटोक्यात आणण्याचे प्रयत्न करणे. ➢ शहराच्या सखल भागामधील नागरी वस्त्यामधील घरांमध्ये पाणी शिरले असलेस त्या पूर बाधीत कुटूंबांचे स्थलांतर अन्यत्र ठिकाणी करुन राहाणेची व्यवस्था करणे. ➢ रस्त्यावर पडलेल्या झाडांची विल्हेवाट	➢ खराब रस्स्त्यांची दुरुस्ती करणे. त्या बाबतचा अहवाल तयार करणे ➢ पंचनामे करणे. त्याबाबतचा अहवाल तयार करणे ➢ पूर ओसरल्या नंतर स्थलांतरीत झालेल्या कुटूंबांना त्यांचे घरामध्ये जाणेस मदत करणे ➢ आपतकालीन परिस्थीती केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे. ➢ पूर पातळी रेषा मार्क करणे.

Scanned by CamScanner

➢	लावून, वाहतूक सुरळीत करणे, ➢ एखादा रस्ता पाण्याखाली गेल्यास किंवा काही कारणास्तव रस्ता वाहतूक बंद पडल्यास पर्यायी रस्ते जाहीर करणे ➢ आपल्या कार्यक्षेत्रातील तलावात असणाऱ्या बोटींचे संपर्क क्रमांक घेऊन समन्वय ठेवणे.	

9) अग्निशमन विभाग

श्री.मनिष रणभिसे (मुख्य अग्निशमन अधिकारी)- 9766532020

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ अग्निशमन दलाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके निर्माण करणे ➢ मुख्य नियंत्रण कक्ष स्थापन करणे. ➢ नियंत्रण कक्षांमधील दुरवध्वनी वरुन माहिती देणे अथवा माहिती घेणेसाठी एका स्वतंत्र कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे. ➢ पूरग्रस्त भागातील नागरिकांचे स्थलांतर करणेकरिता बोटीची व्यवस्था करणे. ➢ लाईफ जॅकेटस्, रबर टयुब्ज, रोप्स, फायर इनर, पोर्टेबल व ट्रेलर पंप्स, ब्रीदींग ऍपेरेटस्, जनरेटर इ. व्यवस्था अग्निशमन दलामार्फत सुसज्ज ठेवणेत यावी. ➢ कटर मशिन उपलब्ध करणे. ➢ फायर फायटर सुस्थितीत करुन घेणे. ➢ शहरातील विविध सामाजिक संघटनेचे पट्टीचे पोहणारे नागरिकांचे यादी, फोन नंबर पत्यासहीत तयार करणे ➢ माध्यमिक शाळा/कॉलेजच्या विद्यर्थ्यांना वर्षभर प्रशिक्षण आयोजनाची यादी तयार करणे	➢ अपत्तीमध्ये अडकलेल्या नागरिकाना तात्काळ बोटीद्वारे सुरक्षितस्थळी बाहेर काढणे. ➢ घरांची पडझड झाल्यास त्यामध्ये अडकलेल्या लोकांना पोलीस, अग्निशमन दलाच्या मदतीने सुरक्षितरित्या बाहेर काढणे. ➢ जखमी व्यक्तींना तात्काळ रुग्णलयामध्ये पोहचवणची व्यवस्था करणे. ➢ आपत्कालीन परिस्थतीत एखादया व्यक्ती मयत झालेस त्याचा मृतदेह रुग्णालयामधील शवागारामध्ये पोहोचवण्याची व्यवस्था करणे ➢ पूर परिस्थितीच्यावेळी बोटीचे नियोजन करणे. ➢ शहराच्या सखल भागात पाणी येते त्या ठिकाणी अग्निशमन जवान तैनात करणे ➢ राजाराम बंधा-याची पाण्याची पातळीची नोंद घेऊन जिल्हाधिकारी नियंत्रण कक्षास कळविणे. ➢ आपत्कालीन नियंत्रण कक्ष स्थापन करुन त्या ठिकाणी 24 तास सेवा सुरु ठेवणे. ➢ पुराचे पाणी आलेल्या ठिकाणी अग्निशमन गाडी/ स्थानक अधिकारी/फायरमन यांच्या नियुक्ती करणे, पूर परिस्थितीची कामगिरी पार पाडणेकरीता 24 तास डयूटीवर उपस्थित ठेवणे. ➢ रस्त्यावर पडलेल्या झाडांची विल्हेवाट लावणे याकरिता उद्यान विभागाकडून मदत घेणे. ➢ पुराचे पाणी येणारे क्षेत्रात वेळोवेळी पुराचे पातळीत होणारी वाढ समजून येणे करीता व संबंधितांना सतर्कतेचा इशारे देणेकरीता संपर्क यंत्रणा सुसज्ज ठेवणे .	➢ पूर ओसरल्या नंतर स्थलांतरीत झालेल्या कुटूंबांना त्यांचे घरामध्ये जाणेस मदत करणे ➢ आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

Scanned by CamScanner

10) <u>सार्वजनिक आरोग्य विभाग</u>

डॉ.प्रकाश पावरा (आरोग्याधिकारी)-9421924136

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे पथकाची नियुक्ती करणे. त्याबरोबर इतर लागणरा कर्मचारी वर्ग पथकामध्ये समाविष्ठ करणे. ➢ वैद्यकीय अधिकाऱ्यां सोबत आवश्यक त्या कर्मचाऱ्याची नियुक्ती करणे. ➢ वैद्यकीय व्यवस्था सुस्थितीत ठेवणे. ➢ पुरेश्या प्रमाणात औषधांचा साठा करणे ➢ रक्तपेढीमध्ये रक्ताचा साठा करणे. ➢ खाजगी डॉक्टर्स व वैद्यकीय संघटना पदाधिकारी यांची फोन नंबर पत्तेसह यादी तयार करणे. ➢	➢ घटनास्थळी जखमी व्यक्तीवर उपचार करणेची व्यवस्था करणे. ➢ रुग्णालयामध्ये माहिती केंद्राची उभारणी करणे. ➢ गंभीररित्या जखमी व्यक्तींवर उपचार करणे. ➢ रक्तपेढीशी समन्वय साधून तात्काळ रक्त उपलब्ध करुन देणे. ➢ बाधीत क्षेत्रामध्ये घडणाऱ्या घटना, तसेच नेमणूक करणेत आलेल्या कर्मचाऱ्याविषयी जनसंपर्क कार्यालयास देणे व अतिरिक्त मदतीबाबत कळविणे. ➢ वैद्यकीय तपासणी शिबीरामध्ये तसेच घराघरामध्ये तपासणी व मोफत औषध देणे ➢ हिवताप डेंग्यू चिकुण गुनिया इ.आजाराबाबत सर्व्हेक्षण व प्रतिबंधात्मक उपचार करणे. ➢ साथ रोग नियंत्रण कक्षाचे कामकाज पहाणे. ➢ अपतकालीन परिस्थतीमध्ये केले कार्यवाही अहवाल सादर करणे	➢ उपायत्मक औषधोपचार व साथीचे रोग पसणार नाही यासाठी नागरिकांना माहिती देणे. ➢ साथीचे रोग पसरणार नाहीत याची नागरिकांना माहिती देणे, तापाने किंवा इतर संसर्गजन्य रोगाने आजारी लोकांची तपासणी करुन उपचार करणे. ➢ नागरिकांना दिल्या जाणाऱ्या अन्न, पाणी/स्वच्छतेच्या व्यवस्थेचे नियंत्रण ठेवणे, ➢ वैद्यकीय तपासणी शिबीरामध्ये तसेच घराघरामध्ये तपासणी व मोफत औषध वाटप करणे. आपतकालीन परिस्थतीमध्ये केले कार्यवाहीचा अहवाल तयार करणे. ➢ आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

11) <u>आरोग्य विभाग</u>

श्री. जयवंत पवार (मुख्य आरोग्य निरिक्षक) 9766532044

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ स्वच्छता पथकाची नियुक्ती करणे ➢ गटर/ चॅनेल/ओढे नाल्यांमधील गाळा करणे. ➢ दुर्घधनाशक, डासांसाठी फावारणी -टेमीफॉस, धुर	➢ आपत्तीग्रस्त भागामध्ये निर्माण झालेल्या कचरा तात्काळ उठाव करणे ➢ मृत जनावरे यांची विल्हेवाट लावणे. ➢ आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये	➢ पुरग्रस्त भागात पूर ओसल्यानंतर तात्काळ त्या ठिकाणी साठलेला गाळ, कचरा उठाव करणे. ➢ कचरा उठाव करणेकरीता आरोग्य विभागाची यंत्रणा

Scanned by CamScanner

फवारणी – पायरेथ्रिम, आळी नाशक-टेमीफॉस, जंतुनाशक - सोडिअम हायपोक्लोराईड सोल्यशन डी.डी.टी पावडर उपलब्ध करुन ठेवणे. ➢ शहरांमध्ये ज्या ठिकाणी जनावरांचे गोठे आहेत, तसेच गाई, म्हैशी यांचे शेणापासून तयार करणेत येणारी शेणींची ठिकाणे नोंद करुन त्या ठिकाणच्या शेंणींची विल्हेवाट लावणे तसेच यापुढे शेणखत जमा करु नये याबाबत संबंधितांना सूचना देणे. ➢ औषधे फवारणीसाठी फॉगींग मशिन सुसज्ज ठेवणे. ➢ उघडयावरील खाद्यपदार्थ खाऊ नये याकरीता जनजागृती करणे.	साथीचे रोग पसरु नयेत म्हणून आरोग्य विभागामार्फत स्वच्छता तसेच डास प्रतिबंधक औषध फवारणी करणे. ➢ साचलेला कचरा ट्रॅक्टर, डंपर, जे.सी.बी.द्वारे उचलणे. ➢ आपत्कालीन परिस्थतीमध्ये केले कार्यवाही अहवाल सादर करणे. ➢ ड्रेनेज लाईन चोकअप झाल्यास तात्काळ चोकअप काढणे • आपत्तकालीन परिस्थितीत स्थलांतरीत करण्यात आलेल्या कुटूंबांसाठी लागणारे जीवनावश्यक वस्तुंचा पुरवठा करणे. ➢ महापालिका तसेच सेवाभावी संस्था मार्फत स्थलांतरीत करण्यात आलेल्या कु टूंबाना जेवण पॉकेट वाटप करणे	सुसज्ज ठेवणे. ➢ पूर ओसरल्या नंतर साथीचे रोग पसरु नयेत म्हणून आरोग्य स्वच्छता विभागामार्फत स्वच्छता तसेच डास प्रतिबंधक औषध फवारणी करणे. ➢ धुर फवारणी धुळ फवारणी डस्टींग करणे. ➢ आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

12) **<u>शहर पाणी पुरवठा विभाग-</u>**

श्री. हर्षजीत घाटगे (जल अभियंता)-9421172094

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ पाणी पुरवठा करणेसाठी पथक नियुक्त करणे ➢ पिण्याचे पाणी पुरविणेसाठी जास्तीत जास्त टँकर सुस्थितीत ठेवणे. ➢ पुराचे पाणी शुध्दतेसाठी क्लोरीन/ऍलम/ब्लिचिंग पावडर व पीएसी पावडरचा इत्यादी साठा करणे. ➢ ड्रेनेज व एस.टी.पी सुस्थितीत ठेवणे. ➢ पंपींग स्टेशन सुस्थितीत ठेवणे. ➢ पाणी स्त्रोत प्रदूषित होणार नाही	➢ पुर परिस्थिती काळांत नागरिकांना शुध्द पिण्याचे पाणी पुरविण्याची व्यवस्था करणे. ➢ पुरामूळे कोणतेही पाणी उपसा केंद्र बंद पडल्यास शहरामधील पाणी वितरण व्यवस्थेवर विपरीत परिणाम होऊ नये यासाठी पाण्याचे टँकर्स उपलब्ध करुन पाणी पुरवठा करणे. पर्यायी पाण्याचा स्त्रोत टँकरसाठी कार्यरत ठेवणे. ➢ याशिवाय जिल्हाधिकारी यांचेकडून आवश्यकतेनुसार टँकर्स उपलब्ध करुन घेणे. तसेच खाजगी	➢ शहरात सर्व ठिकाणी पाणी पुरवठा सुरळीत करणे. ➢ आवश्यकतेनुसार टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे ➢ आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

Scanned by CamScanner

याची पुरेशा दक्षता घेणे. ➢ मॅनहोल्स सुस्थितीत ठेवणे. ➢ पाणी पुरवठा खंडीत होणार नाही याची दक्षता घेणे.	व्यक्ती/संस्थांकडून आवश्यकतेनुसार टँकर्स उपलब्ध करुन घेणे. ➢ ज्या ठिकाणी पुरग्रस्तांचे स्थलांतर केले आहे त्या ठिकाणी पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे. ➢ नागरिकांना पाणी उकळून पिण्याबाबत आवाहन करणे व त्याचे हस्त पत्रे छापून नारिकांना वाटणे. ➢ पाण्यामध्ये क्लोरीन व ऍलम मात्रा आवश्यकतेनुसार वाढविणे. जेणेकरुन नागरिकांना शुध्द पाणी मिळेल. ➢ मॅनहोल्स, ड्रेनेज क्लीन करुन त्वरीत जागेवर बंद करणे.	

13) **विद्युत विभाग**

श्री.नारायण पुजारी (सहाय्यक अभियंता) -9518394772

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	**आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही**	**आपत्ती नंतर कार्यवाही**
➢ विद्युत विभागाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके नियुक्त करणे ➢ आवश्यक ते इलेक्ट्रीक साहित्य उपलब्ध करणे ➢ आवश्यकतेप्रमाणे जनरेटरची व्यवस्था करणे. ➢ शासकीय कार्यालयाकडील जेसीबी,पोकलँड,डंपर त्यांचे चालकासह त्यांचे दुरध्वनी, मोबाईल क्रमांक यादी तयार करणे	➢ पूर परिस्थितीचे ठिकाणी फ्लड लाईटची व्यवस्थां करणे. ➢ ज्या ठिकाणी पुरग्रस्तांचे स्थलांतर केले आहे त्या छावण्यांच्या ठिकाणी लाईटची व्यवस्था करणे. ➢ आवश्यक तेथे जनरेटरची सोय करणे. ➢ पडझड/बंद झालेली विद्युत व्यवस्था सुस्थितीत ठेवणे. ➢ पुराच्या पाण्याची पातळी विचारात घेऊन डी.पी.शिफट करणे , शॉर्ट सर्कीट होणार नाही याची दक्षता घेणे गरज पडल्यास स्ट्रीट लाईट वीजपुरवठा बंद करणे.	➢ शहरातील सर्व ठिकाणी स्ट्रीट लाईट / टयुब लाईट व्यवस्था करणे ➢ पोलची पडझड झाल्यास तो तात्काळ उभा करुन लाईट सोय करणे. आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

Scanned by CamScanner

K.M.C.

14) प्राथमीक शिक्षण मंडळ

श्री. आर व्ही. कांबळे -(प्रशासन अधिकारी) 9860745074

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ पुर परिस्थीतीकाच्या ज्या भागात पुराचे पाणी येते त्या नजीकच्या शाळा सुस्थितीत ठेवणे. ➢ सार्वजनिक इमारती यादी तयार करुन ठेवणे ➢ शाळांचे मुख्याध्यापक ,शिक्षक तसेच शिपाई यांचे मोबाईल क्रमांक आपत्ती व्यवस्थापन विभाग व संबंधीत विभागीय कार्यालयास सादर करणे.	➢ आपत्ती कालावधीत पुराचे पाणी आलेल्या ठिकाणचे कुटूंबाचे स्थलांतर करण्यासाठी प्राथमिक शाळा इमारती उपलब्ध करुन देणे ➢ तसचे सार्वजनिक इमारती उपलब्ध करुन देणे. ➢ आपत्तकालीन परिस्थतीत शिक्षकांमार्फत प्रत्येक घरी क्लोरीन गोळयांचे वाटप करणे.	➢आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

15) कार्यशाळा विभाग

श्री.संजय भोसले(कार्यशाळा प्रमुख)-9237711111

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ जेसीबी,डंपर, पोकलँड, इत्यादी वाहने सुस्थितीत ठेवणे. ➢ खाजगी पाण्याची टँकर पुरवठादारांची नावे पत्ते फोन नंबरसहीत यादी तयार करणे. ➢ वाहनांसाठी लागणारा इंधनाचा साठा करणे ➢ पुरपरीस्थीतीमध्ये गरज पडल्यास शासनाकडुन कोणत्या प्रकारची साधन सामुग्री व वाहने उपलब्ध होवु शकतील यांची माहिती तयार करुन ठेवणे. ➢ आपत्कालीन सेवे साठी वापरात येणा-या वाहनांची व साधन सामुग्रींची पावसाळया पुर्व तपासणी करून वापरण्या योग्य असल्याची खात्री करणे.	➢ आपत्तकालीन परिस्थितीत उद्भवणाऱ्या समस्यांसाठी सर्व प्रकारची वाहने जे.सी.बी. डंपर इत्यादी मागणीनुसार पुरविणे. ➢ आपतकालीन परिस्थतीत आवश्यकतेनुसार वाहनांचा पुरवठा करणे. ➢ वाहनांसाठी लागणारे इंधन पुरविणे. ➢ आपत्कालीन सेवे साठी वापरात येणा-या वाहनांची व साधन सामुग्रींची तात्काळ दुरूस्ती करण्याचे आहे.	➢पूर ओसरल्या नंतर केलेल्या कार्यवाही अहवाल सादर करणे. ➢पूर ओसरल्या नंतर गरजे नुसार जे.सी.बी., डंपर, पोकलॅन्ड, पाण्याचा टँकर, ईत्यादी वाहने उपलब्द करून देणे.

Scanned by CamScanner

16) राष्ट्रीय नागरी उपजीवीका अभियान-
रोहित सोनुले (व्यवस्थापक)-9764453535 निवास कोळी (व्यवस्थापक)- 9850974492

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢बचत गट व सेवाभावी संस्थांची यादी तयार करणे	➢ आपत्कालीन परिस्थतीमध्ये महिलांच्या समस्यांसाठी समन्वयक म्हणून काम करणे. ➢ स्वयंसेवी संघटना/बचत गटामार्फत स्थालांतरीत करण्यात आलेल्या कुटूंबांना फूड पॅकेट व अल्पोपहारची व्यवस्था करणे.	➢ आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

17) कोल्हापूर महानगरपालिका परिवहन विभाग
श्री. विजय पाटील (प्र.अति.परिवहन व्यवस्थापक)- 9766532051

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ परिवहन विभागाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके नियुक्त करणे ➢ केएमटी बसेस सुस्थितीत ठेवणे.	➢ आपत्तकालीन परिस्थतीमध्ये आवश्यक त्या ठिकणी केएमटी बसेस पुरवठा करणे	आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

18) उद्यान विभाग व पर्यावरण विभाग
श्री समीर व्यघ्रांबरे - पर्यावरण अधिकारी व उद्यान अधिक्षक -7709018282

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ उद्यान विभागाकडील कर्मचाऱ्यांची पथके नियुक्त करणे ➢ पावसाळ्यापूर्वी धोकादायक वृक्ष व फांद्या तोडणे. ➢ आपत्कालीन कालावधीकरीता ठेकेदाराची नियुक्ती करणे ➢ महावितरण यांचेशी समन्वय साधुन महावितरणच्या तारेवर आलेले वृक्षाच्या फांद्या पावसाळ्यापूर्वी काढुन घेणे	➢ आपत्तकालीन परिस्थतीमध्ये आवश्यक त्या ठिकाणी उद्यान विभागाकडील पथके तात्काळ पाठवणे. ➢ रस्त्यावर, घरावर पडलेले वृक्ष, फांद्या तोडण्याचे नियोजन करणे. तसेच तोडण्यात आलेले वृक्ष नेण्याची व्यवस्था करणे	आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

Scanned by CamScanner

19) जनसंपर्क कार्यालय

श्री.मोहन सुर्यवंशी (जनसंपर्क अधिकारी) 9766532029

आपत्ती पूर्व करावयाची कार्यवाही	आपत्ती कालावधीत करावयाची कार्यवाही	आपत्ती नंतर कार्यवाही
➢ जनजागृती पत्रके छापून वाटणे. ➢ सर्व विभागाकडील फोन डायरी तयार करणे.	➢ आपत्तीबाबत सर्व खातेप्रमुखांकडून माहिती संकलित करुन मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचे मान्यतेने प्रसारीत करणे. ➢	➢ आपतकालीन परिस्थीतीत केलेल्या कार्यवाही अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.

K.M.C.

आयुक्त

कोल्हापूर महानगरपालिका

Scanned by CamScanner